

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

ВРАНОВО

026/732227

026-732644

osdositejo@mts.rs

osvranovo@yahoo.com

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

За школску 2017/2018.годину

ВРАНОВО, септембар 2017.године

Садржај

Увод	3
Циљеви образовања и васпитања	4
1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	8
1.1.Школска зграда	8
1.2.Опремљеност зграде.....	8
1.3.Педагошка организација	8
1.4.Награде и признања.....	9
1.5.Школски простор	9
1.6.Опремљеност просторија.....	9
1.7.Грејање просторија.....	9
1.8.Школска кухиња.....	9
1.9.Ћачка задруга.....	10
1.10.Школска библиотека.....	10
1.11.Запослени у школи	10
1.12.Родитељи и ученици	12
1.13.Друштвена средина	13
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО –ОБРАЗОВНОГ РАДАШКОЛЕ	13
2.1. Извод из правилника о календару образовно-васпитног рада	13
2.2.Табеларни преглед календара образовно –васпитног рада	15
2.3.Списак уџбеника и приручника	16
2.4.Табеларни преглед бројног стања ученика	24
2.5.Преглед недељног задужења наставника.....	25
2.6.Распоред часова	30
2.7.Дневна артикулација радног времена ученика.....	37
2.8.Распоред дежурних наставника у току године	39
3. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	41
3.1.Директор школе-Програм рада	41
3.1.1. Инструктивно педагошки рад	41
3.1.2. Инструктивно-педагошка анализа посећених часова	41
3.1.3. Саветодавни рад са ученицима и облици њиховог организовања	42
3.1.4. Саветодавни рад са родитељима.....	42
3.1.5. Инструктивно-педагошко деловање у стручним телима	42
3.1.6. Праћење остваривања планова и програма	42
3.1.7. Праћење и редовно остваривање административно-управних послова	42
3.1.8. Учешће у раду стручних и управних органа	43
3.1.9. Сарадња ван школе	43
3.1.10. Годишњи оперативни план рада директора школе	43
3.2.Наставничко веће	47
3.3.Одељењска већа.....	49
3.4.Одељењске старешине	51
3.5.Савет родитеља.....	67
3.6.Школски одбор	68
3.7.Стручна већа из области предмета	69
3.7.1. План рада Стручног већа наставника разредне наставе	69
3.7.2. План рада Стручног већа друштвених наука	70

3.7.3. План рада Стручног већа природних наука.....	71
3.7.4. План рада стручног већа за уметност и вештине	72
3.8. Педагошки колегијум.....	73
3.9.Стручни сарадници	74
3.9.1. Педагог школе	75
3.9.2. Библиотекар школе	91
4. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА	95
4.1.Програм културне и јавне делатности.....	95
4.2.Корективни педагошки рад	95
4.3.Припремна настава.....	96
4.4.Припремна настава за полагање завршног испита.....	96
5. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	96
6. ПРОГРАМ ВАНАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	96
6.1.Друштвено-техничке,хуманитарне,спортске и културне активности.....	96
6.2.Хор	100
6.3.Додатни васпитно-образовни рад	101
6.4.Допунска настава.....	101
6.5.Програм екскурзије	102
7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	104
7.1.Програм професионалне орјентације ученика	104
7.2.Програм здравствене заштите ученика	107
7.3.Програм социјалне заштите ученика.....	107
7.4.Програм заштите животне среине	108
7.5.Програм школског спорта и спортских активности	108
7.6.Програм културних активности школе	109
7.7.Програм активности Црвеног крста	110
7.8.Програм сарадње са породицом.....	111
7.9.Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе	113
7.10. Програм превенције малолетничке деликвенције	113
7.11. Програм рада тима за безбедност ученика.....	115
7.12. План рада Стручног актива за развој школског програма	119
7.13. Програм рада Ђачког парламента	119
7.14. План рада тима за стручно усавршавање	120
8. САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	125
9. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН	127
10. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	132
11. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	133
12.ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ.....	135
12.1 Распоред термина сарадње са родитељима	136
12.2 Распоред часова осталих облика образовно васпитног рада	137

УВОД

Годишњи план рада ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Вранову за школску 2017/2018.годину и основна опредељења при његовој изради заснована су на следећим документима:

1. Закон о основана система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр.72/09 и 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15);
2. Закон о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр.55/2013.)
3. Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник-Просветни гласник РС“ бр.5/04);
4. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставни програм за трећи разред основног образовања („Просветни гласник РС“ бр. 1/05, 15/06 и 2/08, 2/10, 7/10, 3/11- други правилник, 7/11 и 1/2013.);
5. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“ бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/2013.и 11/2014.);
6. Правилник о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред („Просветни гласник РС“ бр. 6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13 и 4/2013.);
7. Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6-2017);
8. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“ бр. 5/08, 3/11, 1/13 и 5/14.);
9. Правилник о наставном плану и програму за седми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“ бр. 6/09 и 8/13);
- 10.Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“ бр. 2/13. и 5/2014.);
- 11.Правилник о сталном стручном усавањавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015.);
- 12.Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Просветни гласник РС“ бр.11/2012. и 15/2013.);
- 13.Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник РС“ бр. 2/92 и 2/2000);
- 14.Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања („Просветни гласник РС“ бр. 7/10);
- 15.Правилник о дозволи за рад наставника и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр.22/05 и 51/08);
- 16.Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 73/16);
- 17.Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи („Просветни гласник РС“ бр. 4/90);
- 18.Протокол о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама; Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље. Злостављање и занемаривање „Сл. гласник РС“ бр. 30/2010);
- 19.Статут Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Враново;
- 20.Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време остваривања васпитно-образовног рада и других активности које организује Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Враново;
- 21.Правила понашања у Основној школи „Доситеј Обрадовић“ Враново;
- 22.Пословник о раду Савета родитеља;
- 23.Правилник о организацији рада и систематизацији радних места у Основној школи „Доситеј Обрадовић“ Враново;.

24. Правилник о ближим упуштвима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ 76/10).
25. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“ 63/10).
26. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник РС“ бр. 1/11, 1/12. и 12/2014.);
- 27.
28. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС“ бр. 67/2013).
29. Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа („Сл. гласник РС“ 7/11 и 68/12).
30. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/2012.)
31. Правилник о стручно - педагошком надзору („Сл. гласник РС“ бр. 34/2012.)
32. Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. гласник РС“ бр. 9/2012.)
33. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2016/17. годину („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 8/2016.);
34. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања („Пр. гласник“ бр. 2/2010);
35. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања за страни језик („Сл. гласник РС“ бр. 78/2017)
36. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 52/06, 51/07, 67/08, 39/11 и 8/2013);
37. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Просветни гласник“ бр. 11/2012 и 15/2013);
38. Правилник о ближим условима за организовање целодневне наставе и продуженог боравка (Сл. гласник бр. 77/14.);
39. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво (Сл. гласник бр. 5/11.);
40. Правилник о општим основама школског програма (Просветни гласник РС бр. 5/2004.);
41. Школски развојни план Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Враново за период од 2016. до 2020. године.

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних Аставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;

- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљегобразовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толерантности.

Полазне основе рада школе

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;

11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Током сачињавања Годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду и следеће:

да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;

да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;

да се од I до I VIII разреда завршило са реформисаним плановима и програмима и да ће се реализовати школски програм који ће важити наредне четири године, а који је школа донела у складу са општим и посебним основама школског програма;

да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна или целодневна настава, зависно од потреба деце и добијене сагласности Министарства;

да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: (нпр. организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада; осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; редовније посећивање огледних часова; да се редовније и отвореније разматрају искуства; студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељенских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена, благовременије реаговање на све проблеме; довођење рада стручних актива на виши ниво и сл.);

да ће ове школске године бити 8 одељења разредне наставе, број одељења предметне 8; једно специјално одељење и продужени боравак.

да ће се страни језик енглески изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;

да ће се настава француског језика изучавати од V до VIII разреда са по 2 часа недељно као изборни наставни предмет;

да ће се од VI до VIII разреда организовати један час недељно „изабраног спорта” по одељењу;

да ће се у петом разреду изучавати предмети техника и технологија, физичко и здравствено васпитање и информатика и рачунарство као обавезан предмет, по један час изборних предмета свакодневни живот у прошлости (V/1) и чувари природе (V/2), и обавезне физичке активности.

да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање

да ће се од VI до VIII разреда остваривати информатика и рачунарство у шестом, седмом и осмом разреду као изборни предмет;

да ће се у VI/2 остваривати часови чувара природе као изборни предмет;

да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе релативно добра;

да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;

да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;

да је нужно побољшати резултате (нпр. на такмичењима у школи и ван ње и да обухват ученика из појединих дисциплина треба повећати с обзиром и на чињеницу да додела дипломе „Вук Караџић” зависи од пласмана ученика на овим такмичењима);

да је потребна организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика, математике, географије, историје, физике, хемије и биологије стручних сарадника и директора школе;

да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева, а што се показало и у протеклој школској години;

да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

1. МАТЕРИЈАЛНО –ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1. ШКОЛСКА ЗГРАДА

Основна школа „Доситеј Обрадовић“ грађена је од 1932. до 1939. године, а подигнута је на парцели чија је површина 1ha од чега је под објектом 1750м², прилази и стазе 100м², вежбалишта 250м² и друге површине.

Укупна површина зграде је 1700 м² и распоређена је на зграду школе и зграду за исхрану ученика. Следећом табелом дат је преглед броја учионица и њихова намена.

Ред. број	Назив школских просторија	Број	Р (м ²)
1.	Класичне учионице	8	630
2.	Прилагођене учионице	2	128
3.	Просторије за управу, админ. и зборница	5	100
4.	Библиотека	1	25
5.	Остале наставне просторије	2	70
6.	Просторије за опште и друштв. потребе	10	747
	Укупно просторија	28	1700

1.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ

Свака просторија у школи опремљена је одговарајућим намештајем. Постојећи намештај и инвентар је у доста добром стању. У информатичком кабинету са петнаест рачунара, ученици ће стицати знања из основе информатике и рачунарства. Школа располаже одговарајућим наставним средствима што пружа задовољство за организовање васпитно-образовног рада, а у оквиру школско образованог пројекта опремљена је савремена специјализована учионица за продужени боравак и учионица са интерактивном таблом..

Библиотека је опремљена са 8 280 комада књига. Својом опремљеношћу библиотека задовољава потребе ученика и наставника. У школу редовно стижу часописи који су од велике користи за наставнике и ученике (Математички лист, Мислиша, Светосавско звонце, Просветни преглед...)

1.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Школа је организована за рад у две смене.

1.4. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

До сада су ученици и наставници ове школе добијали велики број награда и признања за свој рад и залагања. За вишегодишње изузетне резултате и допринос развоју образовања, науке, културе, информисања и просветитељства у најширем смислу, а посебно за област ОБРАЗОВАЊЕ Скупштина Општине Смедерево додељује 2004. године Светосавску повељу.

1.5. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Одржавање школског простора је тешко, јер се финансирањем не обезбеђује довољно средстава па је одговорност свих радника увећана. Посебну улогу игра домар школе.

Током лета је било много радова у школи. Обезбеђен је нов простор за ученике са сметњама у развоју који се налази у приземљу, окречене су две учионице у приземљу и канцеларије секретара и педагога, просторија за пријем родитеља, простор за продужени боравак на спрату, две учионице на спрату и кабинет за информатику.

Покренута је иницијатива за учешће у пројектима локалне самоуправе који ће обезбедити санацију мокрог чвора, изолацију и фасаду школске зграде и изградњу и обезбеђивање нове котларнице и котла.

1.6. ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА

Свака просторија у школи опремљена је одговарајућим намештајем. Постојећи намештај и инвентар је у доста добром стању.

На седамдесет столица су замењена седишта и наслони. Набављене су две беле табле. Планира се уградња још три камере. Набављен је нов велики контејнер за кабасти отпад.

Планира се кречење ходника школе у приземљу, спрату, као и кречење пет учионица и наставничке канцеларије.

1.7. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

Школа располаже старим системом централног грејања ,користи угаљ и дрва ,а систем се редовно одржава. Загрејаност просторија је задовољавајћа, а у зимским хладним данима грејање одржавамо и ноћу. Систем грејања одржава домар-ложач. Котларница је испод ученичког дела школе, тако да се води рачуна о безбедности ученика и радника школе. Школа је урадила пројекат за нов котлао и котларницу.

1.8. ШКОЛСКА КУХИЊА

Школа располаже школском кухињом. То је посебна зграда у дворишту школе површине око 280м². Трпезарија је подељена покретним зидом на два простора : један је задржао намену трпезарије, а други простор је преуређен у вртић. Трпезарија је опремљена са 35 столова и 250 столица. Изграђена је 1980. године и у добром је стању. Задовољава потребе наших ученика.

Осим простора који користе ученици постоји део који је опремљен кухињским намештајем тако да се храна спрема свакодневно. Надлежна инспекција редовно контролише рад и услове рада у кухињи и трпезарији. Директор редовно контролише хигијену у кухињи , радица која тамо ради има санитарну књижицу коју редовно обнавља. Ћачка кухиња ће почети

са радом у другој половини септембра 2017-те године. Избор најбољег понуђача извршиће Савет родитеља на својој седници у септембру 2017-те године. Остале намирнице се набављају у продајном центру "ДИС" Смедерево, месари "Матијевић" Смедерево, "Ракић" Раља и локалној продавници по потреби.

1.9. ЂАЧКА ЗАДРУГА

Ушколи постоји и Ђачка задруга која функционише у складу са прописима.

Постоји скупштина и органи ђачке задруге.

1.10. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Школска библиотека је импровизирана просторија која је некад била главни улаз у школу. Како није било других могућности, улаз је преуређен и постао је пристојна просторија у коју је смештено 8280 књига. У фонду библиотеке налазе се уџбеници као и белетристика. Библиотекар брине о фонду књига. Сарадња са Градском библиотеком у Смедереву је добра. Често је библиотека место где су изложени дечији радови.

Основни циљ је стицање навике читања и неговање читалаштва код ученика и запослених.

1.11. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

1.11.1. Кадровска структура особља школе према степену стручне спреме

Ред. бр.	ОПИС – ИЗВРШИЛАЦ	свега	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ								
			ОШ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII/2
1.	Директор	1									1
2.	Педагог	1								1	
3.	Библиотекар	1							1		
4.	Наставници								5		1
5.	Секретар	1								1	
6.	Домар/ложач	2			1						
7.	Куварица	1				1					
8.	Помоћно особље	4	1				3				
Укупно											

1.11.1 Структура запослених према радном искуству

РЕД БР.	ОПИС – ИЗВРШИЛАЦ	УКУПНО	ГОДИНЕ РАДНОГ ИСКУСТВА					
			до 1	1 - 5	5 - 10	10 - 20	20 - 30	30 - 40
1.	Наставник разредне наставе	9		2	2		5	
2.	Наставник предметне наставе	24	1	2	7	8	4	2
3.	Стручни сарадници	2				1		1
4.	Помоћно особље	6			1	1	4	
5.	Наставник у одељењу за децу са сметњама у развоју	1				1		
Укупно		42	1	4	10	11	13	3

1.11.2. Управа школе и стручни сарадници

Ред. број	Презиме и име	Врста посла	Стручна спрема	Године рад. иск.	Лиценца
1.	Станимировић Виолета	Директор	висока	23	да
2.	Ђокић Тијана	Педагог	висока	11	да
3.	Ђуричић Мира	Секретар	висока	32	да
4.	Маринковић Драгослава	Библиотекар	виша	36	да
5.	Степић Мирјана	Админ.-финан. сарадник	средња	23	не

1.11.3. Помоћно особље

Редни број	Презиме и име	Врста посла	Стручна спрема	Године рад. иск.
1.	Миленковић Весна	пом. особље	основна	24
2.	Јањић Весна	пом. особље	основна	16
3.	Станојевић Милена	пом. особље	основна	23
4.	Јањић Милош	Пом. особље	средња	6
5.	Радојевић Дејан	Домар	средња	28
6.	Вељковић Марија	куварица	средња	21

1.11.4. Разредна настава

Редни број	Презиме и име	Врста посла	Стручна спрема	Године рад. иск.	Лиценца
1.	Голубовић Наташа	Наст. разр. наст	висока	8	не
2.	Ђорђевић Зорица	Наст. разр. наст.	виша	26	да
3.	Васиљевић Ана	Наст. разр. наст	висока	4	не
4.	Влатковић Сандра	Наст. разр. наст	висока	6	не
5.	Стојановић Јасмина	Наст. разр. наст.	виша	20	да
6.	Матејић Зорка	Наст. разр. наст.	виша	29	да
7.	Денковић Лидија	Наст. разр. наст.	висока	22	да
8.	Анђелковић Горица	Наст. разр. наст.	висока	28	да
9.	Грбић Драгана	Наст. енгле. јез.	висока	10	да
10.	Невена Глигоријевић	Наст. разр. наст	висока	3	да

1.11.5. Настава у одељењу за децу са сметњама у развоју

Редни број	Презиме и име	Врста посла	Стручна спрема	Године рад. иск.	Лиценца
1.	Србијанка Громовић Јелић	Наст. дефектолог	висока	14	да

1.11.6. Предметна настава

Ред. број	Презиме и име	Врста посла	Стручна спрема	Године рад. иск.	Лиценца
1.	Аранђеловић Владимир	Наст. српског језика	висока	6	не
2.	Петровић Нада	Наст. српског језика	висока	11	да
3.	Андрејић Милена	Наст. француског језика	висока	28	да
4.	Станковић Марија	Наставник математике	висока	6	да
5.	Томић Ана	Наставник математике	висока	6	не
6.	Мирчић Светлана	Наставник географије	висока	21	да
7.	Васиљевић Александар	Наст. Историје	висока	16	да
8.	Јовановић Мирослав	Наст. Физике	виша	40	да
9.	Станковић Јелена	Наст. хемије	висока	4	не
10.	Миленковић Никола	Наставник биологије	висока	8	да
11.	Крстић Драган	Наст. техничког образовања	висока	22	да
12.	Ристић Милан	Наст. физичког образовања	виша	35	да
13.	Томић Драган	Наст. ликовног образовања	магистар	19	да
14.	Вујић Александра	Наст. музичке културе	висока	10	да
15.	Костић Стеван	Вероучитељ	висока	3	не
16.	Илић Марија	Наст. енглеског језика	висока	8	не
17.	Живанић Драган	Наставник биологије	висока	12	да
18.	Плетикосић Жарко	Наставник географије	висока	27	да
19.	Марија Миловановић	Наставник географије	висока	8	да
20.	Маријана Орозовић	Наст. инфор. и рачунарства	висока	13	не
21.	Верица Бендић	Наставник историје	висока	1	не
22.	Марија Филиповић	Наставник муз. културе	висока	14	да
23.	Ана Николић	Наст. физичког образовања	висока	6	не

1.12. РОДИТЕЉИ УЧЕНИКА

Родитељи ученика наше школе су житељи села Враново, мало њих је ван села. Квалификациона структура родитеља је шаролика. Највећи део њих се бави пољопривредом, мањи број има сопствене радње, углавном продавнице и трафике, док десетак процената ради у Железари.

Бројно стање ученика је дато у посебној табели овог Годишњег плана. Треба приметити да наши ученици потичу из доста сиромашних породица па је њихово понашање и тим детерминисано.

Већина родитеља је расположена за сарадњу, готово никад не одбијају сарадњу са наставницима односно одељењским старешином. Како је квалификација родитеља скромна и поред жеље за сарадњом резултати нису на нивоу који бисмо ми желели.

1.13. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином и садржајно обогати. Међу бројиним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег плана школе је сарадња с Месном заједницом чији чланови показују велику заинтересованост за рад школе, као и резултате рада. Осим тога постоји жеља да се материјално помогне школи, жеља да се уреди двориште, а и проблеми безбедности ученика такође су предмет интересовања чланова месне заједнице.

Ако се у целини погледају услови рада школе, може се закључити да школа може да задовољи потребе ученика села. Да сви морамо уложити посебан напор да пратимо савремене захтеве у школовању ученика, то је основни закључак.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. ИЗВОД ИЗ ПРАВИЛНИКА О КАЛЕНДАРУ РАДА

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2017. године, а завршава се у среду, 31. јануара 2018. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. фебруара 2018. године.

Друго полугодиште завршава се у четвртак, 31. маја 2018. године за ученике осмог разреда, односно у четвртак, 14. јуна 2018. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 9. новембра 2017. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2017. године.

Зимски распуст има два дела - први део почиње у среду, 3. јануара 2018. године, а завршава се у понедељак, 8. јануара 2018. године, а други део почиње у четвртак, 1. фебруара 2018. године, а завршава се у петак, 9. фебруара 2018. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 2. априла 2018. године, а завршава се у понедељак, 9. априла 2018. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у петак, 15. јуна 2018. године, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава - Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан - спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2017. године, Свети Сава 27. јануара 2018. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2018. године, Дан победе 9. маја 2018. године, Видовдан 28. јуна 2018. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Среда, 8. новембар 2017. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници Исламске заједнице - 1. септембра 2017. године, на први дан Курбан Бајрама и 14. јуна 2018. године на први дан Рамазанског Бајрама;
- 3) припадници Јеврејске заједнице - 30. септембра 2017. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембра 2017. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару - 7. јануара 2018. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици - од 30. Марта до 2. априла 2018. године; православни од 6. Априла до 9. априла 2018. године).

Годишњим планом рада школа утврђује датум екскурзије за одељења разредне наставе од 4.-8.6.2018.године и за одељења предметне наставе у периоду од 7.-11.5.2018.које ће надокнадити 28.4.2018.године.

Дан школе је наставни дан према календару, 24.5.2018. и школа ће тај дан надокнадити 26.5.2018.године.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује за период од 1.2.2018, до 6.2.2018. године.

Подела сведочанстава, као и поделе диплома, школа ће обавити до 28.6.2018. године, по договору са разредним старешинама и родитељима.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у четвртак, 28. јуна 2018. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 13. априла 2018. године и у суботу, 14. априла 2018. године, а завршни испит у понедељак, 18. јуна 2018. године, уторак, 19. јуна 2018. године и среду, 20. јуна 2018. године.

2.2 Табеларни преглед календараобразовно-васпитног радаосновне школе за школску 2017/2018. годину .

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1*	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25	26	27	28	29	30*	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
Новембар	10.	30	31					
				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
Децембар	14.	27	28	29	30			
						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
Јануар	18.	25*	26	27	28	29	30	31
		1	2	3	4	5	6	7*
	19.	8	9	10	11	12	13	14
	20.	15	16	17	18	19	20	21
	21.	22	23	24	25	26	27	28
	22.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 101

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
	23.	12	13	14	15	16	17	18
	24.	19	20	21	22	23	24	25
	25.	26	27	28				
Март					1	2	3	4
	26.	5	6	7	8	9	10	11
	27.	12	13	14	15	16	17	18
	28.	19	20	21	22	23	24	25
	29.	26	27	28	29	30*	31*	
Април								1*
		2*	3	4	5	6*	7*	8*
	30.	9*	10	11	12	13	14	15
	31.	16	17	18	19	20	21	22
	32.	23	24	25	26	27	28	29
Мај	33.	30						
			1	2	3	4	5	6
	34.	7	8	9	10	11	12	13
	35.	14	15	16	17	18	19	20
	36.	21	22	23	24	25	26	27
Јун	37.	28	29	30	31			
						1	2	3
	38.	4	5	6	7	8	9	10
	39.	11	12	13	14*	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	

Укупно наставних дана: 79

-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

2.3 СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА ЗА ШК. 2017/18. ГОДИНУ

УЏБЕНИЦИ ЗА 1. РАЗРЕД ШКОЛСКА 2017/2018. ГОДИНА

Предмет	Назив уџбеника	Издавач
Српски језик	Маша и Раша „Игра словима”, буквар за први разред основне школе	Klett
	Маша и Раша „Игра речи”, читанка за први разред основне школе	
Математика	„Маша и Раша– Математика 1”, уџбеник за 1.разред основне школе	Klett
	„Маша и Раша– Математика 1”, радна свеска за 1.разред основне школе 1. и 2. део	
Свет око нас	„Маша и Раша– Свет око нас”, уџбеник за 1.разред основне школе	Klett
	„Маша и Раша– Свет око нас”, радна свеска за 1.разред основне школе	
Ликовна култура	„Свет у мојим рукама”, ликовна култура за 1.разред основне школе	Klett
Музичка култура	„Чаробни свет музике”, музичка култура за 1.разред основне школе	Klett
Енглески језик	„PlaywaytoEnglish 1”, енглески језик за 1.разред основне школе, уџбеник и ЦД	Klett
	„PlaywaytoEnglish 1”, енглески језик за 1.разред основне школе, радна свеска	

2. РАЗРЕД

Предмет	Назив уџбеника	Издавач
СРПСКИ ЈЕЗИК	Маша и Раша „Царство речи”, читанка за други разред основне школе Аутори: Радмила Жежељ-Ралић Уџбеничка јединица: Читанка за други разред основне школе	Клетт
	Маша и Раша „Slovodoslova”, уџбеник за учење латинице за други разред основне школе Аутори: Радмила Жежељ Ралић	Клетт
	Маша и Раша „О језику 2”, српски језик за други разред основне школе Аутори: Радмила Жежељ Ралић	

МАТЕМАТИКА	„Маша и Раша– Математика 2”, уџбеник за други разред основне школе Аутори: Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић	Клетт
	„Маша и Раша– Математика 2”, радна свеска за други разред основне школе 1. и 2. део Аутори: Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић	Клетт
СВЕТ ОКО НАС	„Маша и Раша– Свет око нас 2”, уџбеник за други разред основне школе Аутори: Биљана Животић	Клетт
	„Маша и Раша– Свет око нас 2”, радна свеска за други разред основне школе Аутори: Биљана Животић	Клетт
ЛИКОВНА КУЛТУРА	„Свет у мојим рукама”, ликовна култура за други разред основне школе Аутори: Невена Хаџи Јованчић	Клетт
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„Чаробни свет музике”, музичка култура за други разред основне школе Аутори: Гордана Илић	Клетт
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„Playway to English 2”, енглески језик за други разред основне школе, уџбеник и ЦД Аутори: Гинтер Гернгрос, Херберт Пуха, Вишња Брковић	Клетт
	„Playway to English 2”, енглески језик за други разред основне школе, радна свеска Аутори: Гинтер Гернгрос, Херберт Пуха, Вишња Брковић	Клетт

УЏБЕНИЦИ ЗА 3. РАЗРЕД

Предмет	Назив уџбеника	Издавач
Српски језик	Маша и Раша „Река речи”, читанка за трећи разред основне школе	Klett
	Маша и Раша „О језику 3”, српски језик за трећи разред основне школе	
Математика	„Маша и Раша– Математика 3”, уџбеник за трећи разред основне школе	Klett
	„Маша и Раша– Математика 3”, радна свеска за трећи разред основне школе 1. и 2. део	
Природа и друштво	„Маша и Раша– Природа и друштво”, уџбеник за трећи разред основне школе	Klett
	„Маша и Раша– Природа и друштво”, радна свеска за трећи разред основне школе	
Ликовна култура	„Свет у мојим рукама”, ликовна култура за трећи разред основне школе	Klett
Музичка култура	„Чаробни свет музике 3”, музичка култура за трећи разред основне школе	Klett
Версканастава	ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	ЈП Завод за уџбенике
Енглески језик	„Playway to English 3”, енглески језик за 3. разред основне школе, уџбеник и ЦД	Клетт
	„PlaywaytoEnglish 3”, енглески језик за 3. разред основне школе, радна свеска	Клетт

УЏБЕНИЦИ ЗА 4. РАЗРЕД

Предмет	Назив уџбеника	Издавач
Српски језик	Маша и Раша „Речи чаробнице”, читанка за четврти разред основне школе	Klett
	Маша и Раша „О језику 4”, српски језик за четврти разред основне школе	
Математика	„Маша и Раша– Математика 4”, уџбеник за четврти разред основне школе	Klett
	„Маша и Раша– Математика 4”, радна свеска за четврти разред основне школе	
Природа и друштво	„Маша и Раша– Природа и друштво”, уџбеник за четврти разред основне школе	Klett
	„Маша и Раша– Природа и друштво”, радна свеска за четврти разред основне школе	
Ликовна култура	„Свет у мојим рукама”, ликовна култура за четврти разред основне школе	Klett
Музичка култура	„Чаробни свет музике ”, музичка култура за четврти разред основне школе	Klett
Музичка култура	„Чаробни свет музике ”, радна нотна свеска за 4. разред основне школе	
Чувари природе	Читанка за четврти разред основне школе	Креативни центар
Верска настава	ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	ЈП Завод за уџбенике
Енглески језик	„Playway to English 4”, енглески језик за 4. разред основне школе, уџбеник и ЦД	Klett
	„Playway to English 4”, енглески језик за 4. разред основне школе, радна свеска	

УЏБЕНИЦИ ЗА 5. РАЗРЕД

Предмет	Назив уџбеника	Издавач
Српски језик	„Уметност речи”, читанка за 5. разред основне школе Наташа Станковић-Шошо,	Нови Логос
	„Дар речи”, граматика за 5. разред основне школе Наташа Станковић-Шошо	
	„Радна свеска 5” уз уџбеничк и комплет српског језика за 5. разред основне школе, Наташа Станковић-Шошо	
Математика	„Математика 5”, уџбеник за 5. разред основне школе Н. Икодиновић, С. Димитријевић	Klett
	„Математика 5”, збирка задатака са решењима за 5. разред основне школе Н. Икодиновић, С. Димитријевић	
Историја	„Историја 5”, уџбеник историје за 5. разред основне школе, Д. Лопандић, И. Петровић	Нови Логос
Биологија	„Биологија 5”, уџбеник за 5. разред основне школе, Владимир Ранђеловић	Klett
Географија	„Географија 5”, уџбеник географије за 5. разред основне школе М. Јоксимовић, Н. Бировљев, С. Поповић	Нови Логос
	„Географија 5”, радна свеска из географије за 5. разред основне школе М. Јоксимовић, Н. Бировљев	
Музичка култура	Музичка култура 5, уџбеник + ЦД М. Петров, Д. Грујић	БИГЗ
Техничко и информатичко образовање	Техничко и информатичко образовање уџбеник за 5. разред основне школе З. Лапчевић	Едука
Информатика и рачунарство	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО – уџбеник за 5. разред основне школе Д. Маринчић, Д. Васић	Завод за уџбенике
Француски језик	„Et toi?”, француски језик за 5. разред основне школе, уџбеник з прву годину учења и ЦД Мари Жозе Лопез, Жан Тјери ле Буњек	Klett
	„Et toi?”, француски језик за 5. разред основне школе, радна свеска за прву годину учења	
Енглески језик	„Messages 1”, енглески језик за 5. разред основне школе, уџбеник Ноел Гуди, Дајана Гуди	Klett
	„Messages 1, енглески језик за 5. разред основне школе, радна свеска и ЦД Ноел Гуди, Дајана Гуди	

УЦБЕНИЦИ ЗА 6. РАЗРЕД

Предмет	Назив уџбеника	Издавач
Српски језик	„Уметност речи”, читанка за 6. разред основне школе Наташа Станковић-Шошо	Нови Логос
	„Дар речи”, граматика за 6.разред основне школе Наташа Станковић-Шошо	
	„Радна свеска 6” уз уџбенички комплет српског језика за 6.разред основне школе Наташа Станковић-Шошо	
Математика	„Математика 6”, уџбеник за 6.разред основне школе Н. Икодиновић, С.Димитријевић	Klett
	„Математика 6”, збирка задатака са решењима за 6.разред основне школе Б.Поповић,М.Станић	
Историја	„Историја 6”, уџбеник историје за 6.разред основне школе М.Векић Кочић,Д.Кочић, Д. Лопандић	Нови Логос
Биологија	„Биологија 6”, уџбеник за 6.разред основне школе Љ. Станисављевић, Ј. Станисављевић	Klett
Географија	„Географија 6”, уџбеник географије за 6.разред основне школе С.Вујадиновић,Р.Голић	Нови Логос
	„Географија 6”, радна свеска из географије за 6.разред основне школе С.Вујадиновић,Д. Шабић	
Физика	„Физика 6”, уџбеник за 6.разред основне школе М.Радоевић	Klett
	„Физика 6”, збирка задатака са лабораторијским вежбама за 6.разред основне школе М.Радоевић	
Музичка култура	Музичка култура 6, уџбеник + ЦД М. Петров, Д.Грујић, Љ. Милићевић	БИГЗ
Техничко и информатичко образовање	Техничко и информатичко образовање уџбеник за 6.разред основне школе Зоран Д. Лапчевић	Едука
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство- уџбеник за 6.разред основне школе Д. Васић, Д.Маринчић, М. Стојановић	Завод за уџбенике
Француски језик	„Ettoi?”,француски језик за 6. разред основне школе, уџбеник за другу годину учења и ЦД Мари Жозе Лопез, Жан Тјери ле Буњек	Klett
	„Ettoi?”,француски језик за 6. разред основне школе, радна свеска за другу годину учења Мари Жозе Лопез, Жан Тјери ле Буњек	
Енглески језик	„Messages 2”, енглески језик за 6.разред основне школе, уџбеник Ноел Гуди, Дајана Гуди	Klett
	„Messages 2, енглески језик за 6.разред основне школе, радна свеска и ЦД Ноел Гуди, Дајана Гуди	

Предмет	Назив уџбеника	Издавач
Српски језик	„Уметност речи”, читанка за 7. разред основне школе Наташа Станковић-Шошо	Нови Логос
	„Дар речи”, граматика за 7.разред основне школе С. Савовић, Ј. Срдић	
	„Радна свеска 7” уз уџбенички комплет српског језика за 7.разред основне школе Наташа Станковић-Шошо	
Математика	„Математика 7”, уџбеник за 7.разред основне школе Н. Икодиновић, С.Димитријевић	Klett
	„Математика 7”, збирка задатака са решењима за 7.разред основне школе Н. Икодиновић, С.Димитријевић	
Историја	„Историја 7”, уџбеник историје за 7.разред основне школе Ч. Антић, М. Бонцић	Нови Логос
Биологија	„Биологија 7”, уџбеник за 7.разред основне школе С. Здравковић	Klett
Географија	„Географија 7”, уџбеник за 7.разред основне школе М. Тадић	Завод за уџбенике
	Радна свеска за географију за 7.разред основне школе М. Тадић	
Физика	„Физика 7”, уџбеник за 7.разред основне школе М. Радојевић	Klett
	„Физика 7”, збирка задатака са лабораторијским вежбама за 7.разред основне школе М. Радојевић, М. Николов	
Хемија	Хемија – уџбеник за 7.разред основне школе Љ. Мандић, Ј. Королија	Завод за уџбенике
	Збирка задатака из хемије са лабораторијским вежбама - за 7.разред основне школе Љ. Мандић, Ј. Королија	
Музичка култура	Музичка култура 7, уџбеник + ЦД М. Петров, Д.Грујић, Љ. Милићевић	БИГЗ
Техничко и информатичко образовање	Техничко и информатичко образовање уџбеник за 7.разред основне школе Др Драган Голубовић	Едука
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство – уџбеник за 7.разред основне школе Д. Васић, Д.Маринчић, М. Стојановић	Завод за уџбенике
Верска настава	Православни катихизис за 7.разред основне школе Владика Игњатије Мидић	Freska
Француски језик	„Ettoi?”, француски језик за 7. разред основне школе, уџбеник з атрећу годину учења и ЦД Мари Жозе Лопез, Жан Тјери ле Буњек	Klett
	„Ettoi?”, француски језик за 7. разред основне школе, радна свеска за трећу годину учења Мари Жозе Лопез, Жан Тјери ле Буњек	
Енглески језик	„Messages 3”, енглески језик за 7.разред основне школе, уџбеник Ноел Гуди, Дајана Гуди	Klett
	„Messages 3, енглески језик за 7.разред основне школе, радна свеска и ЦД Ноел Гуди, Дајана Гуди	

УЏБЕНИЦИ ЗА 8. РАЗРЕД

Предмет	Назив уџбеника	Издавач
Српски језик	Читанка – читанка са електронским аудио додатком за 8. разред основне школе Љ.Бајић,З.Мркаљ	Завод за уџбенике
	Српски језик и језичка култура- уџбеник за 8.разред основне школе Д.Кликовац	
	Радна свеска за српски језик и књижевност - за8.разред основне школе Д.Кликовац Љ.Бајић,З.Мркаљ	
Математика	„Математика 8”, уџбеник за8.разред основне школе Н. Икодиновић, С.Димитријевић	Klett
	„Математика8”, збирка задатака са решењима за 8.разред основне школе Н. Икодиновић, С.Димитријевић	
Историја	„Историја ”, уџбеник историје за8.разред основне школе Ђ.Ђурић, М.Павловић	Завод за уџбенике
Биологија	„Биологија 8”, уџбеник за8.разред основне школе Владимир Ранђеловић	Klett
Географија	„Географија 8”, уџбеник(са картом Србије)за8.разред основне школе С. Стаменковић, Д.Гатарић	Заводзауџбенике
	Радна свеска за географију за 8.разред основне школе, М. Бркић, С. Стаменковић	
Физика	ФИЗИКА – уџбеник са електронским интерактивним додатком за 8.разред основне школе Д.Капор, Ј Шетрајчић	Завод за уџбенике
Хемија	Хемија – уџбеник з а8.разред основне школе Љ. Мандић, Ј. Королија	Завод за уџбенике
	Збирка задатака из хемије са лабораторијским вежбама – за 8.разред основн ешколе Љ. Мандић, Ј. Королија	
Музичкакултура	Музичка култура 8, уџбеник + ЦД М. Петров, Д.Грујић	БИГЗ
Техничко и информатичкообразовање	Техничко и информатичко образовање уџбеник за 8.разред основне школе Др Драган Голубовић, Н. Голубовић	Едука
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство – уџбеник за8.разред основне школе	Заводзауџбенике
Верска настава	Православни катихизис за8.разред основне школе Владика Игњатије Мидић	Freska
Француски језик	„Ettoi?” ,француски језик за8. разред основне школе, уџбеник за четврту годину учења и ЦД Мари Жозе Лопез, Жан Тјери ле Буњек	Klett
	„Ettoi?” ,француски језик за8. разред основне школе, радна свеска за четврту годину учења Мари Жозе Лопез, Жан Тјери ле Буњек	
Енглески језик	„Messages 4”, енглески језик за 8.разред основне школе, уџбеник Ноел Гуди, Дајана Гуди	Klett
	„Messages 4, енглески језик за 8.разред основне школе, радна свеска и ЦД ,Ноел Гуди, Дајана Гуди	

2.4 ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА

Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I ₁	10	9	19	Зорица Ђорђевић
I ₂	10	9	19	Јасмина Стојановић
II ₁	10	7	17	Ана Васиљевић
II ₂	11	6	17	Лидија Денковић
III ₁	8	6	14	Зорка Матејић
III ₂	9	5	14	Сандра Влатковић
IV ₁	11	6	17	Горица Анђелковић
IV ₂	11	6	17	Наташа Голубовић
ПОУСР	1	0	1	Србијанка Громовић Јелић
V ₁	8	8	16	Драган Живанић
V ₂	7	8	15	Марија Станковић
VI ₁	8	7	15	Владимир Аранђеловић
VI ₂	9	6	15	Никола Миленковић
VIОУСР	2	0	2	Србијанка Громовић Јелић
VII ₁	10	6	16	Александар Васиљевић
VII ₂	9	8	17	Милена Андрејић
VIII ₁	9	10	19	Ивана Стојић
VIII ₂	8	7	15	Марија Илић
VIIОУСР	1	0	1	Србијанка Громовић Јелић
УКУПНО	152	114	266	

2.5 ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

Име наставника Предмет који предаје Одељења у којима предаје	Редовна настава	Допунски рад	Додатни рад	Изборна настава	Сл.активности	Одељењ.заједница	Индивидуални рад	Ваннаставне актив.	Непосредни рад са уч.	Припрема за рад	Сарадња са родитељима	Стручно усавршавање	Струч.седнице и НВ	Педагошка документа.	Дежурство	Културне активности	Остале активности	Укупно	Одељењско старешинс.	Лиценца
Ана Васиљевић Настав.разр.наставе 2/1 - 100%	18	2		1	1	1	1	0,5	24	10	1	1	1	1	1	0,5		40	да	не
Лидија Денковић Настав.разр.наставе 2/2 - 100%	18	2		1	1	1	1	0,5	24	10	1	1	1	1	1	0,5		40	да	да
Зорка Матејић Настав.разр.наставе 3/1 100%	18	1	1	1	1	1	1	0,5	24	10	1	1	1	1	1	0,5		40	да	да
Сандра Влатковић Настав.разр.наставе 3/2 100%	18	1	1	1	1	1	1	0,5	24	10	1	1	1	1	1	0,5		40	да	не
Горица Анђелковић Настав.разр.наставе 4/1 100%	18	1	1	1	1	1	1	0,5	24	10	1	1	1	1	1	0,5		40	да	да
Наташа Голубовић Настав.разр.наставе	18	1	1	1	1	1	1	0,5	24	10	1	1	1	1	1	0,5		40	да	не

4/2 100%																				
Зорица Ђорђевић Настав.разр.наставе 1/1 100%	17	2		1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	0,5		40	да	да
Јасмина Стојановић Настав.разр.наставе 1/2 100%	17	2		1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	0,5		40	да	да
Драгана Грбић 80% Проф.енглеског јез. од 1 до 4 разреда	16	2						1	18	8	0,5	1	1	0,5	2			32	не	да
Владимир Аранђеловић Проф.српског јез. 90% 6/1, 6/2,7/1 и7/2	16	1	1		1	1	1	1	22	8	1	1	1	1	1	1		36	да	не
Ивана Стојић (замена) Проф.срског јез. 100 %- 5/1, 5/2, 8/1 и 8/2	18	2	1		1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		40	да	да
Милена Андрејић 95% Проф.француског језика од 5 до 8 разреда	16	2	1	1		1			21	9	1	1	1	1	2	1	1	38	да	да

Марија Илић 90% Проф.енглеског јез. од 5 до 8 разреда	16	2	1		1	1			21	8	1	1	1	1	1			34	да	не
Марија Станковић Проф.математике 100% 5/1,5/2,7/2, 8/1 и 8/2	20	2	1			1			24	10	1	1	1	1			2	40	да	не
Ана Томић 67% Проф.математике 6/1, 6/2 и 7/1	12	1	1						4	6	1	1	1	1	1	1		36	не	не
Марија Миловановић 20% Проф.географије 5/1, 5/2 и 6/2	4	0,5	0,5						5	2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2			8	не	не
Светлана Мирчић 20% Проф.географ. 8/1 и 8/2	4	0,5	0,5						5	2		0,20	0,20	0,20	0,20			8	не	да
Мирослав Јовановић Проф.физике 60% од 6 до 8 разреда	12	1	1						12	6	0,25	0,5	0,5	0,25	1		0,5	24	не	да
Јелена Станковић Проф.хемије 40% 7/1, 7/2,8/1 и 8/2	8	1	1						10	4	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5		0,5	16	не	да

Жарко Плетикосић Проф.географије 30% 6/1,7/1 и 7/2	6	0,5	0,5						7	3	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5		0,5	12	не	да
Маријана Орозовић рачунарство и информатика 35% од 5 до 8 разреда				7	0,5				7,5	3,5	0,25	0,25	0,25	0,25	2			14	не	да
Никола Миленковић Проф. биологије 40% 6/1,6/2,8/1 и 8/2	8	0,4	0,4	1	0,2	1			10	4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4			16	да	да
Драган Живанић Проф.биологије % 6/1,6/2,8/1 и 8/2 раз.	8	0,5	0,5	1					10	4,5	0,25	0,25	0,25	0,25				16	да	да
Александра Вујић Проф.музич.културе 25%	5				1				6	2,5	0,25	0,25	0,25	0,25	1	0,50		10	не	да
Марија Филиповић Проф.музи.културе 25%	5				1				6	2,5	0,25	0,25	0,25	0,25	1	0,50		10	не	да

Драган Томић 50% Проф.ликовне култ. од 5 до 8 разреда	10				1				11	5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	0,50		20	не	да
Милан Ристић 100% Проф.физичке култ. од 5 до 8 разреда	14			7	1			2	24	10	1	1	1	1	2			40	не	да
Александар Васиљевић Проф.историје 60% од 5 до 8 разреда	12	0,5	0,5			1			14	6	1	0,25	0,25	1	1	0,5		24	да	да
Стеван Костић 65% Веронаука				14					14	6	1	1	1	1	2			26	не	не
Србијанка Громовић – Јелић 100%	20	2			1	1			24	10	1	1	1	1	1	1		40	да	да
Невена Глигоријевић Настав. у прод.боравку 100%	20	2			1	1			24	10	1	1	1	1	1	1		40	да	не
Драган Крстић Техника и технологија и Техничко и информатичко образовање 80%	16		1		1				18	8	0,80	0,80	0,80	0,80	2	0,80		32	да	да
Верица Бендић Историја 10%	2		1,2						2,2	1		0,20	0,20	0,20	0,20			4	не	да

2.6 РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова за ову школску годину урадила је Станковић Марија, наставник математике.

Како у нашој школи ради велики број наставника са непуном нормом часова, то распоред није могуће прилагодити у потпуности педагошким захтевима у смислу равномерне распоређености часова и оптерећења ученика. Садашњи распоред тренутно није могуће знатније поправити, а уколико се нађе боља могућност распоред часова ће бити побољшан.

А) Распоред часова разредне наставе

1/1

ПОНЕДЕЉК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. Српски језик	1 Математика	1. Српски језик	1. Математика	1. Српски језик
2. Математика	2. Верска настава	2. Енглески језик	2. Српски језик	2. Математика
3. Свет око нас	3. Српски језик	3. Математика	3. Лепо писање	3. Енглески језик
4. Физичко васпитање	4. Музичка култура	4. Свет око нас	4. Физичко васпитање	4. Ликовна култура
5. Допунска настава	5. Час одељенског старешине	5. Физичко васпитање	5. Допунска настава	5. Слободне активности

1/2

ПОНЕДЕЉК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. Српски језик	1 Верска настава	1. Енглески језик	1. Математика	1. Српски језик
2. Математика	2. Математика	2. Српски језик	2. Српски језик	2. Енглески језик
3. Свет око нас	3. Српски језик	3. Математика	3. Лепо писање	3. Математика
4. Физичко васпитање	4. Музичка култура	4. Свет око нас	4. Физичко васпитање	4. Ликовна култура
5. Допунска настава	5. Час одељенског старешине	5. Физичко васпитање	5. Допунска настава	5. Слободне активности

2/1

ПОНЕДЕЉК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. Српски језик	1. Математика	1. Српски језик	1. Енглески језик	1. Српски језик
2. Математика	2. Српски језик	2. Математика	2. Математика	2. Математика
3. Свет око нас	3. Енглески језик	3. Свет око нас	3. Српски језик	3. Ликовна култура
4. Физичко васпитање	4. Народна традиција	4. Физичко васпитање	4. Физичко васпитање	4. Ликовна култура
5. Допунска настава	5. Верска настава	5. Музичка култура	5. Допунска настава	5. Слободне активности
		6. Час одељенског старешине		

ПОНЕДЕЉК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. Математика	1. Српски језик	1. Математика	1. Српски језик	1. Математика
2. Српски језик	2. Математика	2. Српски језик	2. Математика	2. Српски језик
3. Свет око нас	3. Верска настава	3. Свет око нас	3. Енглески језик	3. Ликовна култура
4. Чуvari природе	4. Енглески језик	4. Музичка култура	4. Физичко васпитање	4. Ликовна култура
5. Физичко васпитање	5. Допунска настава	5. Физичко васпитање	5. Допунска настава	5. Слободне активности
		6. Час одељенског старешине		

3/1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура
4.	Физичко васпитање	Верска настава	Физичко васпитање	Енглески језик	Ликовна култура
5.	Чуvari природе	Додатна настава	Допунска настава	Час одељењског старешине	Физичко васпитање
6.	Слободне активности				

3/2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Српски језик	Ликовна култура
4.	Физичко васпитање	Верска настава	Физичко васпитање	Музичка	Ликовна култура

				култура	
5.	Чувари природе	Додатна настава	Допунска настава	Час одељењског старешине	Физичко васпитање
6.	Слободне активности				

РАСПОРЕД ЧАСОВА 4-1				
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
српски језик	математика	српски језик	математика	српски језик
математика	српски језик	математика	верска настава	математика
природа и друштво	ликовна култура	народна традиција	српски језик	музичка култура
физичко васпитање	ликовна култура	физичко васпитање	природа и друштво	енглески језик
допунска настава	додатна настава	енглески језик	час одељенског старешине	физичко васпитање
			драмска секција	

4/2

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.Српски језик	1.Математика	1.Српски језик	1.Верска настава	Енглески језик
2.Математика	2.Српски језик	2.Математика	2.Математика	2.Српски језик
3.Природа и друштво	3.Рука у тесту	3.Физичко васпитање	3.Српски језик	3.Математика
4.Физичко васпитање	4.Ликовна култура	4.Енглески језик	4.Природа и друштво	4.Музичка култура
5.Допунска настава	5.Ликовна култура	5.Час одељенског старешине	5.Додатна настава	5.Физичко васпитање
		6. Драмска секција		

Б) Распоред часова предметне наставе

Распоред часова предметне наставе

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
АРАНЂЕЛОВИЋ ВЛАДИМИР	6/ 1	6/ 2						6/ 2		7/ 1	6/ 1	7/ 2			7/1	7/ 2						6/ 2	7/ 1	6/1	7/ 2	6/1 Р			6/ 2		7/ 1	7/ 2	6/1			
СТОЈИЋ ИВАНА			5/ 2	5/ 1				8/ 1	5/ 2	8/ 2	5/ 1				8/1	5/ 2	5/ 1	8/ 2				5/ 1	8/ 2	5/2	8/ 1		8/1 Р		5/ 2		5/ 1	8/ 2	8/1			
ИЛИЋ МАРИЈА	8/ 2	7/ 2	7/ 1	8/ 1				6/ 1	6/ 2						5/1	6/ 2	5/ 2	8/ 1				7/ 2	5/ 2	8/2	7/ 1		8/2 Р		5/ 1	6/ 1						
АНДРЕЈИЋ МИЛЕНА					8/ 1	5/ 2		7/ 1	7/ 2	6/ 1	6/ 2	5/ 1			7/2 Р	8/ 2		7/ 2				6/ 1	8/ 1	7/1	8/ 2	5/2					5/ 1	5/2 Г	6/ 2			
ТОМИЋ АНА	6/ 2	7/ 1															6/ 1	6/ 1	7/ 1	6/ 2					6/ 2	7/1	6/1					6/ 1	6/2	7/ 1		
СТАНКОВИЋ МАРИЈА			5/ 1	7/ 2	5/ 2			7/ 2	8/ 2	5/ 1		5/ 2	8/ 1		5/2	5/ 1	7/ 2		8/ 2	8/ 1			7/ 2	8/1	5/ 2	8/2			8/ 2	5/ 1	8/ 1	5/ 2				
ВАСИЉЕВИЋ АЛЕКСАНДАР	7/ 1		6/ 1	6/ 2	7/ 2	8/ 2	7/1 Р								6/2	8/ 1	8/ 2											8/ 1	7/ 2	6/ 1	7/ 1					
ВЕРИЦА ИСТОРИЈА	5/ 2	5/ 1																																		
МИРЧИЋ СВЕТЛАНА		8/ 1	8/ 2																											8/ 1	8/ 2					
ПЛЕТИКОСИЋ ЖАРКО				7/ 1	6/ 1	7/ 2												7/ 1	7/ 2	6/ 1																

В) Распоред часова одељења ученика са сметњама у развоју

2. РАЗРЕД

	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час
ПОНЕДЕЉАК	Српски језик	Математка	Физичко васпитање	Допунска настава Српски језик	ЧОС
УТОРАК	Свет око нас	Математка	Ликовна култура		
СРЕДА	Математка	Српски језик	Физичко васпитање		
ЧЕТВРТАК	Српски језик	Математка	Музичка култура		
ПЕТАК	Српски језик	Свет око нас	Физичко васпитање	Психомоторне вежбе	Допунска настава Математика

6. РАЗРЕД

	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час
ПОНЕДЕЉАК	Српски језик	Историја	Физичко васпитање	Допунска настава Српски језик	ЧОС
УТОРАК	Географија	Математка	Ликовна култура	Техничко и информатичко образовање	
СРЕДА	Математка	Српски језик	Физичко васпитање		
ЧЕТВРТАК	Биологија	Математка	Музичка култура		
ПЕТАК	Српски језик	Физика	Физичко васпитање	Психомоторне вежбе	Допунска настава Математика

7. РАЗРЕД

	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час
ПОНЕДЕЉАК	Српски језик	Историја	Физичко васпитање	Допунска настава Српски језик	ЧОС
УТОРАК	Географија	Математка	Ликовна култура	Техничко и информатичко образовање	
СРЕДА	Математка	Српски језик	Физичко васпитање		
ЧЕТВРТАК	Биологија	Математка	Музичка култура	Хемија	
ПЕТАК	Српски језик	Физика	Физичко васпитање	Психомоторне вежбе	Допунска настава Математика

2.7 Дневна артикулација радног времена ученика

Дневни недељни ритам рада ученика школе неће се битније мењати у односу на прошлу годину. Јутарња смена ученика почиње у осам часова у разредној настави, а у предметној у седам часова и тридесет минута.

У поподневној смени настава почиње у тринаест часова за ученике у разредној настави, а у дванаест часова и четрдесет пет минута за ученике предметне наставе.

Дежурни наставник дежура у разредној настави од 7³⁰ до 12³⁰, односно од 12³⁰ до завршетка активности у школи.

У предметној настави дежурство почиње у 7¹⁰ и траје до 12⁴⁰ у преподневној смени, односно од 12³⁰ до 18⁰⁰ у поподневној смени.

Ученици ће своје ствари моћи да држе у учионици за све време боравка у школи, а један од редара мора увек бити у учионици.

Ученици ће доручак и ужину примати у трпезарији школе после другог часа у свакој смени за време тзв. великог одмора.

Ужину и доручак прати дежурни наставник који дежура на дворишту школе и брине ореду у трпезарији.

Дежурни ученици су ученици шестог, седмог и осмог разреда који дежурају у улазном холу школе према распореду који доноси директор на почетку сваког месеца, по предлогу разредних старешина.

Дежурни ученик помаже главном дежурном наставнику (дежурни на дворишту).

РАСПОРЕД ШКОЛСКОГ ЗВОНА: РАЗРЕДНА НАСТАВА

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА				ПОПОДНЕВНА СМЕНА			
Час	Почетак часа		Крај часа	Час	Почетак часа		Крај часа
1.	7.55	8.00	8.45	1.	12.55	13.00	13.45
2.		8.50	9.35	2.		13.50	14.35
3.	9.50	9.55	10.40	3.	14.45	14.50	15.35
4.	10.45	10.50	11.35	4.		15.45	16.30
5.		11.40	12.35	5.		16.35	17.20

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА				ПОПОДНЕВНА СМЕНА			
Час	Почетак часа		Крај часа	Час	Почетак часа		Крај часа
1.	7.25	7.30	8.15	1.	12.40	12.45	13.30
2.		8.20	9.05	2.		13.35	14.20
3.	9.15	9.20	10.05	3.	14.30	14.35	15.20
4.		10.10	10.55	4.	15.25	15.25	16.10
5.		11.05	11.50	5.		16.20	17.05
6.		12.55	12.40	6.		17.10	17.55
7.		12.45	13.30	7		18.00	18.45

2.8 Распоред дежурних наставника за школску 2017/2018.годину

ДЕЖУРСТВО У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ – ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

Зорица Ђорђевић I/1	1 - 8.9.2017.	30.10 - 3.11.2017.	25 - 29.12.2017.
Јасмина Стојановић I/2	11 - 15.9.2017.	6 - 10.11.2017.	9 - 12.1.2018.
Ана Васиљевић II/1	18 - 22.9.2017.	13 - 17.11.2017.	15 - 19.1.2018.
Лидија Денковић II/2	25 - 29.9.2017.	20 - 24.11.2017.	22 - 26.1.2018.
Зорка Матејић III/1	2 - 6.10.2017.	27.11 - 1.12.2017.	29 - 31.1.2018.
Сандра Влатковић III/2	9 - 13.10.2017.	4 - 8.12.2017.	
Горица Анђелковић IV/1	16 - 20.10.2017.	11 - 15.12.2017.	
Наташа Голубовић IV/2	23 - 27.10.2017.	18 - 22.12.2017.	

ДЕЖУРСТВО У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ – ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

Зорица Ђорђевић I/1		5 - 9.3.2018.	7 - 11.5.2018.
Јасмина Стојановић I/2		12 - 16.3.2018.	14 - 18.5.2018.
Ана Васиљевић II/1		19 - 23.3.2018.	21 - 25.5.2018.
Лидија Денковић II/2		26 - 30.3.2018.	28.5 - 1.6.2018.
Зорка Матејић III/1		10 - 13.4.2018.	4 - 8.6.2018.
Сандра Влатковић III/2	12 - 14.2.2018.	16 - 20.4.2018.	11 - 14.6.2018.
Горица Анђелковић IV/1	19 - 23.2.2018.	23 - 27.4.2018.	
Наташа Голубовић IV/2	26.2 - 2.3.2018.	30.4 - 4.5.2018.	

Распоред дежурства у смени предметне наставе

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Спрат: Верица Бендић 1-2 Светлана Мирчић 2-4 Жарко Плетикосић 4-6	Спрат: Марија Илић 1-2 Марија Филиповић 1-6	Спрат: Милена Андрејић 1-4 Светлана Мирчић 4-7	Спрат: Марија Миловановић 1-3 Ана Томић 3-7	Спрат: Ивана Стојић 1-6 Милена Андрејић 4-7
Приземље: Јелена Станковић 1-6 Александра Вујић 3-7	Приземље: Маријана Орозовић 1-7	Приземље: Мирослав Јовановић 1-7 Милан Ристић 1-7	Приземље: Стеван Костић 1-7	Приземље: Драган Крстић 1-7 Никола Миленковић 1-2
Улаз / двориште: Александар Васиљевић 1-6	Улаз / двориште: Никола Миленковић 1-3 Милан Ристић 2-7	Улаз / двориште: Драган Крстић 1-7 Милан Ристић 1-6	Улаз / двориште: Драган Томић 1-7 Драган Живанчић 1-7	Улаз / двориште: Владимир Аранђеловић 1-6 Наставник физичког васпитања 1-7

3 ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1 ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Основни задаци директора проистичу из Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других аката који регулишу рад школе. Најважнији задаци директора школе могу се исказати као део обавезе да:

- Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности, школе
- Стара се о осигурању развојног плана установе,
- Стара се о осигурању квалитета, самовредновању и остваривања стандарда постигнућа,
- Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом локалне самоуправе и одговоран је за наменско трошење,
- Сарађује са локалном самоуправом и другим удружењима,
- Организује и врши педагошко инструктиван увид у рад наставника и стручних сарадника,
- Планира и спроводи стручно усавршавање наставника.
- Предузима мере у вези повредом забране,
- Извршава налоге просветне инспекције,
- Подноси извештаје о свом раду органу управљања,
- Доноси акт о систематизацији послова,
- Сазива и руководи седницама наставничких већа и педагошког већа без права одлучивања

Директор је дужан да спроводи и остале активности према Закону о основама система образовања и васпитања

3.1.1 Инструктивно-педагошки рад

Инструктивно-педагошки рад обухвата:

- Посета часовима редовне, допунске и додатне наставе са циљем упознавања организације рада наставника и процене квалитета остварених циљева и задатака
- Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова
- Присуство огледним часовима
- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у напредовању
- Групни облици инструктивног рада са наставницима у оквиру Стручних и Одељењских већа

3.1.2 Инструктивно-педагошка анализа одржаних часова:

- Посета часовима, према распореду који је унапред дат, захтева темељан приступ посети часа. После одржаног часа потребно је детаљно анализирати све сегменте часа и јасно указати

на добре и лоше стране одржаног часа. За време присуства часу потребно је пажљиво уочавати и бележити све детаље.

Наставницима приправницима је потребно посветити посебну пажњу.

3.1.3 Саветодавни рад са ученицима и облици њиховог организовања

- Да ученицима на почетку школске године јасно укаже на њихова права и обавезе како би могли да се организују, али и да могу кроз то организовање јасно утицати на рад органа школе који имају утицај на процес рада у школи.
- Посебно место има улога Ђачког парламента, кроз који могу да делују на Школски одбор, Наставничко веће и Одељењска већа. Инсистирати да ученици схвате да могу утицати на рад споменутих тела.
- У посебним ситуацијама директор ће посаветовати ученика како би надаље могао да се што лакше укључи у наставни процес

3.1.4 Саветодавни рад са родитељима

- Да приликом контакта са родитељима утиче на њихову свест, како би школу и њен рад схватили у позитивном смислу и тако допринели крајњем резултату рада школе.
- Родитеље треба посаветовати да позитивно утичу на децу како би постигли што бољи успех у учењу.
- Треба посаветовати родитеље да утичу на своју децу као би чували сам објекат школе и намештај у учионицама и трпезарији.
- Треба скренути пажњу на хигијену у школи и школском дворишту.
- Јасно указати на потребу очувањља животне средине и на начин како се тај циљ уз мало напора може постићи.

3.1.5 Инструктивно-педагошко деловање у стручним органима

Приликом учествовања у раду стручних органа потребно је деловати тако да:

- органи раде према програму који је усвојен
- да на време одржавају састанке
- да састанци морају бити озбиљно припремљени
- да одлуке морају донети према пропису , гласањем
- да увек решавају важније ствари пре мање важних
- да помоћ у правном смислу буде благовремена и јасна

3.1.6 Праћење остваривања планова и програма

Потребно је строго контролисати:

- правовремено сачињавање планова и програма код сваког предметног наставника
- пратити усклађеност програма са постигнућима у настави
- пратити педагошку администрацију код свих наставника
- у случају пропуста треба интервенисати како би исти били отклоњени

3.1.7 Праћење и редовно остваривање административно-управних послова

Потребно је пратити:

- законске прописе и усклађивати правна акта
- издавање докумената
- пратити финансијске преописе и поступати по њима

- пратити захтеве надлежне Школске управе и поступати по њима
- поступати по захтеву надлежне Просветне инспекције благовремено
- указивати на ажурност рада педагога и секретара школе

3.1.8 Учешће у раду стручних и управних органа

Потребно је учествовати у раду свих стручних и управних органа и:

- пружати неопходну помоћу њиховом раду
- дати све потребне информације како би одлуке тих органа биле квалитетне и исправне
- подстицати органе да раде квалитетно и благовремено у интересу школе
- спречавати органе да донесу незакониту или неприменљиву одлуку
- поштовати одлуку да се директор увек укључује у рад органа као што су: Школски одбор, Савет родитеља, стручна већа, Наставничко веће, одељењска већа и Ђачки парламент.

3.1.9 Сарадња ван школе

Потребно је успоставити што боље везе са:

- локалном самоуправом
- месном заједницом
- полицијском испоставом у Малој Крсној
- локалном амбулантом
- Градском библиотеком
- ОШ "Иво Андрић" Радинац
- ОШ "Ђура Јакшић" у Малој Крсној

3.1.10 ГОДИШЊИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

1. Планирање и организовање образовно-васпитног рада

Програмски садржаји	Време	Сарадници
Израда извештаја о раду школе за претходну школску годину	Септембар	Директор, педагог
Израда инструмената за праћење реализације Годишњег плана рада школе	Септембар	Директор, педагог
Пријем новодошлих ученика и предшколаца	Септембар	Директор
Функционисање распореда часова	Септембар	Директор
Припрема Скупштине Ђачког парламента	Септембар	Директор, педагог
Увид у реализацију изборне наставе	Децембар	Директор, педагог
Израда полугодишњег извештаја рада директора	Децембар, (јануар)	Директор
Школска слава-подела задужења	Јануар	Директор
Организација такмичења на општинском нивоу	Фебруар, Март	Директор
Организација такмичења на окружном нивоу	Март, април	Директор
Организација избора учбеника за наредну школску годину	Март	Одељењске старешине
Израда програма истраживања у настави с циљем остваривања бољих резултата у образовно-васпитном раду	Март	Директор, педагог
Организација припреме дана школе	Април	Директор, педагог
Организација пробног испита	Мај	Директор, педагог
Организација завршног испита	Мај, Јун	Директор, педагог
Бројно стање ученика и норма наставника	Јул, август	Директор

Организација Наставничких већа	Током године(месечно)	Директор
Организација и припрема екскурзије	У повољном делу године	Директор, одељ. стар
Организација и припрема састанака Савета родитеља и Школског одбора, педагошког колегијума	Током године	Директор ,педагог
Организација и припрема поправних и разредних испита	Мај-август	Директор ,педагог
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду директора школе	Децембар -август	Директор
Израда Годишњег плана рада школе	Август	Директор
Увид у реализацију свих видова наставног процеса	Током године	Директор ,педагог
Организација рада школске кухиње	Септембар-мај	Директор,куварица
Организација и припрема почетка школске године	Јул-август	Директор,педагог

2.Стручно усавршавање наставника и запослених

Програмски садржаји	Време	Сарадници
Индивидуално	Непрекидно	Наставници, Стручни сарадници
Учешће на семинарима	Према програму који прави Регионални центар	
Праћење литературе	Непрекидно	

3.Утврђивање кадровских потреба

Програмски садржаји	Време	Сарадници
Израда листе технолошких вишкова	Август	Секретар школе, Директор
Разматрање потреба за наставним кадром	Током године	Секретар школе, Директор
Разматрање потреба за помоћним кадром	Током године	Секретар школе, Директор

4.Правни послови

Програмски садржаји	Време	Сарадници
Праћење законских и подзаконских аката које доноси Министарство просвете	У току године	Директор,секретар
Усклађивање правних аката школеса новим Законом о основној школи као и са Законом о основама система образовања и васпитања	Септембар-децембар	Директор,секретар
Праћење нових упутстава о попуњавању докумената и исправа	У току године	Директор,секретар
Похађање семинара са тематиком која је из школског домена	У току године	Директор,секретар

5.Инструктивно педагошки увид и надзор у све видове образовно-васпитног рада

Програмски садржаји	Време	Сарадници
Увид у стање постројења за грејање,радови на гасној котларници.	Током године	директор
Увид у рад помоћних радника.	Током године	директор
Увид у рад секретара школе.	Током године	директор
Увид у рад библиотекара и педагога школе.	Током године	директор
Увид у рад дежурних наставника.	Током године	директор
Увид у активност одељењских старешина.	Током године	директор
Увид у планове и програме рада наставника.	Током године	директор
Увид у распоред и придржавање распореду.	Током године	директор
Увид у рад са специјалним одељењем.	Током године	директор
Увид у хигијенске услове рада наставника и ученика.	Током године	директор
Увид у рад са одељењем продуженог боравка.	Током године	директор
Увид у чистоћу дворишта школе .	Током године	директор
Анализа успеха седнице одељенских већа .	Током године	Одељ.старе
Разматрање анализе постигнућа ученика .	Јануар,јун	Педагогио школе
Реализација планираног у ШРП-у до сада .	Јануар, јун	Председник тима
Реализација активности из Акционог плана установе до сада .	Током године	Председник тима
Реализација Плана СУ .	Током године	педагог
Анализа реализације подршке ученицима са посебним потребама .	Јануар,јун	дефектолог
Анализа реализације активности из пројеката.	При изр пр.	Директор

6.Рад у стручним органима

Програмски садржаји	Време	Сарадници
Организација рад Наставничког већа	Најмање једанпут месечно	педагог
Припрема рада Одељењских већа,учешће у раду	Најмање пет пута годишње	педагог
Припрема рада Педагошког колегијума	Најмање четири пута годишње	педагог
Учешће у раду тима за израду ШП	По потреби	педагог
Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	Према распореду рад	педагог

7.Унапређивање материјално –техничке опремљености школе

Програмски садржаји	Време	Сарадници
Куповина копир апарата,штампача и скенера	октобар	Секретар школе
Куповина нове табле за две учионице	октобар	Секретар школе
Поправка олука и сијалица за спољашњи део зграде,поправка и замена улазних врата	септембар	домар
Кречење хола зграде и преостале две учионице	Јул 2014.	Домар
Куповина спортске опреме(лопте,мрежа за одбојку)	октобар	Наст. Физичког в.

8.Маркентишки послови

Програмски садржаји	време	Сарадници
Свечани пријем предшколаца и првака	септембар	Педагог и учитељи
Уређење школског портала	октобар	Директор
Дан замене улога-ученици и родитељи носиоци наставе	Март	Педагог и одељењске старешине

Новогодишња приредба	децембар	Учитељи у нижој настави
Промоција Школе : Шта је постигнуто у претходној години?	Мај	Педагог ,секретар, председник синдиката

9.Рад са ученицима

Програмски садржаји	време	сарадници
Разговор и предузимање мера против проблематичних ученика	Током године ,свакодневно	Педагог, наставници
Учешће на састанцима одељењске.заједнице	Током године	Одељењски старешина
Припрема за одлазак на екскурзију	Април,Мај	Вођа пута,одељењске старешине
Припрема за одлазак на излет	Погодно време	Вође излета
Кризне ситуације у понашању и учењу	Током године	педагог

10.Сарадња са родитељима

Програмски садржаји	време	сарадници
Учењшће на родитељским састанцима	Током године	Одељењске старешине
Припрема за одлазак на екскурзију и наставу у природи	Мај	Одељењске старешине
Посебне(кризне) ситуације у понашању родитеља	Током године	Педагог школе
Решавање материјално техничке опремљености школе	Током године	Домар школе

11.Сарадња са стручним институцијама

Програмски садржаји	време	сарадници
Сарадња са Министарством спорта-Школском управом у Пожаревцу-израда ценуса	септембар	Секретар школе
Организација Завршниог испита	Мај,јуни	Педагог школе
Дани књиге-Народна Библиотека Смедерево	У току године	Библиотекар
Семинари у РЦ Смедерево	Током године	наставници

12. Сарадња са друштвеном средином

Програмски садржаји	време	сарадници
Учешће у заједничким пројектим	Током године	Секретар
Заштита животне средине	Током године	МЗ
Акција помоћи породицама ученика	Током године	Родитељи, педагог, разредни старешина
Прославе Дана школе и заједнице;	Фебруар.мај	Разредни старешина и МЗ
Јесењи и пролећни крос	Септембар-Април	Наставник физичког вас.

3.2.НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Садржај рада	Динамика	Извршилац
Организација почетка нове школске године Организација редовне наставе и ваннаставних активности Организација изборне наставе Разматрање извештаја о раду директора и стручних сарадника Разматрање извештаја о раду школе у школској 2016/2017.години Усвајање Годишњег плана рада школе за 2017/2018. годину Стручно усавршавање наставника	Септембар	Директор Педагог Стручна и Одељењска већа
Набавка наставних средстава Стручно усавршавање наставника Припрема за организацију екскурзија	Октобар	Директор Стручна и Одељењска већа
Реализација оразовно-васпитног процеса и прописаног фонда часована крају првог класификационог периода Успех, дисциплина и изостанци ученика Предлог мера за побољшање успеха	Новембар	Директор Стручни сарадник члановивећа
Организовање прославе Дана Светог Саве	Децембар	Директор Стручни сарадник Стручна и Одељенска већа
Прослава Светог Саве	Јануар	Директор Стручни сарадник
Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часована крају првог полугодишта Успех, дисциплина и изостанци ученика Рад ОЗ и сарадња са родитељима Извештаји о раду директора, стручних сарадника, стручних органа и ученичких организација Организација родитељских састанака Организација почетка другог полугодишта Извештај о раду школе у првом полугодишту Истраживање: Корелација успеха ученика на полугодишту IV и V разреда Утврђивање уџбеника, приручника и лектире за наредну школску годину	Фебруар	Директор Стручни сарадник
Анализа истраживања оцењивања у нашој школи Припрема за извођење екскурзије за ученике од првог до седмог разреда (спровођење поступка избора најповољнијег понуђача) Разматрање извештаја педијатра о систематском прегледу ученика Припреме за пробни завршни испит	Март	Директор Стручни сарадник
Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часована крају трећег класификационог периода Успех, дисциплина и изостанци ученика Припрема за обележавање Дана школе	Април	Директор чланови већа

Организација екскурзије Анализа посећених часова Учешће ученика на такмичењима и резултати Анализа рада на професионалној оријентацији у 8.разреду Организација припремне наставе за полагање квалификационог испита Припреме за упис у средњу школу Обележавање Дана школе	Мај	Диручни Стручни сарадник Одељењске старешине
Анализа успеха и владања ученика 8. разреда Утврђивање предлога за ученика генерације, носиоце Вукових диплома и посебних диплома Упућивање ученика на поправни испит и организовање поправних испита Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта Успех, дисциплина и изостанци ученика од првог до осмог разреда Похвале и награде ученицима од првог до осмог разреда Рад ОЗ и сарадња са родитељима Извештаји о раду стручних органа и ученичких организација Извештаји о изведеним екскурзијама Извештај о професионалној оријентацији ученика Организација припремне наставе и полагања поправних испита Утврђивање потреба наставног кадра за наредну школску годину Припрема за израду ГПРШ И ШП од првог до осмог разреда. Припреме за израду ГПРШ и ШП од првог до седмог разреда за наредну школску годину Усвајање Школског програма од првог до осмог разреда Усвајање нацрта Годишњег програма рада школе Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља	Јун	Директор Стручни сарадник Стручна и Одељењска већа
Подела задужења наставницима у оквиру 40-часовне радне недеље Организација рада школе, подела предмета на наставнике, разредна старешинства, ученичке организације Избор председника стручних и одељењских већа Именовање комисија за екскурзије Организација припремне наставе и полагање поправних испита Календар образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2018/2019.годину Утврђивање распореда часова Предлог Годишњег програма рада школе Усвајање структуре 40-часовне радне недеље наставног особља Реализација припремне наставе и резултати поправних испита Избор комисија за поправне испите Успех ученика на крају школске 2017/2018. године Извештај о прегледу педагошке евиденције Организационо-техничке припреме за почетак нове школске године	Август	Директор Стручни сарадник

3.3 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Програм Одељењских већа I - IV разреда -Лидија Денковић

Динамика	Садржајрада
Септембар	Усвајање распореда часова. Снабдевеностуџбеницима и прибором. Организовање родитељских састанака. Стручно усавршавање.
Новембар	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фондачасова на крају првог класификационог периода. Анализа успеха и дисциплине ученика. Изостанци ученика. Реализација допунске наставе, додатног рада и осталих ваннаставних активности.
Децембар	Припрема за прославу Светог Саве
Јануар	Прослава школске славе - Свети Сава
Фебруар	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фондачасова на крају првог полугодишта. Утврђивање оцена на крају првог полугодишта из појединих предмета ,владања и општег успеха. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. Изостанци ученика. Похвале и награде. Сарадња са родитељима. Рад Одељењског већа. Утврђивање уџбеника, приручника и лектире за наредну школску годину.
Март	Припрема за извођење екскурзије за ученике од првог до четвртог разреда (спровођење поступка избора најповољнијег понуђача) Припрема за обележавање Дана школе
Април	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фондачасова на крају другог класификационог периода Анализа успеха и дисциплине ученика Изостанци ученика Напредовање ученика - допунска настава и сарадња са родитељима
Мај	Прослава Дана школе. Организација екскурзије
Јун	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фондачасова на крају другог полугодишта Утврђивање закључних оцена на крају другог полугодишта из појединих предмета,владања и општег успеха. Анализа успеха и дисциплине ученика Изостанци ученика Похвале и награде Сарадња са родитељима Израда Школског програма од првог до четвртог разреда
Август	Доношење Плана и програма одељењског већа, Плана и програма одељењске заједнице, слободних активности и других васпитно-образовних активности Договор о изради годишњих и месечних планова рада 1. – 4. разреда Распоред часова, контролних задатака, вежби, тестирања Упознавање са календаром за наредну школску годину

Програм Одељењског већа V – VIII разреда–Марија Станковић

Динамика	Садржајрада
Септембар	Планирања образовно-васпитних садржаја: редовне, допунске, додатне наставе слободних активности и друштвено кориснограда Планирање писмених, контролних задатака и вежби Евидентирање ученика за рад у ваннаставним активностиима Планирање посета, излета и екскурзија Припрема за извођење екскурзије за ученике осмог разреда План професионалне оријентације ученика
Октобар	Могућности ученика V разреда - сарадња учитеља и одељењскогстарешине
Новембар	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фондачасова на крају првог класификационог периода Анализа успеха и дисциплине ученика Изостанци ученика Предлог мера за побољшање успеха Корелација наставних садржаја Организација родитељских састанака
Децембар	Интересовање ученика осмог разреда за занимање Припремаза прославу Светог Саве.
Јануар	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фондачасова на крају првог полугодишта Утврђивање закључних оцена из појединих предмета, владањаи општег успеха ученика крају првог полугодишта. Реализација допунске наставе, додатног рада и осталих ваннаставних активности крају првог полугодишта. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. Изостанци ученика на крају првог полугодишта Резултати примене мера за побољшање успеха. Рад ОЗ и сарадња са родитељима Рад Одељенског већа у првом полугодишту Организација родитељских састанака Прослава школске славе - Свети Сава
Фебруар	Утврђивање уџбеника, приручника и лектире за нареднушколску годину Договор око предстојећих такмичења
Март	Припрема за извођење екскурзије за ученике од петог до седмог разреда (спровођење поступка избора најповољнијегпонуђача) Припрема за обележавање Дана школе
Април	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фондачасова на крају трећег класификационог периода Анализа успеха и дисциплине ученика Изостанци ученика Предлог мера за побољшање успеха Организација родитељских састанака
Мај	Организација екскурзије Извештај о одржаним такмичењима План припремне наставе за полагање квалификационих испита

Јун	Обележавање Дана школе Анализа успеха и владања ученика 8. разреда Утврђивање предлога за ученика генерације, носиоце Вукових диплома и посебних диплома Упућивање ученика на поправни испит и организовање поправних испита Припремна настава за полагање квалификационих испита Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта Утврђивање закључних оцена из појединих предмета ,владања и општег успеха Реализација допунске наставе, додатног рада и осталих ваннаставних активности Анализа успеха и ,дисциплине ученика од V до VII разреда Изостанци ученика Похвале и награде Сарадња са одитељима Организација родитељских састанака Организација припремне наставе Рад Одељенског већа Израда Школског програма од петог до седмог разреда
Август	Реализација припремне наставе Резултати поправних испита Утврђивање успеха ученика на крају 2017/2018. године Структура одељења петог разреда Доношење Плана и програма одељењског већа, Плана и програма одељењске заједнице, слободних активности и других васпитно-образовних активности Упознавање са календаром за наредну школску годину Договор с изради годишњих и месечних планова рада 5 - 8 разреда Распоред часова, контролних задатака, вежби, тестирања

3.4 ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. Основни задаци одељењског старешине су обезбеђивање услова за подстицање развоја ученика, његове личности, његове способности, одговорности, односа према раду, стваралаштву као и формирању ираду одељењске заједнице. То се остварује само активношћу ученика, интеракцији са другим ученицима у образовно васпитном раду одељења.

Број	Одељење	Одељењски старешина
	I/1	Зорица Ђорђевић
	I/2	Јасмина Стојановић
	II/1	Ана Васиљевић
	II/2	Лидија Денковић
	III/1	Зорка Матејић
	III/2	Сандра Влатковић
	IV/1	Горица Анђелковић
	IV/2	Наташа Голубовић
	V/1	Драган Живанић
	V/2	Марија Станковић
	VI/1	Владимир Аранђеловић
	VI/2	Никола Миленковић
	VII/1	Александар Васиљевић
	VII/2	Милена Андрејић
	VIII/1	Ивана Стојић
	VIII/2	Марија Илић
	ОУССУР	Србијанка Гровић Јелић

План рада часа одељењског старешине у разредној настави

Први разред

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
45minuta	I	1. Ово сам ја	Ученици, учитељ
	I	2. Моје име	Ученици, учитељ
	I	3. Мој знак	Ученици, учитељ
	I	4. Наши дланови	Ученици, учитељ, родитељи
	I	5. Ово смо ми	Ученици, учитељ
	I	6. Заједничка кућа	Ученици, учитељ
	I	7. Домаћи задатак	Ученици, учитељ, родитељи
	I	8. Моја омиљена играчка	Ученици, учитељ
	I	9. Моја омиљена игра	Ученици, учитељ
	II	10. Бонтон није бадминтон	Ученици, учитељ
	II	11. Ђачка торба, а у њој...	Ученици, учитељ
	II	12. Реци ми реци огледалце....	Ученици, учитељ
	II	13. Наша соба	Ученици, учитељ
	II	14. Наша радна соба	Ученици, учитељ
	II	15. Наш радни сто	Ученици, учитељ
	II	16. Наша учионица	Ученици, учитељ
	II	17. У школи	Ученици, учитељ
	II	18. На улици – Ја сам пешак	Ученици, учитељ
	II	19. У биоскопу ,позоришту	Ученици, учитељ
	II	20. У продавници	Ученици, учитељ
	II	21. За столом	Ученици, учитељ

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
	III	22. Обрадуј маму, баку	Ученици, учитељ
	III	23. Више рада више знања	Ученици, учитељ
	III	24. Динар по динар	Ученици, учитељ
	III	25. Тужакање	Ученици, учитељ
	III	26. „Лепа реч гвоздена врата отвара”	Ученици, учитељ
	III	27. Љубомора	Ученици, учитељ
	III	28. Кривица	Ученици, учитељ
	III	29. Нећу–хоћу	Ученици, учитељ
	III	30. Шта нас вређа	Ученици, учитељ
	III	31. Другарство је...	Ученици, учитељ
	III	32. Наш цвет другарства	Ученици, учитељ
	III	33. Шта ценим код друга	Ученици, учитељ
	III	34. Шта ценим код себе	Ученици, учитељ
	III	35. Научио сам...	Ученици, учитељ
	III	36. Желим да се представим	Ученици, учитељ, родитељи
Прво полугодиште			19
Друго полугодиште			17
Укупно			36

Други разред

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
Септембар	1. Тема – Ја и други	1. 1 Поново у школи – повратак у . школу	Педагог, родитељи
		2. Наш знак одељења – стварамо знак одељења	Педагог, родитељи
		3. Наши дланови – представљање себе	Педагог, родитељи
		4. Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх	Педагог, родитељи
		5. Моји снови – о чему често сањамо	Педагог, родитељи
Октобар	1. Тема – Ја и други	6. Моје жеље – које су нам жеље	Педагог, родитељи
		7. Лица и осећања – наша осећања	Педагог, родитељи
		8. Кад сам срећан	Педагог, родитељи
		9. <i>Д</i> као <i>друг</i> рство..... – како да будемо добри другари	Педагог, родитељи
Новембар	2. Тема – Бонтон	10. Семафор лепих речи	Педагог, родитељи
		11. Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима	Педагог, родитељи
		12. Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима	Педагог, родитељи
		13. Помоћ или нешто друго – шапутање на часу – да ли је помоћ или нешто друго	Педагог, родитељи
	2. Тема – Бонтон	14. Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика	Педагог, родитељи
Децембар		15. Дужности редара – које су дужности редара	Педагог, родитељи
		16. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа	Педагог, родитељи
		17. Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима	Педагог, родитељи
	2. Тема – Бонтон	18. Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима	Педагог, родитељи

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
Јануар		19. Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника	Педагог, родитељи
		20. Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славilo, а како сада	Педагог, родитељи
		21. Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле	Педагог, родитељи
Фебруар		22. Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре	Педагог, родитељи
		23. Реч је..... – које су нам ружне навике	Педагог, родитељи
Март	3. Моја осећања и ја	24. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Педагог
		25. Изабран је..... – бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...	Педагог
		26. Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље	Педагог
		27. Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом	Педагог
		28. У сусрет пролећу – чувајмо природу	Педагог
		29. Форе и фазони – први април – Дан шале	Педагог, родитељи
Април	3. Моја осећања и ја	30. Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон	Педагог, родитељи
		31. Хало ко је тамо? – како користимо телефон	Педагог, родитељи
		32. Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер	Педагог, родитељи
Мај		33. Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији	Педагог
		34. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог
Јун		35. Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године	Педагог

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
		37. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог
Прво полугодиште			19
Друго полугодиште			17
Укупно			36

Трећи разред

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
Септембар	1. Тема – Ја и други	1. Поново у школи – повратак у школу	Педагог, родитељи
		2. Мој портфолио – презентовање портфолија	Педагог, родитељи
		3. Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом	Педагог, родитељи
		4. Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања	Педагог, родитељи
		5. Кад порастем бићу...	Педагог, родитељи
Октобар	1. Тема – Ја и други	6. Дечја недеља	Педагог, родитељи
		7. Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу	Педагог, родитељи
		8. Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време	Педагог, родитељи
		9. Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења	Педагог, родитељи
Новембар	2. Тема – Бонтон	10. Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо	Педагог, родитељи
		11. Хајде да се договоримо	Педагог, родитељи
		12. Хајде да се дружимо – како да се дружимо	Педагог, родитељи
		13. Кад настане збрка	Педагог, родитељи
		14. Толеранција према разлика	Педагог

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
Децембар	2. Тема – Бонтон	15. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили	Педагог
		16. Наша радна соба – како уредити радну собу	Педагог
		17. Новогодишњи маскембал – организујемо маскембал на нивоу	Педагог
		18. разреда	Педагог
Јануар		19. Божић	Педагог, родитељи
		20. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	Педагог, родитељи
		21. Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила	Педагог, родитељи
Фебруар		22. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноя	Педагог, родитељи
		23. Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије	Педагог, родитељи
		24. Рециклирај не фолирај	Педагог, родитељи
Март	3. Моја осећања и ја	25. Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Педагог
		26. Мој први хербаријум –сакупљамо и правимо хербаријум биљака из	Педагог
		27. нашег краја	Педагог
		28. Здравље на уста улази	Педагог
		29. Добродошлица ластавицама	Педагог
		30. Весели одељенски састанак –први април дан шале	Педагог, родитељи
		31. Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс	Педагог, родитељи
		32. Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају компјутер	Педагог, родитељи
		33. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог
Мај		34. Правимо наш часопис – електронска форма	Педагог

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
Јун		35. Научили смо – представљамо свој портфолио	Педагог
		38. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог
Прво полугодиште			19
Друго полугодиште			17
Укупно			36

Време реализације	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД Тема Активност	Сарадници
Септембар	1. Тема – Ја и други	Педагог, родитељи
	1. Поново у школи- повратак у школи 2. Мој портфолио – презентовање портфолија 3. Ми смо тим-представљање одељења као тим 4. Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања 5. Кад порастем бићу...	
Октобар	6. Наши рођендани – ученици сазнају датуме рођења својих другова 7. Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу 8. Мој рад је мој успех – како да стигну до свог циља 9. Моје слободно време – како да испунимо слободно време	Педагог, родитељи
Новембар	2. Тема- Бонтон	Педагог, родитељи
	10. Бонтон у учионици 11. Поштујемо правила – поштујемо правила у школи 12. Учимо о пријатељству 13. Како неговати пријатељство – како да сачувамо и негујемо пријатељство	

Децембар	14. Тегла врлина 15. Толеранција према разликама 16. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили 17. и 18. Новогодишњи маскембал-органузујемо маскембал на нивоу разреда	Педагог
Јануар	19. Божић – како прослављамо Божић 20. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве 21. Здрава храна – посета медицинске сестре 22. Здравље на уста улази – чиме треба да се хранимо	Педагог, родитељи
Фебруар	23. Здрава храна – квиз 24. Пушење или здравље 25. Недеља здравих уста и зуба	Педагог, родитељи
	3. Тема- Моја осећања и ја	
Март	26. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта 27. Моја осећања 28. Дан позоришта 29. и 30. Игре без граница	Педагог
Април	31. Дан шале 32. Ускршњи вашар – припремамо штанд за Ускрс 33. Шта треба да читамо – развијање љубави према читању	Педагог, родитељи

Мај	34. Моје четворогодишње путовање – представљају свој најважнији догађај у досадашњем школовању	Педагог
Јун	35 . Научили смо – представљамо свој портфолио 36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог

**План рада часа одељењског старешине петог разреда
-Драган Живанић и Марија Станковић**

Динамика	Садржај	
Септембар	Упознајмо одељењског старешину и предметне наставнике Избор руководства одељења Осигурање и безбедност ученика «Шта смо радили током лета»	Формирање одељења и упознавање са кућним редом школе Значај допунске и додатне наставе
Октобар	Дан детета 5. октобар Коришћење школске библиотеке	Право и лажно другарство Правилно учење
Новембар	Како се учи – разговор Дрога – зло данашњице	Успех, изостанци и владање ученика Пушење, дрога и алкохолизам
Децембар	Правилна исхрана основа човековог здравља Однос према школској имовини и средини у којој живимо	Однос породице и школе у васпитању деце Адолесценцига ученика и живот у школи Предавање о сиди
Јануар	Радне навике као услов успеха Свети Сава - школска слава	Успех ученика Понашање ученика у школи и на јавним местима
Фебруар	Секте – зло данашњице Шта бих волео да радим кад порастем?	Развијање толеранције међу ученицима
Март	Однос ученика према раду Оцењивање ученика Израда зидних новина: занимања наших родитеља	Помоћ ученицима у савлађивању појединих наставних предмета Како показујемо љубав?

Април	Лични и колективни интереси ученика Припремамо се за екскурзију	Разговор о филмовима и другим ТВ емисијама Правилно понашање ученика
Мај	Мој хоби - разговор Резултати допунске и додатне наставе и такмичење ученика	Разговор на тему: "Шта ми смета у школи?" Успех, изостанци и владање ученика
Јун	Хигијена и здравствено стање Ученика	Дан заштите животне средине

**План рада часа одељењског старешине шестог разреда
-Владимир Аранђеловић и Никола Миленковић**

Динамика	Садржај	
Септембар	Избор руководства одељења Осигурање и безбедност ученика Коришћење школске библиотеке	Подсећање на кућни ред школе, снабдевеност учбеницима и прибором Значај похађања допунске и додатне наставе
Октобар	Дан детета 5. октобар Како се учи текст из учбеника	Право и лажно другарство Правилно учење
Новембар	Клоните се дроге Правилна исхрана – основ човековог здравља	Успех, изостанци и владање ученика Пушење, алкохолизам, наркоманија – ризично понашање
Децембар	Однос према школској имовини и животној средини Стицање радних навика – значак перманентног рада	Изграђивање јединственох ставова породице и школе у васпитању ученика Адолесценцига ученика и живот у школи
Јануар	Секте – разговор Однос ученика према раду, другим ученицима и наставницима Свети Сава – први српски просветитељ	Анализа успеха и владање Понашање ученика у школи и на јавним местима
Фебруар	Оцењивање ученика – јавност и реалност оцена и учешће ОЗ у оцењивању	Подстицање личног самопоуздања уз уважавање личности ученика
Март	Усклађивање личних и колективних интереса, сараднички однос и пријатељство Мој хоби - разговор	Развијање толеранције према разликама у мишљењима и ставовима Помоћ ученицима у савлађивању неких наставних предмета
Април	Резултати допунске, додатне наставе и слободних активности Припремамо се за екскурзију	Хуманији однос међу половима – предавање о сиви Разговор о филмовима, образовним

		емисијама
Мај	Хигијена и здравствено стање ученика Безбедност у саобраћају	Правилно понашање, вређање других, претње и физички обрачуни Шта ми смета у школи – анкета
Јун	Дан заштите животне средине	Успех, изостанци и владање ученика

**План рада часа одељењског старешине седмог разреда-
Александар Васиљевић и Милена Андрејић**

Динамика	Садржај	
Септембар	Избор руководства одељења;Избор представника ученика за Ученички парламент Осигурање и безбедност ученика	Подсећање на кућни ред школе, снабдевеност уџбеницима и прибором Значај похађања допунске и додатне наставе
Октобар	Дан детета 5. октобар Како се учи текст из уџбеника	Право и лажно другарство Представљање програма професионалне оријентације
Новембар	Клоните се дроге У свету вештина и способности/ Пут способности	Успех, изостанци и владање ученика Пушење, алкохолизам, наркоманија – ризично понашање
Децембар	Однос према школској имовини и животној средини Стицање радних навика – значак перманентног рада	Изграђивање јединственох ставова породице и школе у васпитању ученика Адолесценцига ученика и живот у школи
Јануар	Секте – разговор.Однос ученика према раду, другим ученицима и наставницима .Свети Сава – први српски просветитељ	Понашање ученика у школи и најавним местиам
Фебруар	Оцењивање ученика – јавност и реалност оцена и учешће ОЗ у оцењивању	Анализа успеха и владање Подстицање личног самопоуздања уз уважавање личности ученика
Март	Усклађивање личних и колективних интереса, сараднички однос и пријатељство.Мој хоби - разговор	Развијање толеранције према разликама у мишљењима и ставовима.Помоћ ученицима у савлађивању неких наставних предмета
Април	Резултати допунске, додатне наставе и слободних активности. Припремамо се за екскурзију	Хуманији однос међу половима – предавање о сиди. Припрема сусрета са представницима занимања у нашој школи
Мај	Хигијена и здравствено стање ученика Безбедност у саобраћају	Правилно понашање, вређање других, претње и физички обрачуни Шта ми смета у школи – анкета
Јун	Дан заштите животне средине	Евалуација програма професионалне оријентације Успех, изостанци и владање ученика

:

План рада часа одељењског старешине осмог разреда

- Ивана Стојић и Марија Илић

Динамика	Садржај	
Септембар	Почетак школске године – информације; Избор руководства ОЗ Избор представника ученика за Ученички парламент	Развијање осећања припадности колективу Усклађивање ставова породице и школе у васпитању ученика
Октобар	Подсећање на правила понашања у школи Осврт на прве оцене у осмом разреду	Представљање програма професионалне оријентације и портфолија за ученике Графикон интересовања(ПО)
Новембар	Предлог мера за побољшање успеха Знање и здраво понашање као заштита од сиде Конфликти међу нама и како их спречити	Самоспознаја – то сам ја(ПО)
Децембар	Професионална оријентација - информације о упису ученика у средње школе Анализа успеха, дисциплине и изостанци ученика на крају првог полугодишта	Ставови понашања у сукобу и решавање сукоба Сиде - предавање Текућа проблематика у одељењу
Јануар	Припрема за прославу Светог Саве	Правила лепог понашања Правилно коришћење слободног времена
Фебруар	Начини превазилажења проблема у учењу Реци НЕ пушењу, алкохолу и дроги!	Образовни профили у средњим школама
Март	Међусобни односи у ОЗ Критеријум за избор средње школе Правилна исхрана	Испитивање ставова; Избор занимања и приходи Оријентација ствара јасну слику
Април	Анализа резултата допунске и додатне наставе Април Инфективне болести и хигијена Лажно и право другарство	Развијање комуникативних способности Хигијена и естетика одевања Занимања за која оспособљују Смедеревске средње школе
Мај	Подсећање на неке тренутке из основне школе Анализа успеха, дисциплине и изостанци ученика на крају осмог разреда Припрема за полагање пријемног испита	Људске вредности - хуманост Моја одлука о школи и занимању

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељење за ученике са сметњама у развоју

1. Снабдевеност уџбеницима и прибором
2. Права и обавезе ученика у школи
3. Неговање културе понашања
4. Понашање ученика на часу и ван часа
5. Понашање на јавном месту
6. Стицање радних навика
7. Развијање навика за израду домаћих задатака
8. Мере за побољшање успеха
9. Методе ефикасног учења
10. Спречавање негативног понашања
11. Подстицање другарства
12. Развијање равноправности међу половима
13. Реаговање у конфликтним ситуацијама
14. Толеранција
15. Погледај у себе – личне особине
16. Очување школског простора
17. Припреме за дочек Нове године
18. Очување животне средине
19. Свети Сава
20. Анализа успеха на крају првог полугодишта
21. Безбедност и школи и ван ње
22. Адаптирање на промене у социјалним условима
23. Како помоћи другима?
24. Формирање ставова у погледу исхране
25. Развијање и неговање хигијенско – здравствених навика
26. Спречавање болести и инфекција
27. Заразне болести
28. Значај бављења спортом
29. Спортске активности
30. Борба против пушења, алкохола и дрога
31. Индоктринација деце и младих од стране верских секти
32. Дан Школе
33. Друштвене игре
34. Слушање музике
35. Израда дидактичког материјала

Анализа успеха на крају другог полугодишта

3.5 САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља је формиран према прописима које дефинише Статут школе. савет родитеља ради према свом пословнику који је утврђен.

План и програм рада Савета родитеља

Садржај	Динамика
Анализа рада Савета родитеља Конституисање Савета Информације на почетку школске годне – организационе припреме Давање Мишљења о Извештају о раду школе у 2016/17. школској години. Давање Мишљења о Плану рада школе за 2017/2018. школску годину. Давање мишљења о извештају о раду директора школе у периоду јануар-септембар 2017. Ћачка кухиња, цена и цена obroka у продуженом боравку. Планирање конкретних задатака Савета родитеља у овој школској години. Осигурање ученика	Август Септембар
Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Планирање набавке опреме и наставних средстава	децембар
Разматрање успеха на крају првог полугодишта Набавка уџбеника за наредну школску годину Давање мишљења у вези са организовањем екскурзије за ученике од првог до осмог разреда Припрема за полагање пробног завршног испита - избор родитеља посматрача	Фебруар
Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Припрема за полагање завршног испита - избор родитеља посматрача	Април
Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта. Одговорност родитеља за понашање ученика у школи - дискусија Резултати завршног испита Извештај са такмичења	Јун

Чланови Савета родитеља:

- 1/1: Петровић Татјана
- 1/2: Ђорђевић Оливера
- 2/1: Миленковић Данијела
- 2/2: Станковић Тања
- 3/1: Лидија Симић
- 3/2: Миленковић Гордана
- 4/1: Пантић Биљана
- 4/2: Јовановић Предраг
- 5/1: Перић Биљана
- 5/2: Станковић Драгана
- 6/1: Луковић Ивана
- 6/2: Аћимовић Виолета
- 7/1: Милојковић Зорица
- 8/1: Станковић Александар
- 8/2: Андрејић Драгана
- ОУССР: Сања Вучковић

3.6 ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања у школи.

Одлучивање и рад Школског одбора уређен је Статутом школе.

Чланови привременог Школског одбора

1. Ана Васиљевић
2. Јован Беч
3. Ивана Николић
4. Горан Арсић
5. Горан Алексић
6. Драган Живковић
7. Филип Глигоријевић
8. Жељко Радојевић
9. Алекса Станковић

План и програм рада Школског одбора

Садржај рада	Динамика
Донети Годишњи план рада школе за 2017/2018. годину Усвајање Извештаја о остварењу годишњег плана рада у 2016/2017. години Анализа услова за рад Школе на почетку школске године Доношење одлуке о издавању школског земљишта	Септембар
Финансијско пословање школе (инвестиционо одржавање, усвајање обрачуна и сл.)	Током године
Усвајање нормативних аката школе	Током године
Усвајање завршног рачуна Разматрање и усвајање Извештаја пописне комисије Разматрање и усвајање Фин. плана за 2018. и давање сагласности на План јавних набавки	Фебруар
Разматрати исходе образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада Решавати питања и давати мишљења директору школе о кандидатима који се предлажу по конкурс Разматрање актуелних питања и доношење одлука које су Законом о основама система образовања и васпитања и другим законским и подзаконским актима у надлежности Школског одбора	Јун-јул, август

Школски одбор ће разматрати и одлучивати о свим питањима која су му дата у надлежност, а у складу са одредбама члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања, а на начин и по поступку утврђеним Статутом школе и Пословником о раду.

3.7 СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручна веће чине наставници сродних наставних предмета.

Основни задатак стручних већа је да координирају рад наставника тог већа и да својим радом допринесу општем напретку а и лакшем савлађивању градива. Посебно је важно да се усклади рад наставника Већа тако да се активности које су заједничке за више предмета не понављају како би ученици били растерећени.

3.7.1 Стручно веће наставника разредне наставе-председник Лидија Денковић

Динамика	Садржај
Септембар	-Утврђивање чланства и распореда похађања семинара у оквиру Друштва учитеља Смедерева -Договор о припреми задатака за проверу знања ученика и уједначавање критеријума -Усвајање распореда часова
Октобар Новембар	-Укључивање ученика у допунску и додатну наставу -Анализа успешности реализације плана и програма на крају првог класификационог периода -Анализа образовно-васпитних постигнућа на крају првог класификационог периода -Договор о припреми Новогодишњег базара
Децембар Јануар	-Припрема за прославу дана Светог Саве -Ефекти допунске наставе
Фебруар Март	-У Анализа успешности реализације плана и програма на крају првог полугодишта -Анализа образовно-васпитних постигнућа на крају 1. полугодишта -Уџбеници и прибор за рад за наредну школску годину -Анализа успешности реализације инклузивног образовања
Април Мај	-Анализа постигнућа ученика на крају 3. класификационог периода -Реализација плана и програма рада -Договор о културно-забавним и спортским активностима поводом обележавања Дана школе -Сусрет одељенских заједница -Мајске активности
Јун	-Анализа постигнућа ученика на писменој провери знања из српског језика и математике -Анализа реализације плана и програма -Анализа постигнућа ученика на крају другог полугодишта -Предлог програма рада за наредну школску годину -Организација верске наставе, грађанског васпитања и изборних предмета
Август	-Анализа наставног плана и програма по предметима и доношење Годишњег плана и програма -Утврђивање предлога задужења у оквиру 40-часовне радне недеље -Усаглашавање форме и садржаја месечних планова рада -Доношење плана набавке наставних средстава

3.7.2 Стручно веће преедмета друштвених наука-Александар Васиљевић

Динамика	Садржај
Август	Избор руководиоца Израда годишњег програма рада стручног већа друштвених наука Израда годишњих планова рада по предметима Координација са другим стручним већима у школи и ван ње Предлог набавке наставних средстава и стручне литературе Укључивање образовних стандарда у планирање, праћење и оцењивање ученика Планирање рада секција, додатног рада и допунске наставе Распоред писмених задатака и контролних вежби Текућа питања
Септембар	Организација угледних часова Израда иницијалних тестова Предлог семинара за стручно усавршавање наставника Упутити захтев директору школе за набавку наставних средстава која су потребна у процесу наставе и уз помоћ којих би ученици лакше и квалитетније стицали нова знања
Октобар	Набавка нових приручника за наставнике (посета сајму књига) Оријентационе области за писмене задатке из српског и страних језика
Децембар	Припрема за такмичења
Јануар	Припрема наставника српског језика за приредбу посвећену прослави Светог Саве, припрема за обележавање Међународног дана сећања на жртве холокауста. Школска такмичења Анализа реализације допунске и додатне наставе Анализа проблема уочених у реализацији плана Разматрање проблема са којима се ученици сусрећу у савлађивању градива из области предмета друштвених наука
Март	Оријентационе области за писмене задатке из српског и страних језика Припрема за пробни завршни испит из српског језика за ученике 8. разреда
Мај	Резултати са такмичења и предлози за посебне дипломе и признања Припрема за завршни испит из српског језика за ученике 8. разреда Иницијални тестови за ученике 5,6,7,8, разреда. Посета културно историјским споменицима на територији града Смедерева(музеј, тврђава)
Јун	Предлог поделе часова за наредну школску годину Успех ученика и остварени резултати у току школске године Анализа успеха

3.7.3 Стручно веће природних наука-председник Драган Крстић

	Садржај
Септембар	Упознавање са годишњим планом СВПН Корелација наставе предмета природних наука Предлог распореда писмених задатака Организација допунске и додатне наставе и секција Потребан прибор наставна средства за рад Израда листе стручних предавања Израда листе угледних и огледних часова
Октобар	Избор акредитованих семинара Припремање ученика за такмичење Одређивање ученика за рад у секцијама, додатној и допунској настави Израда индивидуалних, оперативних планова
Новембар	Реализација наставе у 4 разреду-упознавање Анализа садржаја са писаних провера знања у којима су постигнути слабији резултати Анализа образовног- васпитног рада у протеклом периоду и мере за бољи успех ученика и наставника
Децембар Јануар	Анализа образовног-васпитног рада на крају првог полугодишта Стручно усавршавање- припрема и учествовање на зимским семинарима Полугодишњи извештај о раду СВПН
Фебруар Март	Посета радним организацијама, Сајму технике, ... Припрема и одржавање такмичења(тестови, задаци,...) Резултати такмичења Професионална оријентација у оквиру природних наука Набавка збирке за полагање завршног испита Припрема ученика за завршни испит
Април Мај	Успех ученика на крају 3 квалификационог периода Постигнути резултати у допунској и додатној настави Анализа садржаја са писаних провера знања у којима су постигнути слабији резултати Анализа образовног-васпитног рада у протеклом периоду и мере за бољи успех ученика Резултати са републичких такмичења и анализа
Јун	Резултати са одржаних такмичења и предлог ученика за доделу посебних диплома Успех ученика на крају другог полугодишта по предметима Анализа успеха ученика на завршном испиту Анализа рада Већа и предлог плана за наредну школску годину Извештај о раду СВПН План стручног усавршавања за школску 2018/2019
Август	Извештај о полагању поравних и разредних испита Израда Годишњег плана и програма рада стручног већа

3.7.4 Стручно веће за уметност и вештине-председник Драган Томић

Тим стручног већа чине:

1. наставник музичке културе: Александра Вујић
2. наставник музичке културе: Марија Филиповић
3. наставник ликовне културе: Драган Томић
4. наставник физичког васпитања: Милан Ристић

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
Упознавање ученика са предвиђеним активностима Детаљнија разрада плана активности већа Формирање школског хора	Септембар	Предметни наставници ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања
Набавка материјала и рад по наставном плану и програму Формирање ликовне, музичке и спортских секција Усклађивање рада у секцијама са обавезама ученика	Октобар	Предметни наставници ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања
Рад на уређивању ентеријера и екстеријера школе у циљу естетског побољшања – рад на идејним решењима	Новембар	Предметни наставници ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања
Избор ликовних радова и уређење школе поводом новогодишње прославе Припрема прославе школске славе Св. Саве и допринос музичке и ликовне секције прослави Полугодишња анализа рада актива	Децембар	Предметни наставници ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања
Појачан рад секција за предстојеће наступе Извођење програма поводом прославе школске славе Св. Саве	Јануар	Предметни наставници ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања
Сумирање утисака са прославе школске славе Избор радова и уређење школе поводом 8. марта	Фебруар	Предметни наставници ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања
Појачан рад на програму хорске секције, поводом Дана Рома Анализа успеха на крају трећег тромесечја Организовање турнира из малог фудбала, на нивоу школе	Март	Предметни наставници ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања
Извођење програма поводом прославе Дана Рома Појачан рад на програму ликовне, музичке и спортских секција, поводом Дана школе Избор ликовних радова и уређење школе поводом православног празника Васкрса	Април	Предметни наставници ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања
Извођење програма поводом прославе Дана школе Организовање турнира из малог фудбала, на нивоу школе	Мај	Предметни наставници ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања
Извештај о раду већа на крају школске 2017–2018	Јун	Предметни наставници ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања

3.8 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колеџчине представници стручних већаи стручног актива и представник стручних сарадника. Педагошки колеџијум разматра питања и даје мишљења о раду директора из области: квалитета рада, самовредновања школе, остваривању стандарда постигнућа ученика, унапређивању рада у школи, остваривању развојног плана школе, сарадња са локалном самоуправом и другим организацијама, предузимање мера за побољшању рада наставника.

Програм рада педагошког колеџијума

Динамика	Садржај
Септембар	- Доношење програма рада Педагошког колеџијума - Усвајање ИОП-а - Опремљеност школе наставним средствима - Планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника
Октобар	- Планирање педагошко-инструктивног рада (увида и надзора) - Праћење и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада
Новембар	- Праћење остваривања развојног плана и договор о даљим задужењима - Евалуација кључне области, подршка ученицима - Анализа остварених резултата у настави у току класификационог периода
Јануар	- Усвајање предлога ИОП-а за друго полугодиште
Фебруар	- Анализа остварених резултата у настави у току класификационог периода
Март	- Подизање квалитета наставе и мере за унапређивање васпитно-образовног рада - Извештај о евалуацији кључне области подршка ученицима
Април	- Учествовање у процесу самовредновања рада школе (анализа постојећег стања и одређивање области приоритета које треба унапредити) - Договор у вези са израдом Школског програма за 2018/19. годину - Праћење рада наставника који су на пробном раду
Мај	- Узимање активног учешћа у професионалној оријентацији ученика - Анализа одржаних угледних и огледних часова - Праћење остваривања Развојног плана - Евалуација стручног усавршавања
Јун	- Анализа резултата постигнутих на завршном испиту - Анализа реализације плана и програма редовне наставе као и осталих облика образовно – васпитног рада - Анализа остварених резултата у настави у току класификационог периода - Усвајање ИОП-а за школску 2018/2019. годину

	- Предлог ШП
<i>Август</i>	- Предлог акредитованих, уже стручних семинара од стране стручних већа - Израда Плана стручног усавршавања наставног особља - Подношење извештаја о раду за школску 2017/2018. годину - Предлог Плана рада за школску 2018/2019. годину - Услови рада школе
<i>У току школске године</i>	- Сарадња са другим Стручним већима и Активима (размена искустава, проширвање знања путем дискусија, презентација) - Сарадња са СТИО-ом - Континуирано праћење примене плана за унапређење образовно-васпитног рада - Учешће у изради новог ШРП-а

Чланови Педагошког колегијума су:

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| 1.Виолета Станимировић | 6.Горица Анђелковић |
| 2.Тијана Ђокић | 7.Зорка Матејић |
| 3.Драган Крстић | 8.Наташа Голубовић |
| 4.Александар Васиљевић | 9.Владимир Арађеловић |
| 5.Драган Томић | |

3.9 Стручни сарадници

Стручни сарадници су педагог школе Тијана Ђокић и библиотекар Драгослава Маринковић.

3.9.1 Педагог школе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА

ОБЛАСТ РАДА	ОБЛИК РАДА ПЕДАГОГА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ	ИНСТРУМЕНТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана	Јун - август	Директор, наставници	Закони, Наставни планови и програми, анкете	У школи постоји школски програм, план самовредновања и развојни план
	Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада, програми стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивним програмима)	Август и септембар	Директор, наставници, библиотекар	Закон, консултације са запосленима, разговори са родитељима и људима из МЗ	Школа има годишњи програм рада
	Припремање годишњег и месечних планова рада педагога	Сваког месеца	Наставници, директор	Програм рада педагога,	Постоје планови рада педагога у електронској и штампаној форми
	Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба ученика/ родитеља, локалне самоуправе	октобар	Наставници, Савет родитеља, Школски одбор	анкете	Сprovedена анкета и анализирани резултати представљени директору
	Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за	По потреби	Наставници, тимови	Образац 2 и Образац	Постоје написани ИОП за

	ученике		подршке,	3 (за ИОП)	сваког ученика
	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	По потреби	Директор, правник, наставници		Организован и планиран најмање 1 облик сарадње са другом институцијом
	Формирање одељења , распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	Август, по потреби	Директор, наставници	Листа критеријума за уједначавање одељења 1. разреда, разговори	Одељења 1. разреда уједначена и формирана на основу листе критеријума
	Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава	новембар	Директор, тим за ШРП, наставници	Анкета запослених о потребама у вези са наведеним	Постоји листа потребног материјала и средстава као и литературе
	Учествовање у писању пројеката установе и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	По потреби	Директор, наставници	Формулари предвиђени процедуром	
	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно васпитног рада	Континуирано	Наставници	Припреме наставника	У дневнику у напмени наведено да је такав час одржан
	Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, планирању излета, екскурзија, боравка у природи	На седницама стручних органа	Наставници директор		Директору предат предлог стручног већа/органа

	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања	По потреби	Наставници, тим за ШРП	Концепт манифестације...	Име педагога је на списку реализатора
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција	Континуирано	наставници	Разговори, истраживање литературе и примера добре праксе...	Планови допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција постоје
	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Август, по потреби	директор	разговори	У дневнику рада наведени предлози
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	Систематско праћење и вредновање наставног процеса и развоја и напредовања ученика	Континуирано	Одељењске старешине, родитељи	Преглед евиденције(дневник а, књиге дежурства), разговори, посете часовима/чек листе, табеле	Постоји евиденција, запажања пренета директору,
	Праћење реализације образовно васпитног рада	Континуирано	наставници	Извештаји, анализе, посете часовима	Извештаји прочитани на седницама НВ и ШО
	Праћење ефеката иновативних активности пројеката као и ефикасности нових организационих облика рада	На крају сваког полугодишта	директор	Скала процене коју попуњавају запослени и родитељи	Урађена анализа процене
	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	По потреби	Тим за самовредновање	Консултовање литературе и примера из праксе	У самовредновању се користе нови или прилагођени инструменти

	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	новембар, јануар, април, јун	Тим за инклузивно образовање, тимови подршке ученицима	Компарација постављених циљева и постигнутог/ извештаји наставника	Анализа је основа за израду наредног ИОП-а за ученике
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника/стручног сарадника	По потреби	Директор, наставници	Анализа рада, посете часовима	Постоји мишљење комисије о савладаности програма
	Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређења васпитно-образовног рада	По потреби	Директор, наставници	Истраживачки инструменти који су дати, или по потреби израђени нови	Постоји евиденција о овим активностима у дневнику рада педагога
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно васпитног рада	Јун-август	Наставници, директор	извештаји	Годишњи извештај о раду школе постоји
	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика	континуирано	наставници	Извештаји	Постоји извештај на крају школске године о успеху ученика
	Праћење анализе успеха и	Новембар,	Одељењске	извештаји	Постоје периодични и

	дисциплине ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово побољшање	јануар, април, јун, август	старешине		годишњи извештај са предлогом мера за побољшање успеха и дисциплине ученика
	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Током другог полугодишта	Наставници, ученици	Спискови награђених ученика	Постоји евиденција награђених ученика и анализа успешности ученика при упису у средњу школу
	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	По потреби	наставници	Измене наведене у оперативним плановима наставника	Евидентирана активност у дневнику рада педагога
	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	полугодишње	Наставници, директор	Разговори, родитељски састанци, анализа успеха	Постоје извештаји са предлогом побољшања школског успеха
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	континуирано	наставници	Лична педагошка документација наставника, разговори	Постоји извештај о вођењу личне педагошке документације
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно васпитног рада	континуирано	наставници	Стручна литература	
	Пружање стручне помоћи	континуирано	наставници	Стручна литература	

	наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада				
	Пружање помоћи наставницима у имплементирању општих и посебних стандарда	По потреби	наставници	Разговори, консултације,	
	Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	континуирано	наставници	Консултације, радионице, акције	
	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Август, по потреби	Наставници, директор	разговори	
	Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школи и других облика образовно васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	На крају полугодишта збирно, а непосредно након свке посете	наставници	Разговори, изврштаји	Постоје попуњени протоколи за праћење часа
	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	месечно	наставници	Чек листа, разговори	Постоји евиденција(чек листа)
	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и	По потреби, тромесечно	наставници	Правилник о оцењивању у основној школи,	Наставници користе различите методе, технике и инструменте оцењивања

	инструментата оцењивања ученика			знања са семинара	
	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	По потреби	Наставници, тим за подршку детету	Стручна литература	
	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	По потреби (једном у току школске године, у шестом разреду више пута)	Наставници, директор	Знања са семинара, стручна литература	У дневнику рада педагога постоји евиденција о одржаном саветовању
	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	континуирано	наставници	Састанци и разговори	Сарадња међу запосленима постоји, као и записници са састанака
	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тог рада	По потреби	наставници	Консултације, састанци	Постоје записници са састанака
	Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на	континуирано	наставници	Стручна литература, резиме	У дневнику наведено учешће педагога у реализацији активности...

	састанцима већа , актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима				
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске наставе, додатног рада, амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	месечно	наставници		
	Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	По потреби, за петак и првак у септембру	Наставници	Документација о ученицима коју води педагог, састанци	Записник са сатанка
	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	По потреби	наставници	разговор	
	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	континуирано	наставници	Разговори, родитељски састанци, писмени позиви...	
	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Септембар-август	наставници	Консултације	Постоји евиденција у дневнику рада педагога
	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и	месечно	наставници		

	поступака самоевалуације				
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	Испитивање детета уписаног у школу	Април - септембар	родитељ	Тест ТИП-1	Документација о тесту је у досијеу ученика
	Праћење дечјег развоја и напредовања	континуирано	Наставници, родитељи	Досије/ картон ученика	Постоји досије за сваког ученика
	Праћење оптерећености за сваког ученика	децембар	Родитељи, ученици	анкета	Спроведена анкета, одговори припојени досијеима
	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика из других школа	Септембар, по потреби још неколико пута	Ученици, одељењске старешине	разговори	Записник о обављеном разговору са учеником
	Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	По потреби	наставници	разговори	Сарадња са надлежним институцијама
	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	По потреби	Чланови ученичког парламента	Саветовање, присуство састанцима	У записнику са састанка парламента стоји да је било сарадње са педагогом
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Континуирано	наставници	Саветовање, разговори са ученицима и родитељима	Записници о разговорима
	Рад на професионалној орјентацији	Септембар - јун	Наставници,	Анкете, анализе интересовања,	Евиденција о спровођењу професионалне орјентације

	и каријерном вођењу ученика		родитељи	разговори	
	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Децембар и април	Директор, наставници	Анализа дневника осталих облика ОВ рада	Записници са седница Наставничког већа
	Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	По потреби	Ученици, родитељи, наставници, директор	Протоколи, разговори	Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	На часовима одељењског старешине, једном у току године, октобар	наставници	Разговори, анализа тренутног стања, радионице	Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	континуирано	Наставници, родитељи, Ученици, Саветовалиште за младе, ПУ, Канцеларија за младе	Трибине, саветовања, радионице...	Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка, израда ИОП-а, израда посебног модела рада за Васић Марка	По потреби Септембар	наставници тимови подршке, тим за ИО	Образац 3	Постоје израђени педагошки профили за ученике којима је потребна подршка

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Децембар, март	Ученици, ученички парламент, наставници, СР	Писмена анализа предлога и сугестија из кутије у ђачком кутку	Урађена анализа, предлози пренети директору
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно који својим понашањем урожава друге у остваривању њихових права	По плану израђеном за сваког оваквог ученика, праћење стања у одељењима континуирано	наставници	Разговори, саветовања	Активност евидентирана у дневнику рада педагога, постоји записник о разговору
	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно образовног рада	Октобар, по потреби и април	наставници	разговори	У записнику са одржаног родитељског састанка наведено учешће педагога
	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	У складу са школским развојним планом	Наставници, директор	Стручна литература, материјали са семинара...	У записнику са одржаног родитељског састанка наведена активност педагога
	Пружање подршке родитељима, односно старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у развоју, учењу, проблемима у понашању, професионалној оријентацији	Септембар - јун	Родитељи, наставници, ученици,	Стручна литература, разговори	Активност евидентирана у дневнику рада педагога, постоји записник о разговору

	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	септембар	наставници	Правна акта, закони, панои и хамери, огласне табле	Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Октобар, по потреби	родитељи	Стручна литература, разговори	Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Април - септембар	Родитељи, локална самоуправа		Активност евидентирана у дневнику рада пед.
	Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету	По потреби	Родитељи, директор		Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Укључивање родитеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада школе	Једном месечно	Наставници, директор		Активност евидентирана у дневнику рада педагога
САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА НА ИСТРАЖИВАЊУ ПОСТОЈЕЋЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ И СПЕЦИФИЧНИХ ПРОБЛЕМА И	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и	тримесечно	Директор, библиотекар	извештаји	Постоје извештаји са предлогом мера за побољшање

	потреба установе и предлагање мера за унапређење				
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	свакодневно	Директор, библиотекар, секретар	разговори	Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	По потреби	Директор, библиотекар, секретар		Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Август, по потреби и током године	Директор	разговори	Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Август, по потреби и током године	директор	разговори	Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања	По потреби	директор	разговори	Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученику за кога	континуирано	наставници	разговори	Активност евидентирана у дневнику рада педагога

	се доноси индивидуални образовни план				
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	септембар	наставници	разговори	Активност евидентирана у дневнику рада педагога
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учествовање у раду Наставничког већа(давањем саопштења, информисањем о резултатима објављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно васпитни рад и јачање наставничких компетенција	континуирано	наставници		Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Учествовање у раду тимова, већа, актива, комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	континуирано	Наставници, директор		Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе	По потреби			Активност евидентирана у дневнику рада педагога

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно васпитног рада установе	континуирано	РЦС Центар за културу ЦСР Научни клубЛука“		Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Учествовање у истраживањима научних, просветних и др. установа	По потреби			Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Осмишљавање програмских активности за унапређење партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	март	Канцеларија за младе		Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Активно учествовање у раду стручних друштава (Друштво педагога Србије и Учитељско друштво), органа и организација	континуирано	ДПС УДС	Потврде са семинара, трибина и стручних скупова	Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и органиацијама које се баве програмима за младе	По потреби, а у складу са годишњим планом рада	директор	Годишњи план рада школе	Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Учешће у раду и сарадња са	континуирано	Интерресорна	Обрасци за ИОП	Активност евидентирана у

	комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој		комисија		дневнику рада педагога
	Сарадња са националном службом за запошљавање	Септембар-јун		саветовања	Активност евидентирана у дневнику рада пед.
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	свакодневно		Дневник, обрасци за планове	
	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	По потреби	директор		
	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима педагога	свакодневно			
	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	континуирано	Наставници, родитељи		

	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовањем у активностима струковног удружења и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства са педагозима	континуирано	директор	медији	Уверења о учешћу на наведеним облицима стручног усавршавања и сл. потврде
--	---	--------------	----------	--------	---

3.10.2. Стручни сарадник - библиотекар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РАДА	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике.	10 сати	до 1. 9. 2017. године	наставници, стручни сарадници, директор
	Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова.			
	Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци.			
	Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.			
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе.	континуирано	по потреби	
	Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др).			

	Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.			
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада.	по потреби	током године	наставници
	Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација.			
	Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке.			
	Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе.			
	Системско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама.			
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње.	континуирано	током године	наставници и стручни сарадници
	Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима.			
	Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме.			
	Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење.			
	Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама.			
	Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем			

	истраживачког духа и критичког односа према различitim информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.			
РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке.	по потреби	током године	директор, стручни сарадници и наставници
	Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе.			
	Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплин. пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности.			
	Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници.			
	Припремање и организовање културних активности школе (разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др).			
	Учешће у припремању прилога и изради школског гласила.			
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора.	по потреби	током године	наставници
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА И	Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе.			
	Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције	по потреби	током године	библиотекар

ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	рада библиотеке и школе.			Народне библиотеке и чланови Месне заједнице
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци.	континуирано	током године	
	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године.			
	Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.			

4 ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

4.1. Програм културне и јавне делатности

Ови програми ће се остваривати кроз планове које донесу стручни органи и ученичке организације, а које ће обухватити могућности школе и потребе средине.

Школа организује културне активности које обухватају прославу Дана школе, почетка школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања, прославу школске славе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Организација прославе Дана школе	Април-мај 24.мај 2018.године(четвртак)	Тим за организовање школских прослава, месна заједница, Савет родитеља
Обележавање почетка нове школске године (пријем првака)	Јун-септембар	Веће разредне наставе, месна заједница
Обележавање завршетка основношколског образовања и васпитања (прослава мале матуре)	У периоду од 2-15.6.2018.године	Савет родитеља, одељењске старешине осмих разреда, директор
Прослава школске славе, Св. Саве	27.01.2018.	Тим за организовање школских прослава, месна заједница
Изложба ликовних радова поводом Нове године и Божића	24.12.2017.-24.01.2018.	Ликовна секција, месна заједница
Новогодишњи базар	27-28.12.2017.	Тим за ШРП, Савет родитеља
Обележавање Дана Рома	8.4.2018.	Активисти Месне заједнице, директор школе
Дани ОТВОРЕНИХ ВРАТА	19.октобар, 24.новембар, 18.децембар, 13.март и 25.април.	Одељењске старешине, педагог
Књижевна недеља	30.10.-3.11.2017.	Ивана Стојић и Тијана Ђокић
Обележавање Дечије недеље	Од 2-6.октобра	Учитељи, наставник физичког васпитања, педагог

4.2. Корективни педагошки рад

Школа предвиђа радње и поступке везане за идентификацију рада са ученицима редовне популације са мањим сметњама у физичком и психичком развоју. На почетку школске године обавиће се преглед свих ученика по одељењима ради уочавања деформитета кичме, равних стопала, неправилног држања тела као и уочавање других недостатака. То ће се радити у сарадњи са здравственим амбулантама, а тежи случајеви ће се слати на специјалистичке прегледе у Здравствени центар. Деца са оштећеним видом биће укључена у програм здравствено-превентивне заштите и корекцију вида при Здравственом центру. Третман ових ученика у настави биће нормалан.

Деца са оштећеним слухом имаће у настави нормалан третман с тим што ће обавезно носити апарате за повећање слуха. И ученици са говорним манама биће укључени у логопедски третман при Здравственом центру. Ученици са поремећеним емотивним и социјалним понашањем и ученици који имају проблема на пољу личне, емоционалне и социјалне адаптације биће укључени у посебан васпитни третман. Са овим ученицима радиће се тимски - разредни старешина, педагог и родитељ. Тежи случајеви биће упућени на посебан клинички третман.

4.3. Припремна настава

Припремну наставу школа ће организовати за ученике од 1. до 8. разреда упућене на разредни испит и од 4. до 8. разреда на поправне испите. Настава ће бити организована најмање пет дана пре испитног рока са два часа дневно по предмету. Директор школе прави распоред у сарадњи са ученицима и предметним наставницима у јунском и августовском року.

4.4. Припремна настава за полагање завршног испита

У школи ће се током првог и другог полугодишта и најмање десет дана пре Завршног испита организовати припремна настава за ученике који полажу Завршни испит. Планирано је да наставници српског језика и математике имају у распореду годишњих задужења и по један час у току недеље, а наставници који предају предмете који се испитују комбинованим тестом по 5 часова током полугодишта.

5. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне планове рада за поједине наставне области и одређене ваннаставне активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужењу у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину.

Индивидуални планови и програми обухватају следеће видове наставе и ваннаставних активности:

6. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1. Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности

Ове активности оствариваће се у свим разредима према могућностима ученика и потреби средине. Планира се активирање шаховске секције у сарадњи са Месном заједницом Враново у оквиру 72 часа у току године. Ова секција ће радити према прилагођеном распореду и похађаће је ученици свих одељења. Такође, предвиђена је сарадња са Позориштем на Славији у спровођењу програма Школе глуме за ученике наше школе.

Школа ће остваривати и програме које донесе стручни орган или ученичка организација у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућности школе и потребе друштвене средине.

Конкретне активности ће планирати одељењске старешине.

Годишњи план рада драмске секције

Основна школа „Доситеј Обрадовић“ из Вранова

Школска 2017/2018. година

Планирани број часова: 18 Назив активности	Време реализације	Број часова
Формирање секције и договор о раду	септембар	1
Упознавање са основним појмовима из позоришне уметности; историја позоришта и драме	октобар	1
Припреме за учешће на прослави Дана Светог Саве (избор драмског текста; читачке пробе; распоредне пробе; генерална проба)	новембар, децембар, јануар	5
Учешће секције на прослави Дана Светог Саве	јануар	1
Припреме за учешће на прослави Дана школе (избор драмског текста; читачке пробе; распоредне пробе; генерална проба)	фебруар, март, април, мај	5
Учешће секције на прослави Дана школе	мај	1
Одлазак на позоришну представу у оквиру „Нушићевих дана“ и разговор о посећеној представи	април	3
Анализа рада секције	јун	1

Годишњи план рада новинарске секције

Основна школа „Доситеј Обрадовић“ из Вранова

Школска 2017/2018. година

Планирани број часова: 18 Назив активности	Време реализације	Број часова
Формирање секције, организација рада и подела задужења	септембар	1
Теоријска едукација чланова секције	октобар	2
Гледање популарног филма са новинарском тематиком	новембар	2
Осмишљавање концепције новог броја школских новина	новембар, март	2
Анализа и одабир прилога	децембар, јануар, март, април	6
Представљање школских новина (Дан Светог Саве,	јануар, мај	2

Дан школе)		
Анализа пријема школских новина међу ученицима, наставницима и родитељима (анкетирање)	фебруар, јун	2
Анализа рада секције	јун	1

ПРОГРАМ РАДА СА ДЕЦОМ КОЈА СУ ПРОШЛЕ ГОДИНЕ ПОХАЂАЛА ДРАМСКИ ЕДУКАТИВНИ СТУДИО

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ	НАПОМЕНА
СЕПТЕМБАР 2017	ОБНАВЉАЊЕ ГРАДИВА ИЗ ПРОШЛОГОДИШЊЕГ ЦИКЛУСА		ДЕЛОВИ КОЈИ СУ ИЗВЕДЕНИ НА ПЕРФОРМАНСУ.
ОКТОБАР	ПОДЕЛА ТЕКСТОВА, ЧИТАЛАЧКЕ ПРОБЕ, ПЛЕСНЕ КОРЕОГРАФИЈЕ		УЗ ПЛЕС, УЧЕЊЕ ТЕКСТОВА СОНГОВА И ПЕВАЊЕ
НОВЕМБАР	УВЕЖБАВАЊЕ ТЕКСТА, ПОКРЕТА, МИМИКЕ, ПОСТАВЉАЊЕ НА СЦЕНУ		НЕКА ДЕЦА ЋЕ УЧЕСТВОВАТИ У ИЗРАДИ СЦЕНОГРАФИЈЕ И КОСТИМА
ДЕЦЕМБАР	ИЗРАДА КОСТИМА, СЦЕНОГРАФИЈЕ, ГЕНЕРАЛНА ПРОБА, ПРЕМИЈЕРА		ЕВЕНТУАЛНО ГОСТОВАЊЕ У ДРУГИМ ШКОЛАМА
ЈАНУАР 2018	РЕПРИЗА, ПРИПРЕМА НАСТУПА ЗА СВЕТОГ САВУ		
ФЕБРУАР	ДРАМСКИ ЕДУКАТИВНИ СТУДИО, ДРУГИ СТЕПЕН, УВЕЖБАВАЊЕ НАСТУПА ЗА ДАН ЖЕНА		
МАРТ	НАСТУП ЗА ДАН ЖЕНА, ПОДЕЛА ТЕКСТОВА, ЧИТАЛАЧКЕ ПРОБЕ, ПЛЕСНЕ КОРЕОГРАФИЈЕ		УЗ ПЛЕС, УЧЕЊЕ ТЕКСТОВА СОНГОВА И ПЕВАЊЕ
АПРИЛ	УВЕЖБАВАЊЕ ТЕКСТА, ПОКРЕТА, МИМИКЕ, ПОСТАВЉАЊЕ НА СЦЕНУ		
МАЈ	ИЗРАДА КОСТИМА, СЦЕНОГРАФИЈЕ, ГЕНЕРАЛНА ПРОБА, ПРЕМИЈЕРА, НАСТУП ЗА ДАН ШКОЛЕ		ЕВЕНТУАЛНО ГОСТОВАЊЕ У ДРУГИМ ШКОЛАМА

ЈУН	РЕПРИЗЕ, УТВРЂИВАЊЕ ГРАДИВА, ДОГОВОР ЗА СЛЕДЕЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ.		
-----	---	--	--

ПРОГРАМ РАДА СА НОВОУПИСАНОМ ДЕЦОМ У

ДРАМСКИ ЕДУКАТИВНИ СТУДИО

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ	НАПОМЕНА
СЕПТЕМБАР 2017	УПОЗНАВАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРОГРАМА РАДА	ДРАМСКА СЕКЦИЈА ШКОЛЕ И “ПОЗОРИШТЕ НА СЛАВИЈИ”	
ОКТОБАР	ОСНОВНА ПРАВИЛА ГЛУМЕ И ПРАВИЛНОГ ГОВОРА, ПОНАШАЊЕ НА СЦЕНИ, ПЛЕС, ПЕВАЊЕ	ДРАМСКА СЕКЦИЈА ШКОЛЕ И “ПОЗОРИШТЕ НА СЛАВИЈИ”	
НОВЕМБАР	ПРИПРЕМА И УВЕЖБАВАЊЕ ПРОГРАМА ЗА ПЕРФОРМАНС	ДРАМСКА СЕКЦИЈА ШКОЛЕ И “ПОЗОРИШТЕ НА СЛАВИЈИ”	
ДЕЦЕМБАР	УВЕЖБАВАЊЕ ПРОГРАМА, ПЕРФОРМАНС, ДОДЕЛА ДИПЛОМА	ДРАМСКА СЕКЦИЈА ШКОЛЕ И “ПОЗОРИШТЕ НА СЛАВИЈИ”	
ЈАНУАР 2018	РЕПРИЗА, ПРИПРЕМА НАСТУПА ЗА СВЕТОГ САВУ	ДРАМСКА СЕКЦИЈА ШКОЛЕ И “ПОЗОРИШТЕ НА СЛАВИЈИ”	
ФЕБРУАР	УВЕЖБАВАЊЕ НАСТУПА ЗА ДАН ЖЕНА	ДРАМСКА СЕКЦИЈА ШКОЛЕ И “ПОЗОРИШТЕ НА СЛАВИЈИ”	
МАРТ	НАСТУП ЗА ДАН ЖЕНА, ПОДЕЛА ТЕКСТОВА, ЧИТАЛАЧКЕ ПРОБЕ, ПЛЕСНЕ КОРЕОГРАФИЈЕ	ДРАМСКА СЕКЦИЈА ШКОЛЕ И “ПОЗОРИШТЕ НА СЛАВИЈИ”	УЗ ПЛЕС, УЧЕЊЕ ТЕКСТОВА СОНГОВА И ПЕВАЊЕ
АПРИЛ	УВЕЖБАВАЊЕ ТЕКСТА, ПОКРЕТА, МИМИКЕ, ПОСТАВЉАЊЕ НА СЦЕНУ	ДРАМСКА СЕКЦИЈА ШКОЛЕ И “ПОЗОРИШТЕ	НЕКА ДЕЦА ЋЕ УЧЕСТВОВАТИ У ИЗРАДИ СЦЕНОГРАФИЈЕ И

		НА СЛАВИЈИ”	КОСТИМА
МАЈ	ИЗРАДА КОСТИМА, СЦЕНОГРАФИЈЕ, ГЕНЕРАЛНА ПРОБА, ПРЕМИЈЕРА, НАСТУП ЗА ДАН ШКОЛЕ	ДРАМСКА СЕКЦИЈА ШКОЛЕ И “ПОЗОРИШТЕ НА СЛАВИЈИ”	
ЈУН	РЕПРИЗЕ, УТВРЂИВАЊЕ ГРАДИВА, ДОГОВОР ЗА СЛЕДЕЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ.	ДРАМСКА СЕКЦИЈА ШКОЛЕ И “ПОЗОРИШТЕ НА СЛАВИЈИ”	ЕВЕНТУАЛНО ГОСТОВАЊЕ У ДРУГИМ ШКОЛАМА

Назив секције		МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА
Презиме и име наставника		АНА ВАСИЉЕВИЋ
р.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Сабирање и одузимање	3
2.	Множење и дељење	5
3.	Решавање једначина и неједначина	5
4.	Решавање проблемских задатака	4
5.	Решавање логичких задатака	4
6.	Решавање задатака са ранијих такмичења	10
7.	Историја математике	2
8.	Знаменити математичари	2
9.	И ово је математика – шаљиви задаци	1
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

6.2. Хор

План и програм рада хорске секције, у оквиру предмета музичка култура:

Активности ученика у оквиру инструменталног извођаштва	8
Активности ученика у оквиру вокалног извођаштва	28

Хорска секција је осмишљена као ваннаставна активност, предвиђена за ученике који се у већој мери интересују за предмет музичка култура. Група ученика који ће обављати наведену активност формира се на почетку школске године и биће реализована заједничким окупљањем свих учесника. За овакве слободне активности предвиђен је један час недељно. Нема директног оцењивања ученика, с тим што се ипак уважава учениково залагање у контексту предметне наставе, тј предмета музичка култура.

Задаци наставе у оквиру хорске секције:

- Образовни – усвајање знања из музичке писмености
- Васпитни – развијање културних навика у неговању музичке традиције
- Функционални – стицање навике слушања музике и њено извођење

Циљеви наставе у оквиру хорске секције:

- Развијање музичких способности ученика и жеље за активним музицирањем и учествовањем у школским приредбама
- Подстицање смисла за колективно музицирање
- Подстицање музичарности и обликовање опште културне информисаности

Коначни циљ рада хорске секције, као слободне активности је представљање постигнућа ученика на школским приредбама, при чему је акценат на интерпретацији Светосавске свечаности и приредби поводом Дана школе.

6.3. Додатни васпитно-образовни рад

На основу анализе рада и искустава у прошлој школској години активности додатне наставе могу се побољшати и унапредити у циљу развијања изразитих способности ученика. Зато је потребно благовремено:

- Јасније утврдити критеријуме по којима ће се ученици ангажовати у додатној настави,
- Додатном наставом обухватити најспособније ученике,
- Стриктно поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатном наставом из више од два предмета.

Додатна настава се организује за ученике који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне области са по једним часом недељно током целе године.

Додатни рад се организује и изводи за ученике од III до VIII разреда.

Детаљнији програм васпитно-образовног рада доноси сам наставник у складу са задужењима које има у оквиру 40-но часовне недеље.

6.4. Допунска настава

При организовању допунске наставе придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу. Како организација рада не може бити као у редовној настави треба одредити место извођења (мање групе у кабинетима)

Најважније је да се редовно предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха.

Због тога је потребно:

- Извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех (муцавост, дисграфија, емоционални проблеми, дислекција и сл.)
- Допунску наставу изводиће, као и до сада, наставник који ученицима предаје тај предмет,
- На часовима допунске наставе применити одговарајући метод и облик рада
(индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, очигледност итд.)

Допунска настава намењена је ученицима који повремено заостају у раду, због неуједначеног претходно стеченог знања, различитих способности ученика, дужег одсуствовања са наставе из оправданих разлога.

Сваки ученик који добије негативну оцену има право и обавезу да похађа часове допунске наставе.

Допунска настава за ученике у разредној настави изводиће се из српског језика и математике, са по једним часом недељно током целе године.

Допунска настава за ученике у предметној настави изводиће се са по једним часом недељно током целе године.

6.5. Програм екскурзије

Основни задаци екскурзије су:

- Продубљивљење знања,проширивање искустава ученика
- Повезивање и примењивљење знања ученика
- Развијање љубљви према отаџбини,њеној историји и култури
- Неговање солидарности,хуманизма и другарства
- Проучавање објеката и феноена у природи
- Упознавање са начином живота људи у неким крајевима
- Развијање способности орјентације

Екскурзија ученика првог до четвртог разреда -једнодневна

Садржаји, места и објекти које треба посетити	Број дана	Активности у образовно-васпитном раду	Образовно-васпитна област	Циљеви и задаци садржаја програма
1.варијанта Враново- Етно селоТопола, Оплепац-Аранђеловц,Буковичка бања-Враново	1 дан	-Посматрање -Упоредивање -Дружење -Разговор (постављање питања и давање одговора) -певање	Српски језик Ликовна култура Познавање природе и друштва	-упознавање на терену онога што је у претходном разреду научено из наведених наставних области -упознавање, проширивање и сагледавање географских објеката и појмова

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Екскурзија петог, шестог,седмог и осмог разреда–Једнодневна

Одељењске старешине: Драган Живанић, Марија Станковић, Владимир Аранђеловић, Никола Миленковић, Александар Васиљевић, Милена Андрејић, Ивана Стојић и Марија Илић

НИШ-ЦРВЕНИ КРСТ-НИШКА ТВРЂАВА-ЋЕЛЕ КУЛА-ЧЕГАР-МЕДИЈАНА-НИШКА БАЊА

Програмом екскурзије обухваћен је обилазак следећих културно-историјских објеката:

ЦРВЕНИ КРСТ-КОНЦЕНТРАЦИОНИ ЛОГОР ДРУГИ СВЕТСКИ РАТ

НИШКА ТВРЂАВА

ЋЕЛЕ КУЛА-СПОМЕН КОСТУРНИЦА

ЧЕГАР-МЕСТО ОДИГРАВАЊА ЧЕГАРСKE БИТКЕ

МЕДИЈАНА-АРХЕОЛОШКО НАЛАЗИШТЕ

НИШКА БАЊА

7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1. Програм професионалне оријентације ученика

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору будућег образовања и занимања, сопственог развоја и живота; развојкључних компетенција потребних за живот у модерном друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.

У школској 2017/2018.години, реализација програма професионалне оријентације оствариће се кроз пројекат „Радионице“ , који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике и ученице који завршавају основно образовање.

Програм професионалне оријентације заснован је на основу процесног , динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене , ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Активности које ће се остварити на радионицама у раду са ученицима/ученицама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Планирано је да реализација пројекта почне обуком школског тима који чине стручни сарадник и наставници за примену програма професионалне оријентацијеа затим следи у току школске године имплементација програма са ученицима седмог и осмог разреда, у складу са моделом имплементације који тим изабере.Концепт програма професионалне оријентацијеостварује се кроз пет модула:

- Самоспознаја – препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења
- Информисање о занимањима и каријери – припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- Пuteви образовања
- Реални сусрети са светом рада – преко анкетирања представника занимања, стручне праксе у предузећима и распитивања у предузећима, спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима;
- Доношење одлуке о избору школе и занимања – самостално и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају значајне улоге и утицај на развој личности ученика/ца и на процес доношења одлика при избору занимања и усмеравању професионалног развоја: родитељи, наставници, педагог, лекари, стручњаци запослени у Националној служби за запошљавање или некој агенцији која

се бави запошљавањем и други. Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски педагог, одељењске старешине и предметни наставници. У реализацију програмских задатака из области професионалне оријентације биће укључени сви органи школе, а професионална оријентација је и једно од кључних области школског развојног плана.

План рада тима за професионалну оријентацију у школској 2017/2018. години

Чланови тима за професионалну оријентацију су: педагог Тијана Ђокић, Марија Радошевић-наставник енглеског језика и одељењски старешина осмог разреда, Ивана Стојић наставник српског језика и одељењски старешина осмог разреда, Александар Васиљевић - наставник историје и одељењски старешина седмог разреда и Милена Андрејић –наставник француског језика и одељењски старешина седмог разреда . Марија Радошевић и Тијана Ђокић су похађале базичну обуку „Професионална оријентација у Србији“ у Регионалном центру за стручно усавршавање запослених у образовању у Смедереву у трајању од три дана.

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ - РАДИОНИЦЕ ЗА 7. РАЗРЕД			
РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ/ ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Представљање програма ПО и кључне компетенције које она развија У свету интересовања	ЧОС	Октобар 2017.	Тим и одељењске старешине
У свету вештина и способности Пут способности	ЧОС	Новембар 2017.	Одељењски старешина и педагог
Какав сам у тиму	ТИО	Новембар – децембар 2017.	М. Орозовић, педагог
Самоспознаја – аутопортрет	Ликовна култура	Новембар 2017.	Наставник ликовне културе и педагог
У очима других	ЧОС	Новембар 2017.	О. старешина и педагог
Ја за десет година	Ликовна култура	Децембар 2017.	Наставник ликовне културе и педагог
За родитеље и децу - Моја очекивања	родитељски састанак	Крај I пол.	Одељењски старешина
Слика савременог света рада	Српски језик	Фебруар 2018.	Одељењски старешина
Прикупљање и обрада информација о школама и занимањима Путеви образовања и каријере	ТИО 2 часа	Фебруар 2018.	Драган Крстић
Припрема за интервју Спровођење интервјуа	Српски језик	Март 2018.	Ивана Стојић
Припрема сусрета са представницима занимања у нашој школи	ЧОС	Март, Април 2018.	Одељењске старешине
Представници занимања у нашој школи	Према интересовањима ученика и договору са представницима занимања		Одељењске старешине и педагог
Осврт на резултате информисања	ЧОС	Април, мај 2018.	Одељењске старешине
Посета средњој школи Посета предузећу / установи	Према интересовањима ученика и договору са школама и установама		Одељењске старешине и педагог
Евалуација програма ПО за 7. Разред	ЧОС		Одељењске старешине

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ - РАДИОНИЦЕ ЗА 8. РАЗРЕД

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ/ ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Представљање програма и портфолија за ученике Графикон интересовања	ЧОС	Октобар 2017.	Тим и одељењски старешина
У свету врлина и вредности	Српски језик	Новембар 2017.	И. Стојић, педагог
Самоспознаја-то сам ја (састављање аутобиографије)	ЧОС/Српски језик	Новембар 2017.	И. Стојић, педагог
Моја очекивања (колаж?)	Ликовна култура	Децембар 2017.	Наставник ликовног
За родитеље и децу - Моја очекивања-колаж	родитељски састанак	Крај I пол.	Одељењски старешина
Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	Српски језик	Фебруар 2018.	Одељењски старешина
Образовни профили у средњим школама	ЧОС	Фебруар 2018.	Одељењски старешина
Мрежа средњих школа	Информатика	Фебруар 2018.	Наставник информатике, педагог
Сазнајем са интернета куда после основне школе	Информатика	Март 2018.	Наставник информатике, педагог
Путеви образовања и каријере	Информатика	Март 2018.	Наставник информатике, педагог
Припрема и спровођење интервјуа	Српски језик	Март 2018.	И. Стојић, педагог
***Опис занимања помоћу мапе ума (опционо)	ЧОС	Март 2018.	Одељењски старешина
Критеријум за избор школе	ЧОС	Март 2018.	Одељењски старешина
Испитивање ставова Избор занимања и приходи	ЧОС	Март 2018.	Одељењски старешина
Оријентација ствара јасну слику	ЧОС	Април 2018.	Одељењски старешина
Припрема за реалне сусрете Остварујемо учење путем реалних сусрета	Према интересовањима ученика и договору са школама и установама		Одељењски старешина
Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета			
Обука за конкурисање	Српски језик	Април 2018.	И. Стојић, педагог
Моја одлука о школи и занимању Саветодавни рад	ЧОС	Април-Јун 2018.	Одељењски старешина, педагог
За родитеље и децу - стилови васпитања наших родитеља	Родитељски састанак	Мај 2018.	Тим и одељењски старешина

7.2 Програм здравствене заштите ученика

Здравствена заштита ученика остварује се у сарадњи са Домом здравља „Свети Лука“ у Смедереву. Систематским прегледима ученика присуствују родитељи који ученике воде у Дом здравља. Школа добија извештај о извршеном систематском прегледу који разматра Наставничко веће, како би се предузеле неопходне мере за побољшање здравственог стања и физичког развоја ученика. Служба за поливалентну патронажу и Школски диспансер су директни сарадници школе у реализацији овог програма

Конкретизација програма:

Разред	Садржај	Облик рада	Извршилац
I	Лична хигијна	Разговор	Одељењски старешина
I –IV	Правилно држање тела	Демонстрација–вежбе	Одељењски старешина
I –IV	Хигијена зуба	Разговор и демонстрација	Стоматолог
V –VIII	Пушење и алкохолизам	Анкетирање	Одељењски старешина
VII –VIII	Наркоманија	Разговор и предавања	Стручни сарадник и биолог
VII –VIII	Сида	Разговор и филм	Стручни сарадник и биолог
IV	Правилна исхрана	Предавање	Одељенски старешина
VII	Адолесценција	Предавање	Стручни сарадник и Саветовалиште за младе
VI	Васпитање за хумане односе међу половима	Предавање	Одељењски старешина

Током школске године патронажна сестра ће обавити превентивни преглед деце на важљивост у првом полугодишту и контролни преглед у другом полугодишту уз предавање о хигијени и превенцији болести прљавих руку. Одршаће предавање о правилној исхрани школске деце ученицима четвртог разреда чему би предходило мерење деце и одређивање BMI.

7.3 Програм социјалне заштите ученика

Школа у сарањи са Центром за социјални рад брине о социјалној заштити ученика и њихових породица, посебно оних из осетљивих друштвених група.

Сарадња школе и Центра за социјални рад у Смедереву одвија се на више подручја рада. Ради корекције понашања ученика, повећању ангажовања родитеља у сарадњи са школом, као и приликом пружања социјалне подршке породици школа остварује контакте и сарадњу са запосленим професионалцима у Центру.

7.4 Програм заштите животне средине

Садржај рада	Време	Сарадници и извршиоци
Развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима	Септембар, октобар	Наставник биологије, хемије, физике, географије, историје, разредне старешине
Стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно – техничким обележјима природе и насељене средине	Новембар, децембар	Наставник биологије, физике, хемије, историје, географије, техничког образовања
Стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова	Јануар, фебруар	Разредне старешине
Уређење школског дворишта	Март, април, мај, јун	Разредне старешине и ученици
Оплемењивање уже и шире средине	Мај, јун	Сви запослени

Програм школског спорта и школских активности

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Школа заједно са локалном самоуправом, односно Савезом за школски спорт Смедерево организује у сваком полугодишту по једну спортску недељу, као и пролећни крос.

Школа је у свој програм уврстила и програм „Покренимо нашу децу“ који се спроводи у разредној настави већ другу годину за редом.

Недеља школског спорта у првом полугодишту биће у време обележавања Дечје недеље (прва недеља октобра), а у другом полугодишту недеља која претходи обележавању Дана школе (19.-23.мај).

Учесници такмичења у недељи школског спорта су сви ученици од првог до осмог разреда, по одељењима у следећим спортовима: мали фудбал, баскет, одбојка, рукомет, стони тенис, штафетне и елементарне игре и надрлачење конопца у мешовитим групама.

Реализација спортских дешавања је поверена наставнику физичког васпитања у школама и одељењским старешинама, за ученике од 5.-8.разреда, а за ученике од 1-4.разреда наставницима разредне наставе. Учествују сви здравствено способни ученици.

Спортска такмичења се изводе у међусмени, без ремећења редовне наставе.

7.5 ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

7.5.1 ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Фонд часова: 18

Динамика	Садржај
Септембар	Израда зидног сата
Октобар	Израда зидног сата Мртва природа - цртање и сликање на већим форматима
Новембар	Мртва природа - цртање и сликање на већим форматима
Децембар	Опрема сцене за приредбу Свети Сава
Јануар	Опрема сцене за приредбу Свети Сава
Фебруар	Израда графике на тему „Сунцокрети“
Март	Израда графике на тему „Сунцокрети“ Опрема сцене за приредбу
Април	Опрема сцене за приредбу
Мај	Рад у природи, цртање и сликање пејсажа
Јун	Рад у природи

7.5.2 ПЛАН РАДА ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Динамика	Садржај
Септембар	Упис чланова и договор о раду секције Бирање руководства и упознавање са планом и програмом рада драмске секције Избор и анализа текстова поводом Дечје недеље (по жељи ученика)
Октобар	Анализа, увежбавање и припрема за јавни наступ Јавни наступ Анализа јавног наступа
Новембар	Избор текстова поводом прославе Дана светог Саве -школске славе Анализа текстова и прво читање
Децембар	Анализа текстова и увежбавање Анализа текстова и увежбавање
Јануар	Припрема за јавни наступ Јавни наступ Анализа јавног наступа
Фебруар	Избор и анализа текстова поводом Дана жена Анализа текстова, рецитовање и увежбавање
Март	Рецитовање одабраних текстова Рецитовање одабраних текстова
Април	Избор и анализа текстова поводом Дана школе Анализа текстова и прво читање
Мај	Анализа текстова и увежбавање Анализа текстова и увежбавање
Јун	Припрема за јавни наступ Јавни наступ Анализа јавног наступа Извештај о раду секције, договор о даљем раду и сутестије за побољшање укупног квалитета рада школске драмско-рецитаторске секције

7.7 Програм активности Црвеног крста ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ ЦРВЕНИ КРСТ

АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	КООРДИНАЦИЈА
Доношење плана рада за школску 2017/18. годину	Детаљан план по месецима за нову школску годину	Септембар	Чланови тима
Трка „За срећније детињство“, активност у оквиру Дечије недеље	Организовање трке у смедеревској Тврђави, на нивоу општине	Октобар	Црвени крст, школа
„Безбедност деце у саобраћају“	Предавање у саобраћају	Септембар - Октобар	Школа, СУП Смедерево
Предавање „Алкохолизам и наркоманија“	Предавање на тему о алкохолу и наркотицима за ученике 7. и 8. разреда	Новембар	Школа, Регионални центар за стручна усавршавања, Црвени крст
Извештај	Подношење извештаја	Децембар - Јануар	Чланови тима

	за протекли рад		
„Пушење или здравље – одлучите сами“	Израда паноя на тему	Фебруар	Ученици, учитељи, наставници биологије
„Крв – живот значи“	Предавање на тему. Израда паноя	Март	Наставници биологије, учитељи, ученици
„Здрава храна“	Предавање и израда цртежа на тему	Април	Поливалентна патронажа, Дом здравља Смедерево, Школа
„Буди друг – Буди хуман“	Прикупљање помоћи за ученике скромнијег материјалног стања	Мај	Ученици и наставници
Извештај	Подношење извештаја за протекли рад	Јун	Чланови тима

Напомена: У току године по потреби се организује прикупљање најчешће новчаних средстава, у зависности од ситуације и догађаја.

7.8 Програм сарадње са породицом

Сарадња са родитељима школе остварује се преко рада Савета родитеља, ангажовањем родитеља (појединачно или групно) у акцијама школе, одржавањем општих родитељских састанака, разговорима родитеља и наставника и кроз саветодавни рад педагога. Сарадња се односи на побољшање општег образовно-васпитног рада школе, на информисање о психофизичком и социјалном развоју ученика и резултатима њиховог рада и понашања. Планирано је и укључивање родитеља у организовање слободних активности ученика, у раду Школског развојног тима, помоћ у опремању и уређењу школе и спортских терена.

У оквиру рада на педагошко-психолошком образовању родитеља, поред индивидуалних разговора, по потреби ће се реализовати предавања на родитељским састанцима.

АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИСХОД
Отворена школа- одређеним данима родитељи могу присуствовати часовима у улози посматрача, асистента у настави или асистента ученика	Директор	Октобар-април	На крају школске године побољшана сарадња са родитељима и остварена позитивна комуникација са породицом, у сваком одељењу посећено током године најмање 4 часа од стране 4 родитеља ученика

Дан отворених врата – у одређеним терминима доступан је сваки предметни наставник који даје информације заинтересованим родитељима о ученицима	Директор	Сваког месеца	Наставници су доступни и сарађују са родитељима, а у својој евиденцији имају забележене утиске о сусрету са родитељима
Огласна табла за родитеље на којој ће бити јасно истакнути све релевантне информације о планираним активностима како школе, тако и родитеља	Педагог	Континуирано	Размена информација је двосмерна и конструктивна
Укључивање родитеља у обележавање Дана школе и Св. Саве	Директор	Децембар-јануар, мај	Домаћин школске славе је неко од родитеља ученика, у припрему приредбе за дан школе родитељи су укључени обезбеђивањем костима, личном афирмацијом...
Сарадња са родитељима приликом организације Новогодишњег базара	Директор	децембар	Родитељи учествују у организацији ове манифестације

7.9 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Да би реализација Годишњег програма рада школе била што успешнија, школа ће сарађивати са: Министарством просвете (одељења у Пожаревцу и Смедереву) и друштвеним и културним институцијама на нивоу општине, чији је заједнички интерес васпитање и брига о деци, са Месном заједницом и друштвеним организацијама које раде у истој, Центром за културу у Смедереву, Народном библиотеком, Друштвом учитеља града Смедерева, Здравственим центром Свети Лука, Центром за социјални рад, Музејом, туристичким агенцијама, основним и средњим школама. Сарадња ће се одвијати преко заједничке организације акција, у које ће се укључивати ученици школе (приредбе, излети, изложбе, филмске представе, акције солидарности, посете радним организацијама и сл.).

Ради афирмације културно-уметничког стваралаштва планирају се следеће активности:

Пријем првака у Дечји савез;

Организација јавних часова одељењских заједница;

Свечана академија поводом Светог Саве;

Прослава Нове године по одељењским заједницама;

Приредба поводом Дана школе;

Посета позоришним и филмским представама у Центру за културу у Смедереву.

7.10 Програм превенције малолетничке деликвенције

Програм превенције малолетничке деликвенције спроводи се кроз све видове рада у школи и све програме и пројекте који се раде у сарадњи са локалном самоуправом и Министарством унутрашњих послова. Ове године је потписан споразум између Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства унутрашњих послова, те ће са ученицима четвртог и шестог разреда бити реализоване радионице које ће одржати обучени предаваћи предсравници полиције и других служби безбедности.



ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

— ТЕМЕ ПРЕДАВАЊА —

- ✓ 1. Безбедност деце у саобраћају:
„Поштуј саобраћајне прописе и **буди безбедан у саобраћају!**“
- ✓ 2. Шта ради полиција:
„Полицајац је заштитник деце!“
- ✓ 3. Заједно против насиља:
„**Заједно против насиља!**“
- ✓ 4. Заштита деце од злоупотребе алкохола и опојних дрога:
„**НЕ дрогама и алкохолу!**“
- ✓ 5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа:
„**Сурфуј интернетом безбедно!**“
- ✓ 6. Заштита деце од трговине људима:
„**Заштитимо децу од трговине људима!**“
- ✓ 7. Заштита од пожара
„**Опрезно са ватром и водом!**“
- ✓ 8. Заштита од опасних материја и природних непогода
„**Знањем се штитимо од природних непогода!**“




7.11 ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Активности	Реализатори	Време реализације
Сагледавање безбедносне ситуације у школи и формирање Тима за безбедност и заштиту	Директор школе и Наставничко веће	Септембар
Израда плана појачаних безбедносних мера и програма спровођења активности за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и сачињавање Програма рада за ову школску годину	Тим за безбедност ученика	Септембар
Редовно закључавање улазних врата од почетка до завршетка наставе (ђаци у току наставе могу напустити просторије школе само за време великих одмора)	Помоћно особље	Сваког радног дана почев од септембра
Редовно дежурство наставника (по 1 дежурни у дворишту, приземљу и на спрату)	Наставници по распореду дежурства	Сваког радног дана
Редовно вођење књиге дежурства са белешкама о догађајима; Контрола вођења бележака	Наставници по распореду дежурства, директор школе	Сваког радног дана, једном недељно
Редован долазак у школу 15 минута пре почетка наставе	Сви наставници	Сваког радног дана
Наставник не може удаљити ученика са часа нити га послати кући (осим у случајевима ако се ученик пожали на здравствене проблеме)	Сви наставници	По потреби
Наставник упућује ученика на разговор код директора или стручног сарадника уз пратњу одговорног ученика истог одељења у случајевима када је то неопходно	Сви наставници	По потреби
Ученик не може носити дневник рада		
Улаз у зборницу није дозвољен ученицима		
Подсећање свих запослених на Правила понашања и обавезе ученика, запослених и родитеља ученика у школи	Директор школе, стручни сарадници	Седница Наставничког већа (септембар)
Подсећање свих ученика на Правила понашања и обавезе ученика, запослених и родитеља ученика у школи	Одељенске старешине	Часови одељенског старешине (септембар)
Подсећање свих родитеља на Правила понашања и обавезе ученика, запослених и родитеља ученика у школи	Директор школе, стручни сарадници, одељенске старешине	Савет родитеља (септембар), родитељски састанци (прво полугодиште)
Подсећање свих запослених на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Директор школе, стручни сарадници	Седница Наставничког већа (септембар)
Подсећање свих ученика на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Одељенске старешине	Часови одељенског старешине (септембар)
Подсећање свих родитеља на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Директор школе, стручни сарадници, одељенске старешине	Савет родитеља (септембар), родитељски састанци (прво пол)
Свакодневни васпитни рад са ученицима	Одељенске старешине, сваки наставник	На часу и одмору
Уграђивање у програме рада (одељењских старешина, ваннаставних активности) и реализација садржаја који доприносе стицању квалитетних знања и вештина и	Одељењске старешине, наставници руководиоци	Током године, на часовима одељенског

формирању вредносних ставова за узајамно разумевање	ваннаставних активности	старешине, кроз реализацију активности секција
Први ниво насиља		
Заустављање насиља и злостављања <i>првог нивоа</i> , смиривање учесника	Сваки наставник који затекне ситуацију насиља, одељенски старешина, стручни сарадници	У ситуацијама када се насиље дешава
Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања <i>првог нивоа</i> – прикупљање информација, утврђивање чињеница	Одељењски старешина, предметни наставник, стручни сарадник	У ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено
Обавештавање родитеља о насиљу <i>првог нивоа</i> и предузимање хитних акција по потреби (прва помоћ, лекарска помоћ)	Одељењски старешина, предметни наставник, стручни сарадник	У ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено
Појачан васпитни рад са појединцем или групом у ситуацији насиља <i>првог нивоа</i>	Одељенски старешина у сарадњи са родитељима ученика	Током године по потреби
Обавезно бележење насиља, праћење и процена делотворности предузетих мера и активности	Одељенске старешине	Током године по потреби
Други ниво насиља		
Заустављање насиља и злостављања <i>другог нивоа</i> , смиривање учесника	Сваки наставник који затекне ситуацију насиља, одељенски старешина, стручни сарадници	У ситуацијама када се насиље дешава
Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања <i>другог нивоа</i> – прикупљање информација, утврђивање чињеница	Одељењски старешина, предметни наставник, стручни сарадник	У ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено
Обавештавање родитеља о насиљу <i>другог нивоа</i> и предузимање хитних акција по потреби (прва помоћ, лекарска помоћ, обавештавање полиције, обавештавање ЦЗСР)	Одељењски старешина, предметни наставник, стручни сарадник	У ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено
Консултације у школи о ситуацијама насиља <i>другог и трећег нивоа</i> ради што објективније анализе чињеница и процене нивоа насиља и ризика, ради планирања координираних акција и мера	Дежурни наставник, одељенски старешина, стручни сарадници, директор, други чланови Тима за заштиту, Ученички парламент	У ситуацијама када је насиље констатовано
Сачињавање Оперативног плана заштите за конкретну ситуацију насиља <i>другог нивоа</i> за све учеснике (који трпе, који чине и сведоке)	Тим за заштиту заједно са ученичким родитељем	У ситуацијама када је насиље констатовано
Појачан васпитни рад са појединцем или групом у ситуацији насиља <i>другог нивоа</i>	Одељенски старешина у сарадњи са стручним сарадницима, директором, другим члановима Тима за заштиту, уз обавезно учешће ученичких родитеља	Током године по потреби
Обавезно бележење насиља, праћење и процена делотворности предузетих мера и активности	Одељенске старешине	Током године по потреби
Покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере у складу са Законом, у случају када појачани васпитни рад није делотворан	Директор школе, одељенски старешина, стручни сарадник, родитељи, секретар школе	Током године по потреби
Трећи ниво насиља		
Заустављање насиља и злостављања <i>трећег нивоа</i> , смиривање учесника	Сваки наставник који затекне ситуацију насиља, одељенски старешина, стручни сарадници	У ситуацијама када се насиље дешава

Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања трећег нивоа – прикупљање информација, утврђивање чињеница	Одељењски старешина, предметни наставник, стручни сарадник	У ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено
Обавештавање родитеља о насиљу трећег нивоа и предузимање хитних акција по потреби (прва помоћ, лекарска помоћ, обавештавање полиције, обавештавање ЦЗСР)	Одељењски старешина, предметни наставник, стручни сарадник	У ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено
Сачињавање Оперативног плана заштите за конкретну ситуацију насиља трећег нивоа за све учеснике	Тим за заштиту заједно са ученичким родитељима и надлежним органима и службама	У ситуацијама када је насиље констатовано
Обавезно бележење насиља, праћење и процена делотворности предузетих мера и активности	Одељенске старешине	Током године, по потреби
Интензиван васпитни рад у ситуацији насиља трећег нивоа (или понављаног учесталог насиља првог и другог нивоа) и обавезно покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере у складу са Законом	Директор и Тим за безбедност и заштиту у сарадњи са надлежним органима и институцијама (ЦЗСР, МУП-ом, здравственим службама...) уз обавезно учешће ученичких родитеља	Током године, по потреби
Подношење пријаве надлежним органима и службама и обавештавање надлежне Школске управе Министарства просвете о случају насиља трећег нивоа у року од 24 сата од откривања. Овоме претходи разговор са ученичким родитељима, сем ако то угрожава најбољи интерес детета	Директор школе	Током године, по потреби
Сви нивои		
Подношење пријаве директору школе у случају повреде права ученика или непримереног понашања запослених према ученику	Родитељ ученика или ученик	У року од 15 дана од наступања случаја
Разматрање поднете пријаве, доношење одлуке и предузимање одговарајућих мера	Директор школе	У року од 15 дана од пријема пријаве
Други и трећи ниво		
Праћење ефеката предузетих мера и активности из Оперативних планова заштите другог и трећег нивоа , тј. праћење понашања свих учесника праћење укључености родитеља и других надлежних органа и служби у реализацију планираних мера и активности	Чланови Тима за безбедност и заштиту у сарадњи са одељењским старешинама чији су ученици били укључени у конфликт	У периоду за који је предвиђено извођење одређених мера и активности из Оперативних планова заштите
Вођење документације о случајевима насиља другог и трећег нивоа	Стручни сарадници	Редовно, кад год постоје случајеви
Анализа стања у школи у вези са безбедношћу и заштитом	Тим за безбедност ученика	Квартално
Праћење остваривања Програма заштите у школи	Тим за безбедност ученика	Квартално

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛСКОЈ 2017//2018. ГОДИНИ

Чланови Школског тима за безбедност ученика од насиља у школској 2017//2018 су:
Владимир Аранђеловић, Ана Васиљевић, Драган Крстић, Никола Миленковић и Јасмина Стојановић као координатор тима.

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се

обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној

средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за

заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика

Акциони план за школску 2017/2018. годину има за циљ брзо и ефикасно реаговање Школе и Тима у вези са сигурношћу и безбедношћу ученика. За остваривање усвојеног циља

Тим планира следеће активности:

И поред добрих резултата потребно је радити на сталној едукацији и информисању наставног кадра о емоционалним, телесним, здравственим и социјалним потребама деце школског узраста.

Одељенске старешине и наставници у пракси свакодневно треба да примењују договорено у складу са усвојеним документима Тима.

За успешно превентивно деловање потребно је организовати анкете, трибине, плакате и слично.

Важно за превентивно деловање је укључивање јачког парламента у рад Тима. Циљ је да ученици ненасиљем и другарски решавају постојеће проблеме.

Радна обавеза, дужност и одговорност одељенског старешине је да примењује Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Основне школе "Доситеј Обрадовић" у Вранову, а примену забележи.

Потребно је да одељенске старешине, где су за то испуњени услови одмах изричу васпитне мере за које су овлашћени а упуте предлоге надлежним органима за теже повреде.

Коришћење брошура и правних аката, прибављање појашњења, мишљења, одговора и других потребних информација стварају повољне услове за израду квалитетног алгорита примене, са основним циљем да се побољша дисциплина ученика и углед Школе.

Коришћење дисциплинске свеске за свако одељење, са нумерисаним страницама, (због везе са дневником рада), у коју ће сваки наставник моћи опширније да опише догађај или запажање о ученицима.

Да се настави са праксом да за време трајања часа Школа буде закључана а да дежурни ученик поштује обавезе дежурног и не напушта место дежурства.

Дежурство може да обавља само примеран и одговоран ученик.

Развијање сарадње са социјалним, здравственим и полицијским установама.

У оквиру досадашњег рада Тима смо пуно научили, али нам предстоји свакодневна активност у сузбијању насиља не само међу децом и ученицима, већ и одраслима над ученицима, ученицима

над одраслима и међу одраслима. Такође морамо развијати вештину ненасилне комуникације међу децом и међу одраслима.

7.12 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Садржај	Динамика
Доношење плана рада за ову школску годину	Септембар
Праћење остваривања програма образовања и васпитања	Током године
Анализа слабости и предлози за побољшање квалитета Школског програма	Током године
Предлагање изборних предмета за школску 2018/19. годину	Фебруар 2018. године
Усклађивање Школског програма са променама у наставном плану и програму	По потреби
Израда Анекса школског програма	По потреби
Израда извештаја о раду актива	Август

7.13 ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Садржај	Динамика
Формирање Ученичког парламента (по два члана из седмог и осмог разреда) и избор председника Предлог и усвајање Плана и програма Ученичког парламента Предлог релације за извођење екскурзије Кућни ред школе	Септембар
Успех и дисциплина ученика на првом тромесечју школске 2017/18. године Које понашање ученика наградити, а које казнити и како	Новембар
Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта Разматрање односа и сарадње ученика, наставника, стручног сарадника Прослава Нове године	Децембар
Прослава Светог Саве	Јануар
Уређење паноа професионалне оријентације Како су нам радиле секције и ученичке организације у претходном периоду Шта треба радити да се кућни ред школе више поштује	Фебруар Март
Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода Колико смо информисани о упису у средње школе Припрема за екскурзије	Април
Резултати које смо остварили на такмичењима Успех и владање ученика на крају школске године	Мај
Које ученике треба похвалити, а које казнити Ученик генерације — предлози Резултати које смо постигли на завршном испиту Анализа рада Ученичког парламента и предлози програма за следећу школску годину	Јун

7.14 План рада Тима за стручно усавршавање

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .
 - извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
 - студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
 - остваривањем:
 - ✓ истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - ✓ програма од националног значаја у установи;
 - ✓ програма огледа, модел центар;

- ✓ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2. Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

Тим за стручно усавршавање ОШ „Доситеј Обрадовић“ чине:

- Тијана Ђоокић-стручни сарадник-педагог-координатор тима
- Драгана Грбић-наставник енглеског језика-члан тима
- Ана Васиљевић– професор разредне наставе - члан тима
- Ана Томић-професор математике -члан тима
- Србијанка Громовић Јелић – дефектолог – члан тима

Задаци	Активности	Временска динамика	Инструменти праћења
1. Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске 2017/18. Године 2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ 3. Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Упознавање Тима са правилником о стручном усавршавању учитеља, наставника и стручних сарадника Избор записничара и расподела задужења	Септембар	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе Записник са састанка Тима за СУ Акциони план рада Тима за СУ
4. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем 5. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2017/18.год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Септембар - октобар	Записник са састанака Тима за СУ Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2017/18.год.
6. Упознавање Наставничког већа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Октобар	Записник са састанка Тима за СУ Записник са седнице Наставничког већа
7. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Октобар	Електронска база и документација у папиру
8. Рад на заказивању, организацији	Позивање аутора семинара и договор око организације и	У току школске године	Извештај са одржаних семинара

и реализацији семинара и обука	реализације семинара		Уверења
9. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	У току школске године	Електронска база и папирна документација фотографије
10.Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	континуирано	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
11. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Децембар и јун	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану
12.Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Јун	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана

13. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2017/18.год. и израда извештаја	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о осварености плана СУ	Јун-август	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.
---	---	------------	---

8. САМОВРЕДНОВАЊЕ

На седници Наставничког већа одржаној 16. августа 2017. формиран је школски тим за самовредновање:

- * Ана Томић
- * Ивана Стојић
- * Марија Илић
- * Сандра Влатковић
- * Зорица Ђорђевић
- * Тијана Ђокић

1. Избор предмета праћења и вредновања

На седници Наставничког већа одржаној у августу, чланови школског тима за самовредновање уз сагласност осталих чланова Наставничког већа одабрали су кључну област која ће бити предмет самовредновања у овој школској години. А то је Подршка ученицима. Настављамо са праћењем ученика са добрим успехом, њиховом напредовању и њиховим укључивању у ванаставним активностима.

Одлучили смо се на ову кључну област, јер је битан сегмент који даје адекватну слику о нивоу остварености наше школе у погледу безбедности и сигурности ученика, у њиховом напредовању и успеху, личном и социјалном развоју, као и тешкоћи при избору даљег образовања и занимања.

Требало би упознати и Савет родитеља са процесом самовредновања на подручју области Подршка ученицима.

Временска динамика у току које треба да се изврши процес самовредновања изабране кључне области одређена је за крај августа 2018. године.

2. Израда плана за самовредновање

Школски тим за самовредновање је израдио општи план самовредновања, као и посебан план самовредновања кључне области Подршка ученицима

Активности реализације	Учесници- носиоци активности	Време
Избор кључне области и подручје вредновања	Тим за самовредновање	Август 2017.
Утврђивање смерница које се односе на показатеље, технике и инструменте	Тим за самовредновање	Септембар 2017.
Прикупљање докумената за одабрану кључну	Тим за самовредновање	Октобар . новембар 2017.

област		
Обрада и анализа прикупљених података	Тим за самовредновање	Децембар 2017. јануар 2018.
Извештај о самовредновању	Тим за самовредновање	Фебруар 2018.
Редовно извођење додатног рада за ученике који брже напредују	Учитељи и предметни наставници	У току године
Редовно извођење слободних активности и секција	Учитељи и предметни наставници	У току године
Извештај о резултатима завршног испита	Педагог школе	Јун 2018.
Извештај о раду Тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Август 2018.
Редовно вођење записника са седница стручних, одељенских већа	Руководиоци стручних актива и одељенске старешине	Стално

Показатељи, извори доказа, технике и инструменти

Показатељи	Извори доказа	Технике и инструменти
Анализа квалитета понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења	Планови рада наставника	Анкетирање, упитници
Напредовање и успех ученика	Белешке, досијеи наставника о напредовању и постигнућима ученика	Интервјуисање
Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења	Записници са састанака стручних, одељенских и наставничког већа	Скалирање
	Евиденција о похваљивању напредовања, односно промовисању постигнућа ученика	Непосредан увид-чек листе
		Анализирање документације (обрасци по разредима, ученички ликовни радови...)

9. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ШКОЛСКА 2017/2018.ГОДИНА

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ЕВАЛУАЦИЈА
Стварање услова за извођење допунске, додатне и припремне наставе уређењем простора и увођењем организације у извођењу ваннаставних активности	Уређење допунских просторија у којима би се изводила допунска, додатна и припремна настава	Директор, помоћно особље	Почетак 2017/18. школ. године	Евиденција у Дневнику за додатне облике образовно васпитног рада	Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање
Стварање унапред одређене временске динамике одржавања часова додатне, допунске и припремне наставе	Направити распореда часова додатне, допунске и припремне наставе са тачно одређеним временом и местом одржавања	Директор, предметни наставници	Друга недеља септембра 2017.године	Распоред часова додатне, допунске и припремне наставе са тачно одређеним временом и местом одржавања постоји на огласној табли . Евиденција у Дневнику за додатне облике образовно васпитног рада	Стручни актив за развојно планирање
Организовање	Утврђивање термина за	Директор, предметни	Током целе школске	Дневници додатних	СА за развојно

припремне наставе за завршни испит од I полугодишта	одржавање континуиране припремне наставе из свих предмета	наставници	године	облика образовно-васпитног рада	планирање; Тим за самовредновање
Анализа резултата на иницијалном и пробном завршном испиту и резултата од претходне године	- Анализирање иницијалног тестирања - Анализирање пробног тестирања ученика осмог разреда по предметима	Предметни наставници педагог, одељенске старешине	Октобар и мај 2016/2017. 2017/2018. 2018/2019.	Записници о одржаном пробном тестирању и иницијалном тесту; Евиденција о анализи тестова	СА за развојно планирање
Сарадња са родитељима у циљу мотивисања ученика за додатним ангажовањем	- Предавање о значају похађања допунске и припремне наставе - Информисање о похађању, извештаји, обавештења	- Педагог -Одељењске старешине, предметни наставници	У току школске године	Записник о одржаном предавању; записници са родитељских састанака	Стручни актив за развојно планирање
Упознавање ученика завршних разреда са значајем припреме за завршни испит и адекватног одабира средње школе	- Предавање за ученике о значају похађања допунске и припремне наставе - Радионица са ученицима VII и VIII разреда	Педагог, предметни наставници	- Почетак првог полугодишта 2017/2018. - Почетак другог полугодишта 2017/2018.	Записници о одржаним предавањима	Стручни актив за развојно планирање
Стварање различитих подстицајних активности за ученике да остварују боље резултате	- Периодично одабирати најуспешнија одељења по постигнућима, графиконима јавно приказивати успех ученика по	Педагог, одељењске старешине, предметни наставници	Континуирано током школске године 2017/2018.	Графикони, анализе, резултати такмичења (квиза), педагошке евиденције наставника	Стручни актив за развојно планирање

већим ангажовањем у школи и код куће	одељењима, јавно похваљивати најуспешнију ОЗ. - Организовање квиза знања међу одељењима				
Укључивање ученика са врло добрим и добрим успехом у секције и ваннаставне активности	Евидентирање ученика и анализа њиховог ангажовања у секцијама и ваннаставним активностима	Педагог, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање	Почетак првог полугодишта 2017/2018. -Почетак другог полугодишта 2017/2018	Евиденција у Дневнику за додатне облике образовно васпитног рада и извештајима Тима за самовредновање	Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање

ОБЛАСТИ: ЕТОС И РЕСУРСИ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ЕВАЛУАЦИЈА
Организовање активности којима би се подстицало заједништво и осећање припадност и школи	Организовање спортских игара (наставника и ученика)	Директор, наставници, ученици	Током Дечје недеље (октобар 2016.) и поводом Дана школе	Записници и фото евиденција о реализованим активностима	Стручни актив за развојно планирање
Организовање активности којима би се подстицало заједништво и осећање припадност	Базар са тематиком зимских празника	Директор, наставници, ученици, родитељи, запослени у школи	Децембар 2016.године и јануар 2017.године	Записници и фото евиденција о реализованим активностима	Стручни актив за развојно планирање

и школи					
Организова ње активности којима би се подстицало заједништво и осећање припадност и школи	Тематски дани са родитељима – Моји родитељи и њихова професија (гостовање родитеља на часу одељењске заједнице са освртом на њихово професионалн о искуство)	Директор, наставници, ученици, родитељи, запослени у школи	Март 2017.године	Записници и фото евиденција о реализовани м активностим а	Стручни актив за развојно планирање
Организова ње стручних семинара у школи	На основу самовреднова ња организовати тематски семинар у просторијама школе за све наставнике (и у сарадњи са другим школама)	Директор, тим за самовреднова ње	У току школске године	Евиденција о оствареном стручном усавршавањ у	Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовреднова ње
Континуира но одржавање здравствено - хигијенских услова у школи, акција „Чисто двориште“	Прављење распореда одржавања хигијене школског дворишта	Наставници и ученици	У току школске године	Белешке тима и фото евиденција о реализовани м активностим а	Стручни актив за развојно планирање
Учешће у развојним	Праћење и аплицирање	Директор, Стручни актив	Током школске	Конкурсна документац	Стручни актив за

пројектима ради обезбеђива ња средстава за потребе школе	на конкурсима за изворе финансирања у оквиру развојних пројеката, у циљу обезбеђивања финансијских средстава за опремање учионица, набавку наставних средстава, уређење шк.	за развојно планирање	године	ија	развојно планирање
--	--	--------------------------	--------	-----	-----------------------

10. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Садржај	извршиоц	време
- Евидентирање ученика којима је потребан корективно педагошки рад, упознавање са околностима у којима такво дете живи	<i>ППС, разр.стар.</i>	<i>IX-X</i>
- Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребан корективно педагошки рад	<i>педагог,</i>	<i>током године</i>
- Групни и индивидуални рад са ученицима	<i>педагог,</i>	<i>током године</i>
- Сарадња у утврђивању нивоа захтева ученике у појединим наставним предметима	<i>педагог,</i>	<i>током године</i>
- Сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквире школског бављења	<i>педагог,</i>	<i>током године</i>
- Евидентирање ученика са проблемима у физичком развоју	<i>наст.ФВ</i>	<i>IX-X</i>
- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у физичком развоју	<i>наст. ФВ</i>	<i>током године</i>
- Групна и индивидуална корективна гимнастика	<i>наст. ФВ</i>	<i>током године</i>
- Евидентирање ученика са проблемима у говору	<i>разр.стар. ППС</i>	<i>IX-X</i>
- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају говорних проблема	<i>педагог</i>	<i>током године</i>
- Индивидуална корективни рад- говорне вежбе	<i>педагог</i>	<i>током године</i>

11 ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

	САДРЖАЈ	
	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
Септембар	Израда домаћих задатака и провера тачности Слободне активности Ликовно-изражавање, креативни рад, понашање у саобраћају, израда паноа, спортске и друштвене игре, уређивање учионице	Развијање љубави и интересовања за школу Упознавање другара и неговања другарства. Развијање ученичких способности опажања и посматрања. Оспособљавање ученика за живот и рад у колективу. Развијање маштовитости и креативности код ученика, такмичарски дух. Стицање навика тачног и уредног извршавања домаћих задатака.
Октобар	Израда домаћих задатака и провера тачности Слободне активности Креативни рад, говорне и језичке вежбе посматрање језењих промена у природи, певање и слушање музике, израда паноа, спортске и друштвене игре	Увежбавање писања слова, упућивање на правилну артикулацију гласова, богаћење речника новим речима и развијање осећања за реченицу, развијање свести о навикама о чувању здравља, неговање хигијенских навика
Новембар	Израда домаћих задатака и провера тачности Слободне активности Ликовно изражавање ученика, креативни рад, друштвене и спортске игре у просторијама, израда паноа	Увежбавање читања и писања, богаћење речника новим речима, развијање перцепције, пажње, мишљења, развијање уредности, тачности маште, размишљања процене свог и туђег рада. Оспособљавање за практични рад, развијање ликовних доживљаја, развијање колективног духа.
Децембар	Израда домаћих задатака и провера тачности Утврђивање и проверавање садржаја Слободне активности Креативни рад, припрема прибора за дочек Нове године, игре на снегу, израда паноа, уређење и украшавање учионице и кићење новогодишње јелке	Оспособљавање за примену стечених знања, развијање маште и стваралаштва, развијање креативности и међусобне сарадње, развијање осећања за ритам и кординацију покрета, неговање љубави према зимским чаролијама, развијање физичке спретности ученика, неговање правилних хигијенских навика
Јануар	Израда домаћих задатака и провера тачности Слободне активности Вежбање читања и писања, повезивања садржаја, говорна вежба, спортске игре на снегу, спортске и друштвене игре у учионици по избору ученика, уређивање паноа, уређивање учионице	Увежбавање правилног писања и изражајног читања, неговање уредности, тачности, упорности, радних навика, богаћење речника, развијање и подстицање пажње, интересовање за рад, памћење и логичко мишљење. Неговање групног облика рада, учествовање у организовању уметничких активности
Фебруар	Израда домаћих задатака и провера тачности Слободне активности Говорна вежба, спортске игре на снегу, друштвене игре у просторијама, изражајно усмено изражавање, уређење учионице	Развијање правилног и лепог изражавања Неговања другарства, даљи развој физичких способности, развој критичког мишљења, неговање изражајног читања и неговање хигијенских навика
Март	Израда домаћих задатака и провера тачности Слободне активности Креативни рад, читање песама и састављање стихова о мајци, квиз знања, уређење учионице	Развијање математичке писмености Развијање ученичких способности посматрања и опажања, логичког стваралачког и апстрактног мишљења, неговање математичке радозналости, радних културних, етичких и естетских навика,

		оспособљавање за тим и развијање такмичарског духа
Април	Израда домаћих задатака и провера тачности Слободне активности Креативни рад, читање текстова по избору ученика, изражајно рецитовање, слушање музике и играње народних игара, уређивање паноа	Оспособљавање за правилну примену садржаја, неговање изражајности при читању и рецитовању. Развијање осећаја за спапање боја, развијање креативности и стваралаштва, развијање координације покрета уз музику
Мај	Израда домаћих задатака и провера тачности Слободне активности Изражајно читање и драматизација текстова, спортске и музичке игре, припрема приредбе поводом обележавања дана школе, уређење учионице и школског дворишта	Правилна примена стечених знања, увежбавање читања за разумевањем, подстицање на слободно причање према узорку из књижевног дела, стицање навика и оспособљавање ученика за коришће различитих извора знања, поштовања правила игре и поседовања спортске културе, упознавање знаменитости и лепоте места и околине и њихово чување
Јун	Израда домаћих задатака и провера тачности Слободне активности Спртски живот, припрема приредбе за крај школске године, унапређивање паноа, певање песама и слушање музике	Правилна примена стечених знања, увежбавање читања за разумевањем, развијати склоности према лепом у природи и за доживљавање лепоте природе

ПРИЛОЗИ
уз Годишњи план рада школе

РАСПОРЕД ТЕРМИНА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Име и презиме наставника	Термин сарадње са родитељима
Марија Илић	Четвртак, 5 час
Ивана Стојић	Четвртак, 5. час и петак 2 .час
Данијела Јеремић	Среда, 3. час
Марија Станковић	Уторак, 4. час и среда, 4. час
Ана Васиљевић	Четвртак., 1. час
Горица Анђелковић	Четвртак, 2 .час
Зорка Матејић	Уторак, 1 .час
Сандра Влатковић	Уторак, 2 .час
Драгана Грбић	Среда, 3. час
Наташа Голубовић	Петак, 1 .час
Зорица Ђорђевић	Среда, 2. час и петак, 3. час
Лидија Денковић	Четвртак, 3. час
Владимир Аранђеловић	Уторак, 2 .час и петак, 2. час
Јелена Станковић	Понедељак, 3. час и петак, 4. час
Александар Васиљевић	Понедељак, пре подне 8 ²⁰ - 9 ⁰⁵ , поподне 13 ³⁵ - 14 ²⁰
Никола Миленковић	Среда, 2. час
Ана Томић	Петак, 7. час
Стеван Костић	Уторак, 3. час
Србијанка Громовић - Јелић	Понедељак, пре подне 10 ³⁰ – 11 ⁰⁰ , поподне 12 ¹⁵ - 12 ⁴⁵
Маријана Орозовић	Уторак, 1. и 7. час у обе смене
Драган Живанић	Четвртак, 4. час у обе смене
Драган Крстић	Петак, 4. час
	Среда, 3. час
Мирослав Јовановић	Среда, 4. час
Александра Вујић	Понедељак, 5. час
Драган Томић	Среда, 4. час пре подне 10 ⁴⁰ - 10 ⁴⁵
Марија Миловановић	Четвртак, 2. час
Милан Ристић	Среда, 3. час

РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2017-2018. ГОДИНИ

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Облик рада са ученицима	Термин одржавања часа (укључујући и учесталост, нпр. сваке друге недеље и сл.)
Марија Илић	Енглески језик	Допунска настава	Среда - претчас - II смена
		Допунска настава	Понедељак - претчас - II смена
Владимир Аранђеловић	Српски језик	Допунска настава	6. разред – понедељак – претчас- II смена
		Допунска настава	7. разред – среда – претчас - II смена
		Додатна настава	6. разред – уторак – претчас - II смена
		Додатна настава	7. разред – четвртак – претчас - II смена
		Новинарска и драмска секц.	Од 5 до 8.р. - петак – 7 час - I смена
		Новинарска и драмска секц.	Од 5 до 8.р. - петак – претчас - II смена
		Новинарска и драмска секц.	Од 5 до 8.р. сваки други четвртак од 11 ⁴⁵
Драган Томић	Ликовна култура	Ликовна секција	Од 5 до 8.р. сваки други четвртак од 11 ⁴⁵
Драган Живанић	Биологија	Додатна настава	Четвртак – 7. час – пре подне
		Допунска настава	Четвртак – претчас- II смена
Марија Станковић	Математика	Додатна настава	Среда - претчас
		Допунска настава	5 ₁ и 5 ₂ – уторак- 7.час – I смена
		Допунска настава	7 ₂ – уторак – претчас – II смена
		Допунска настава	8 ₁ и 8 ₂ – петак – претчас - II смена
Данијела Јеремић	Француски језик	Допунска настава	Уторак – претчас - II смена
		Додатна настава	Четвртак – претчас - II смена
Јелена Станковић	Хемија	Допунска настава	7 и 8 р. – петак – 7. час - I смена
		Додатна настава	7 и 8 р. – понедељак – претчас - II смена
Верица Бендић	Историја	Додатна настава	Понедељак – 7. час - I смена
		Допунска настава	Понедељак – претчас - II смена
Александар Васиљевић	Историја	Додатна настава	Среда- претчас - II смена
		Допунска настава	Петак – претчас - II смена
		Допунска настава	5 р. – уторак – претчас – двочас - II смена
Ивана Стојић	Српски језик	Допунска настава	8 р. – среда- претчас – двочас - II смена
		Додатна настава	5 и 8 р. – четвртак – 7. час

Ана Томић	Математика	Литерарна секција	5 и 8 р. – петак – 6. час - I смена
		Рецитаторска секција	5 и 8 р. – петак – 7. час – I смена
		Допунска настава	6 ₁ и 6 ₂ – понедељак – претчас - I смена
		Додатна настава	6 ₁ и 6 ₂ – понедељак – претчас - II смена
		Допунска настава	7 ₁ – петак – 7. час - I смена
Марија Миловановић	Географија	Додатна настава	7 ₁ – петак – 7. час - II смена
		Додатна настава	5 и 6 р. – понедељак – 7. час - I смена
		Допунска настава	5 и 6 р. – четвртак – претчас – II смена
Никола Миленковић	Биологија	Додатна настава	6 и 8 р. – уторак – претчас - II смена
		Допунска настава	6 и 8 р. – петак – претчас – II смена
		Додатна настава	6, 7 и 8 р. – понедељак – претчас 11 ³⁰
Мирослав Јовановић	Физика	Додатна настава	6, 7 и 8 р. – среда – после часова
		Допунска настава	6 ₁ , 6 ₂ и 7 ₁ – среда – у 11 ³⁰ - II смена
		Допунска настава	7 ₂ , 8 ₁ и 8 ₂ – петак – у 11 ³⁰ - II смена
		Допунска настава	7 ₂ , 8 ₁ и 8 ₂ – петак – у 11 ³⁰ - II смена
Маријана Орозовић	Информатика и рачунарство	Роботичка секција	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₁ и 8 ₂ – уторак – 11 ²⁰ - II смена
			5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₁ и 8 ₂ – уторак – 13 ³⁰ - I смена