

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

ВРАНОВО

026/732227

026-732644

osdositejo@mts.rs

ОСНОВНА ШКОЛА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ВРАНОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

ВРАНОВО, септембар 2022.године

Садржај

Увод	3
Основни циљеви образовања и васпитања	5
1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	11
1.1. Школска зграда.....	11
1.2. Опремљеност зграде	12
1.3. Педагошка организација	12
1.4. Награде и признања.....	12
1.5. Школски простор	12
1.6. Опремљеност просторија	12
1.7. Грејање просторија	13
1.8. Школска кухиња	13
1.9. Ђачка задруга	13
1.10. Школска библиотека	13
1.11. Запослени у школи	13
1.12. Родитељи и ученици	16
1.13. Друштвена средина	16
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО –ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	16
2.1. Извод из правилника о календару образовно-васпитног рада	16
2.2. Табеларни преглед календара образовно –васпитног рада	19
2.3. Списак уџбеника и приручника	20
2.4. Табеларни преглед бројног стања ученика	33
2.5. Распоред свођења и организација рада по сменама	34
2.6. Распоред часова	35
2.7. Дневна артикулација радног времена ученика	39
2.8. Распоред дежурних наставника у току године	39
2.9. Преглед недељног задужења наставника	41
3. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	45
3.1. Директор школе-Програм рада	45
3.1.1. Инструктивно педагошки рад	45
3.1.2. Инструктивно-педагошка анализа посећених часова	45
3.1.3. Саветодавни рад са ученицима и облици њиховог организовања	46
3.1.4. Саветодавни рад са родитељима	46
3.1.5. Инструктивно-педагошко деловање у стручним телима	46
3.1.6. Праћење остваривања планова и програма	47
3.1.7. Праћење и редовно остваривање административно-управних послова	47
3.1.8. Учешће у раду стручних и управних органа	47
3.1.9. Сарадња ван школе	47
3.1.10. Годишњи оперативни план рада директора школе	48
3.2. Наставничко веће	53
3.3. Одељењска већа	57
3.4. Одељењске старешине	60
3.5. Савет родитеља	77
3.6. Школски одбор	79
3.7. Стручна већа из области предмета	80
3.7.1. План рада Стручног већа разредне наставе	80

3.7.2.	План рада Стручног већа друштвених наука	81
3.7.3.	План рада Стручног већа природних наука	83
3.7.4.	План рада стручног већа за уметност и вештине	85
3.8.	Педагошки колегијум	86
3.9.	Стручни сарадници	87
3.9.1.	Педагог школе	88
3.9.2.	План рада библиотекара	104
4.	ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА	109
4.1.	Програм културне и јавне делатности	109
4.2.	Корективни педагошки рад	110
4.3.	Припремна настава	110
4.4.	Припремна настава за полагање завршног испита	110
5.	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	110
6.	ПРОГРАМ ВАНАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	111
6.1.	Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	111
6.2.	Додатни васпитно-образовни рад	112
6.3.	Допунска настава	112
6.4.	Програм и план екскурзије, наставе у природи, излета и посета	113
7.	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	126
7.1.	Програм рада тима за професионалну оријентацију	126
7.2.	Програм здравствене заштите ученика	129
7.3.	Програм социјалне заштите ученика	130
7.4.	Програм заштите животне средине	131
7.5.	Програм школског спорта и спортских активности	132
7.6.	Програм културних активности школе	134
7.7.	Програм активности Црвеног крста	136
7.8.	Програм сарадње са породицом	138
7.9.	Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе	141
7.10.	Програм превенције малолетничке деликвенције	141
7.11.	Програм рада тима за заштиту ученика	143
7.12.	План рада Стручног актива за развој школског програма	146
7.13.	Програм рада Ученичког парламента	147
7.14.	План рада тима за професионални развој	149
7.15.	План рада тима за обезбеђивање квалитета наставе и развој установе.....	154
7.16.	План рада Тима за планирање и коришћење кабинета за информатику и интерактивну учионицу.....	161
7.17.	План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	163
8.	САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	166
9.	ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН	173
10.	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	178
11.	ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	182
12.	ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	183
13.	ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	185
13.1	Распоред термина сарадње са родитељима	186

УВОД

Годишњи план рада ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Вранову за школску 2022/2023.годину и основна опредељења при његовој изради заснована су на следећим документима:

1. Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник бр. 88/2017, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21);
2. Закон о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр.55/2013,101/2017 и 27/2018, 10/2019 и 129/21)
3. Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник-Просветни гласник /РС“ бр.5/04);
4. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник-Просветни гласник РС“бр. 10/2017);
5. Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.5/21)
6. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/2013, 11/2014, 11/16, 7/17);
7. Правилник о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред („ Просветни гласник РС“бр. 6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13 и 4/2013.);
8. Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред („СЛ. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6-2017);
9. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 5/19)
10. Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 15/2018)
11. Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 6/20)
- 12.Правилник о измени Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 12/19,6/20, 8/20 и 5/21)
13. Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 10/19, 5/21)
- 14.Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр.109/2021);

15. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („ Просветни гласник РС“бр.11/2012. , 15/2013., 2/2011,10/2016,11/2016, 2/2017, 3/2017,13/2018);
16. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи („ Просветни гласник РС“бр. 2/92 и 2/2000. и 11/2017);
17. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, број 30/19)
18. Правилник о дозволи за рад наставника и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр.22/05 , 51/08, 88/15,105/15, 48/2016);
19. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 73/16,45/2018, 106/2020 и 115/20);
20. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2022/2023. годину (бр.601-00-00020/2022-15 од 16.6.2022.г)
21. Правилник о измени Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.115/20)
22. Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи („ Просветни гласник РС“бр. 4/90);
23. Протокол о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама; Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље. Злостављање и занемаривање „Сл. гласник РС“ бр. 30/2010);
24. Правилник о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање 2020. („Службени гласник РС“, бр.104/20)
25. Статут Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Враново;
26. Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време остваривања васпитно-образовног рада и других активности које организује Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Враново;
27. Правила понашања у Основној школи „Доситеј Обрадовић“ Враново;
28. Пословник о раду Савета родитеља;
29. Правилник о организацији рада и систематизацији радних места у Основној школи „Доситеј Обрадовић“ Враново;.
30. Правилник о ближим упуштвима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ 74/2018).
31. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“ 63/10).
32. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник РС“бр. 1/11, 1/12. и 12/2014. и 2/2018);
33. Правилник о измени и допунама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („ Просветни гласник РС“бр. 8.04.2021.)

34. Правилник о упису ученика у средњу школу "Службени гласник РС", бр. 42 од 1. априла 2022, 57 од 12. маја 2022, 67 од 17. јуна 2022.
35. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС“ бр.34/2019.) и Правилник о измени Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању , 21,април 2020.;
36. Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа (,Сл. гласник РС“ 7/11, 68/12 и 14/2018).
37. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (,Сл. гласник РС- Просветни гласник“,бр.5/2012 и 6/21.)
38. Правилник о стручно - педагошком надзору (,Сл. гласник РС“, бр.87/2019)
- 39.Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/23.годину (,Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр. 5/2022);
- 40.Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања (,Пр. гласник“ бр. 2/2010);
- 41.Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања за страни језик (,Сл. гласник РС“ бр. 78/2017)
- 42.Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи (,Сл. гласник РС“ бр. 66/2018 и 112/2020);
- 43.Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи (,Просветни гласник“ бр. 11/2012 , 15/2013,10/16, 2/17, 11/17);
- 44.Правилник о ближим условима за организовање целодневне наставе и продуженог боравка (Сл.гласник бр.77/14.);
- 45.Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво (Сл.гласник бр.5/11.);
- 46.Правилник о општим основама школског програма (Просветни гласник РС бр.5/2004.);
- 47.Школски развојни план Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Враново за период од 2020. до 2025.године.
- 48.Правилник о Општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања "Службени гласник РС", број 85 од 16. јуна 2020
- 49.План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу, који је саставни део Правилника о посебном програму образовања и васпитања и представља полазну основу за планирање, организацију и реализацију наставе који је урадио ЗУОВ , 24.8.2020.
- 50.Стручно упутство о безбедној реализацији наставе и учења физичког и здравственог васпитања у основном и средњем образовању и васпитању које је донело МПНТР и Српски савез професора физичког васпитања и спорта 21.07.2020.

51. Правилник о ближим условима за остваривање и начин обезбеђивања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе (Сл. Гласник 109/2020)
52. Правилник о ближим условима за остваривање и начин обезбеђивања квалитета и вредновања наставе на даљину у основној школи (Сл. Гласник 109/2020)
53. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи "Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019
54. Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник, бр.07/2022)
55. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22 и 05/22)
56. Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр.17/21)
57. Правилник о допунама Правилника програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр.17/21)
58. Правилник о допунама Правилника програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр.17/21)
59. Правилник о садржају и начину вођења евиденција и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“ 102/2022)

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка celovитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за celovити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег

језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;

14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће остварити следеће исходе и :

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6) бити оспособљени за самостално учење;

7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;

11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Током сачињавања Годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду и следеће:

да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;

да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;

да се у свим разредима променио програм наставе и учења и да ће се реализовати школски програм који ће важити од 2022.-2026.године са анексима који се раде сваке године, а који је школа донела у складу са општим и посебним основама школског програма;

да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна, зависно од потреба деце и добијене сагласности Министарства;

да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада; осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; редовније посећивање угледних часова; да се редовније и отвореније разматрају искуства; студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељенских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена, благовременије реаговање на све проблеме; довођење рада стручних актива и тимова на виши ниво и сл.);

да ће се дигитални свет организовати у I, II и III разреду

да ће се пројектна настава организовати у IV разреду и одељењима предметне наставе кроз програме који то предвиђају планом

да ће бити организовани тематска недеља и тематски дан

да ће ове школске године бити 6 одељења разредне наставе, 6 одељења предметне наставе и продужени боравак.

да ће се страни језик енглески изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;

да ће се настава француског језика изучавати од V до VIII разреда са по 2 часа недељно као изборни наставни предмет/програм;

да ће се у организовати одељењима предметне наставе слободне наставне активности са по 36 часова на годишњем нивоу по одељењу - V/1 ,VI/1и VI/2 Вежбањем до здравља, VII1, VII/2 и VIII/1 Моја животна средина.

да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава као изборни програм

да ће просторни услови бити добри, а припремљеност школе релативно добра;

да ће школа реализовати активности које буду захтеване у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“ и „Основци и архивистика“.

1. МАТЕРИЈАЛНО –ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1. ШКОЛСКА ЗГРАДА

Основна школа „Доситеј Обрадовић“ грађена је од 1932. до1939.године, а подигнута је на парцели чија је површина 1ha од чега је под објектом 1750м², прилази и стазе 100м², вежбалишта 250м² и друге површине.

Укупна површина зграде је 1700 м² и распоређена је на зграду школе и зграду за исхрану ученика. Следећом табелом дат је преглед броја учионица и њихова намена.

Ред. број	Назив школских просторија	Број	Р (m²)
1.	Класичне учионице	8	630
2.	Прилагођене учионице	2	128
3.	Просторије за управу, админ. и зборница	4	100
4.	Библиотека	1	25
5.	Остале наставне просторије	2	70
6.	Просторије за опште и друштв. потребе	10	747
7.	Ученички клуб	1	40
	Укупно просторија	28	1700

1.2.ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ

Свака просторија у школи опремљена је одговарајућим намештајем. Постојећи намештај и инвентар је у доста добром стању. У информатичком кабинету са петнаест рачунара, ученици ће стицати знања из технике и технологије и информатике и рачунарства. Школа располаже одговарајућим наставним средствима што пружа задовољство за организовање васпитно- образовног рада, а у оквиру школско образованог пројекта опремљена је савремена специјализована учионица за продужени боравак и учионица са интерактивном таблом.

Библиотека је опремљена са 10146 књига, али овај број није коначан јер постоји одређен број књига које нису заведене. Својом опремљеношћу библиотека задовољава потребе ученика и наставника. У школу редовно стижу часописи који су од велике користи за наставнике и ученике (Математички лист, Мислиша, Светосавско звонце, Просветни преглед, Елементи, Настава и васпитање...)

1.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Школа је организована за рад у две смене.

1.4.НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

До сада су ученици и наставници ове школе добијали велики број награда и признања за свој рад и залагања. За вишегодишње изузетне резултате и допринос развоју образовања, науке, културе, информисања и просветитељства у најширем смислу, а посебно за област ОБРАЗОВАЊЕ Скупштина Општине Смедерево додељује 2004. године Светосавску повељу.

1.5.ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Одржавање школског простора је тешко, јер се финансирањем не обезбеђује довољно средстава па је одговорност свих радника увећана.

Током лета и претходне школске године је било радова у школи. Уређен јеплато испред ученичког улаза и замењена је столарија на трпезарији.

Покренута је иницијатива за учешће у пројектима локалне самоуправе који ће обезбедити изолацију и фасаду школске зграде и изградњу и обезбеђивање нове котларнице и котла; реконструкција трпезарије и вртића као и пројекат за фискултурну салу.

1.6.ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА

Свака просторија у школи опремљена је одговарајућим намештајем. Постојећи намештај и инвентар је у доста добром стању.

Планира се набавка нове табле и неколико рачунара. Из пројекта „2000 дигиталних учионица“ добијени су је лаптопови и пројектори, нов рачунар у наставничкој канцеларији за потребе електронског дневника као и увођење интернета по свим учионицама и канцеларијским просторијама.

1.7. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

Школа располаже старим системом централног грејања, користи угаљ и дрва, а систем се редовно одржава. Загрејаност просторија је задовољавајућа, а у зимским хладним данима грејање одржавамо и ноћу. Систем грејања одржава домар-ложач. Котларница је испод ученичког дела школе, тако да се води рачуна о безбедности ученика и радника школе. Школа је урадила пројекат за нов котлао и котларницу са преласком на пелет као гориво.

1.8. ШКОЛСКА КУХИЊА

Школа располаже школском кухињом. То је посебна зграда у дворишту школе површине око 280м². Трпезарија је подељена покретним зидом на два простора : један је задржао намену трпезарије, а други простор је преуређен у вртић. Трпезарија је опремљена са 35 столова и 250 столица. Изграђена је 1980. године и у добром је стању. Задовољава потребе наших ученика.

Осим простора који користе ученици постоји део који је опремљен кухињским намештајем тако да се храна спрема свакодневно. Надлежна инспекција редовно контролише рад и услове рада у кухињи и трпезарији. Директор редовно контролише хигијену у кухињи , радица која тамо ради има санитарну књижицу коју редовно обнавља. Ђачка кухиња ће почети са радом у другој половини септембра 2022. године. Избор најбољег понуђача извршиће Савет родитеља на својој седници у септембру 2022. године. Остале намирнице се набављају у продајном центру "ДИС" Смедерево, месари "Матијевић" Смедерево, "Ракић" Радинац и локалној продавници по потреби.

1.9. БАЧКА ЗАДРУГА

У школи постоји и Ђачка задруга која функционише у складу са прописима.

Постоји скупштина и органи ђачке задруге. У току је регистрација Ђачке задруге.

1.10. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Школска библиотека је пресељена у простор који је до пре две школске године користила ПУ за предшколску групу. То је пристојна просторија у коју ће бити смештено 10 146 књига. У фонду библиотеке налазе се уџбеници као и белетристика. Библиотекар брине о фонду књига. Ове школске године за рад у библиотеци је задужено четворо запослених Сарадња са Градском библиотеком у Смедереву је добра. Често је библиотека место где су изложени дечији радови.

Основни циљ је стицање навике читања и неговање читалаштва код ученика и запослених.

1.11. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

1.11.1. Кадровска структура особља школе према степену стручне спреме

Ред. бр.	ОПИС – ИЗВРШИЛАЦ	свега	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ								
			ОШ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII/2
1.	Директор	1								1	
2.	Педагог	1								1	
3.	Наставници	28							4	24	

4.	Секретар	1							1	
5.	Библиотекар	1							1	
6.	Домар/ложач	1			1					
7.	Куварица	1				1				
8.	Помоћно особље	4	1				3			
Укупно		36	1	0	1	1	3	0	4	28

1.11.2 Структура запослених према радном искуству

РЕД. БР.	ОПИС – ИЗВРШИЛАЦ	УКУПНО	ГОДИНЕ РАДНОГ ИСКУСТВА						
			до 1	1 – 5	6 – 10	11 – 20	21 – 30	31 – 40	
1.	Наставник разредне наставе	7	1		1			3	2
2.	Наставник предметне наставе	19	0	3	1	9		4	2
3.	Стручни сарадници	2				2			
4.	Помоћно особље	6		1		1		3	1
5.	Наставник у одељењу за децу са сметњама у развоју	/					/		
Укупно		34	1	4	2	12		10	5

1.11.3 Управа школе и стручни сарадници

Ред. Број	Презиме и име	Врста посла	Стручна спрема	Године рад. иск.	Лиценца
1.	Наташа Голубовић	Директор	висока	11	да
2.	Ђокић Тијана	Педагог	висока	15	да
3.	Драгана Дачић	Библиотекар	висока		да
4.	Мирјана Стевовић	Секретар	висока	32	не

1.11.4 Помоћно особље

Редни број	Презиме и име	Врста посла	Стручна спрема	Године рад. Иск.
1.	Миленковић Весна	пом. особље	основна	29
2.	Јањић Весна	пом. особље	основна	21
3.	Станојевић Милена	пом. особље	основна	28
4.	Радојевић Дејан	Домар	средња	33
5.	Вељковић Марија	куварица	средња	26
6.	Пантић Небојша	пом. особље	основна	6

1.11.5 Разредна настава

Редни број	Презиме и име	Врста посла	Стручна спрема	Године рад. иск.	Лиценца
1.	Ђорђевић Зорица	Наст.разр. наст.	виша	31	Да
2.	Денковић Лидија	Наст.разр.наст.	висока	27	Да
3.	Стојановић Јасмина	Наст.разр. наст.	виша	25	Да
4.	Матејић Зорка	Наст.разр. наст.	виша	34	Да
5.	Анђелковић Горица	Наст.разр.наст.	висока	33	Да
6.	Грбић Драгана	Наст.енгле.јез.	висока	15	Да
7.	Костић Невена	Наст.разр. наст		7	Да
8.	Марија Ђорђевић Цветановић	Наст.у прод.боравку	висока	1	Не

1.11.6 Настава у одељењу за децу са сметњама у развоју

Редни број	Презиме и име	Врста посла	Стручна спрема	Године рад. иск.	Лиценца
1.	/	/	/	/	/

1.11.7 Предметна настава

Ред. бр.	Презиме и име	Врста посла	Стручна спрема	Године рад. иск.	Лиценца
1.	Аранђеловић Владимир	Наст.српског језика	висока	11	не
3.	Андрејић Милена	Наст.француског језика	висока	33	да
4.	Милошевић Тамара	Наставник математике	висока	4	не
5.	Орозовић Маријана	Наставник математике	висока	17	да
7.	Симић Весна	Наст. историје	висока	15	да
8.	Пантић Гордана	Наст. физике	висока	27	да
9.	Станковић Јелена	Наст.хемије	висока	9	да
10.	Миленковић Никола	Наставник биологије	висока	11	да
11.	Крстић Драган	Наст.техничког образовања	висока	27	да
12.	Живковић Биљана	Наст.физичког образовања	висока	7	не
13.	Невена Дачић Гвозден	Наст. ликовне културе	виша		
14.	Филиповић Марија	Наст. музичке културе	висока	14	да
15.	Костић Стеван	Вероучитељ	висока	8	не
16.	Новаковић Катарина	Наст. енглеског језика	висока	9	да
17.	Живанић Драган	Наставник биологије	висока	17	да
18.	Марија Војиновић	Наставник географије	висока	13	да
19.	Слађана Анђелковић	Наст.српског језика	висока		да
20.	Тања Ристић	Наст. музичке културе	висока		да

1.12 РОДИТЕЉИ УЧЕНИКА

Родитељи ученика наше школе су житељи села Враново, мало њих је ван села. Квалификациона структура родитеља је шаролика. Највећи део њих се бави пољопривредом, мањи број има сопствене радње, углавном продавнице и трафике, док десетак процената ради у Железари, а у апоследње време један мањи број је запослен у фабрици ПКЦ . Честа појава је да је један од родитеља на раду у иностранству.

Бројно стање ученика је дато у посебној табели овог Годишњег плана. Треба приметити да наши ученици потичу из доста сиромашних породица па је њихово понашање и тим детрминисано.

Већина родитеља је расположена за сарадњу, готово никад не одбијају сарадњу са наставницима односно одељењским старешином или педагогом. Како је квалификација родитеља скромна и поред жеље за сарадњом резултати нису на нивоу који бисмо ми желели.

1.13 ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег плана школе је сарадња с Месном заједницом чији чланови показују велику заинтересованост за рад школе, као и резултате рада. Осим тога постоји жеља да се материјално помогне школи, жеља да се уреди двориште, а и проблеми безбедности ученика такође су предмет интересовања чланова месне заједнице. Ове школске године школа је као вид подршке добила донацију локалне фабрике компоста „Уча“ која је опредељена за набавку завеса у интерактивној учионици, а од компаније ХБИС Србија школа је добила намештај за три учионице. Остварена је сарадња са овом компанијом и у виду посете ученика седог и осмог разреда.

Ако се у целини погледају услови рада школе, може се закључити да школа може да задовољи потребе ученика села. Да сви морамо уложити посебан напор да пратимо савремене захтеве у школовању ученика, то је основни закључак.

2 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1.ИЗВОД ИЗ ПРАВИЛНИКА О КАЛЕНДАРУ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута. Због тога ће четвртак, 10.11.2022.године бити наставни дан по распореду од петка.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023.

године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

Годишњим планом рада школа утврђује време реализације екскурзија у периоду од 1-11.6.2023.г и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије за суботу 3.6.2023.г.

Дан школе 24.5. је наставни дан према календару и школа ће тај дан надокнадити реализацијом тематског дана 28.5.2023.г.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује за дане од 23.-26.1.2023.године, имајући у виду да ће се током зиме штедети енергија.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада за 28.6.2023.г

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

22









21

21

22

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
	20.	30	31					
Фебруар				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	31.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
	36.	29	30	31				
Јун					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

6

17

23

13

21

4

14

Укупно наставних дана: 94

Списак уџбеника за школску 2022/2023.годину

УЏБЕНИЦИ ЗА 1. РАЗРЕД

	УЏБЕНИК	АУТОР	ИЗДАВАЧ
1.	Буквар за 1. разред основне школе	Душанка Милић и Татјана Митић	Нови Логос
2.	Наставни листови уз Буквар за 1. разред основне школе	Душанка Милић и Татјана Митић	Нови Логос
3.	Читанка за 1. разред основне школе	Наташа Станковић Шошо и Маја Костић	Нови Логос
4.	Уџбеници из четири дела за први разред основне школе	Ива Иванчевић Илић и Сенка Тахировић	Нови Логос
5.	Smart Junior 1, енглески језик за први разред основне школе, уџбеник са електронским додатком	Х. Мичел	Дата Статус
6.	Свет око нас 1 , за први разред основне школе, уџбеник и радна свеска	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	Нови Логос
7.	Музичка култура , уџбеник за први разред основне школе	Гордана Илић	Фреска
8.	Ликовна култура 1, уџбеник за први разред основне школе	Јован Глигоријевић	Фреска
9.	Дигитални свет	Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић, марина Ињац	Нови логос

УЦБЕНИЦИ ЗА 2. РАЗРЕД

Предмет	Назив уџбеника	Аутор	Издавач	Остала наставна средства
Српски језик Нови логос	Читанка 2 – „Уз речи растемо“	Др Наташа Станковић -Шошо ;Маја Костић	Нови логос	
	Граматика – Дар речи за 2.разред основне школе	Јелена Срдић	Нови логос	
	Радна свеска 2 уз уџбенички комплет из српског језика Латиница - Радни уџбеник за 2.разред основне школе	Др Наташа Станковић -Шошо; Јелена Срдић	Нови логос	Пчелица
Математика Нови логос	Математика 2 – Уџбеник за 2.разред	Ива Иванчевић Илић ; Сенка Тахировић	Нови логос	Пчелица
	Математика 2 – Наставни листови за 2.разред основне школе	Ива Иванчевић Илић ; Сенка Тахировић		
Свет око нас Нови логос	Свет око нас 2 – Уџбеник	Љиља Стокановић;Гордана Лукић ; др Гордана Субаков Симић	Нови логос	Пчелица
	Свет око нас 2 – Радна свеска	Љиља Стокановић;Гордана Лукић ; др Гордана Субаков Симић		
Музичка култура Фреска	Чаробни свет музике – Уџбеник +2 цд а-музичка култура за 2.разред основне школе	Др Гордана Илић	Фреска	

Ликовна култура	Ликовна култура 2 – Уџбеник и кутија са додатним материјалима за рад за други разред основне школе	Јован Глигоријевић	Фреска	
Енглески језик Дата Статус	Smart junior 2 ,Уџбеник за 2. разред основне школе	H.Q.Mitchell	Дата Статус	
Дигитални свет	Дигитални свет 2, радна свеска	Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић	Нови логос	

УЏБЕНИЦИ ЗА 3. РАЗРЕД

Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор
Српски језик	Нови Логос	Читанка за 3. разред У свету речи	Др Наташа Станковић Шошо и Маја Костић
		Граматика за 3. разред Дар речи	Јелена Срдић,
		Радна свеска	Др Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић
Математика	Нови Логос	Уџбеник из 4 дела за трећи разредосновне школе	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић
Природа и друштво	Нови Логос	Уџбеник за 3. разред	Андријана Шикл Ерски Марина Мунитлак
		Радна свеска за 3. разред	Андријана Шикл Ерски Марина Мунитлак
Музичка култура	Нови Логос	Уџбеник за 3. разред основне школе	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
Ликовна култура	Нови Логос	Уџбеник за 3. разред	Мр Милутин Мићић, Гордана Мићић

Енглески језик	Дата статус	<i>Smart Junior 3,</i> енглески језик за трећи разред основне школе; трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	H. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni
-----------------------	-------------	---	---

УЏБЕНИЦИ ЗА 4. РАЗРЕД

Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	решење
Српски језик	Нови Логос	Читанка за 4. разред Бескрајне речи	Др Наташа Станковић Шошо, мрСоња Чабрић	650-02- 00291/2020-07
		Граматика за 4. разред Дар речи	Јелена Срдић, Зорана Петковић	650-02- 00291/2020-07
		Радна свеска	Др Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић и Зорана Петковић	650-02- 00291/2020-07
Математика	Нови Логос	Уџбеник из 4 дела	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02- 00281/2020-07
Природа и друштво	Нови Логос	Уџбеник за 4. разред	Др Александар Кандић, др Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић	650-02- 00308/2020-07
		Радна свеска за 4. разред	Др Александар Кандић, др Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић	650-02- 00308/2020-07

Музичка култура	Нови Логос	Уџбеник за 4. разред + 2 CD-а	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00270/2020-07
Ликовна култура	Нови Логос	Уџбеник за 4. разред	Мр Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00234/2020-07
Енглески језик	Дата статус	<i>Smart Junior 4, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)</i>	Н. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	650-02-00106/2020-07

УЏБЕНИЦИ ЗА 5. РАЗРЕД

	УЏБЕНИК	АУТОР	ИЗДАВАЧ
1.	<i>Уметност речи</i> , читанка за пети разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	Нови Логос, 2018.
2.	<i>Дар речи</i> , граматика за пети разред основне школе	Јелена Срдић	Нови Логос, 2018.
3.	Радна свеска уз уџбеники комплет српског језика и књижевности за пети разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић, Бошко Сувајџић	Нови Логос, 2018.
4.	ТО THE TOP 1 PLUS 1, енглески за пети разред основне школе, пета година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио CD)	Х. Мичел, Марилени Малкогиани	Дата Статус, 2018.
5.	CLUB ADOS 1, француски језик за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, два аудио CD-а који прате уџбеник)	Aurelie Combriat, Katia Coppola	Клетт, 2018.

6.	Географија, уџбеник за пети разред основне школе	Јелена Ћалић, Милутин Тадић, Миливојевић	Милован	Завод за уџбенике, 2018.
7.	Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе			Клет 2018.
8.	Ликовна култура за пети разред основне школе	Миливој Мишко Павловић		БИГЗ, 2018.
9.	Музичка култура 5	Александра Драгана Михајловић	Паладин, Бокан	Нови Логос, 2018.
10.	Математика, уџбеник за пети разред основне школе	Петар Огризовић		Нови Логос, 2018
11.	Математика, збирка задатака са решењима, за пети разред основне школе	Петар Огризовић		Нови Логос, 2018
12.	Биологија, уџбеник за пети разред основне школе	Горан Милићев, Ена Хорват		Клетт, 2018.
13.	Информатика и рачунарство, уџбеник за пети разред основне школе	Ауторски тим Лоцик	Бајнари	Дата Статус, 2018.
14.	Техника и технологија за пети разред основне школе	Зоран Д. Лапчевић		ЕДУКА, 2018.

УЏБЕНИЦИ ЗА 6.РАЗРЕД

ПРОГРАМ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОР/И	ИЗДАВАЧ
Српски језик и књижевност	Уметност речи , Читанка за српски језик и књижевност за шести разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	НОВИ ЛОГОС, 2019.
	Дар речи , Граматика српског језика за шести разред основне школе	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић	НОВИ ЛОГОС, 2019
	Радна свеска уз уџбенички комплет	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић, Слађана Савовић, Јелена	- НОВИ ЛОГОС, 2019.

	српског језика и књижевности	Срдић, Драгана Тећез Иљукић	
ЕНГЛЕСКИ ЛЕЗИК	To the Top Plus 2 , енглески језик за шести разред основне школе, шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском)	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	DATA STATUS, 2019.
ФРАНЦУСКИ ЛЕЗИК	Club@dos 2 , француски језик за шести разред основне школе, друга година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и два аудио компакт диска)	Aurélie Combriat, Philippe Liria, Olivier Jurczyk	KLETT, 2019.
ГЕОГРАФИЈА	Географија 6, уџбеник за шести разред основне школе	Славољуб Јовановић, Невена Влајић	ГЕРУНДИЈУМ , 2020.
ИСТОРИЈА	Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Борис Стојковски	БИГЗ школство, 2019.
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 6., уџбеник за шести разред основне школе	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	НОВИ ЛОГОС
Математика	Математика, уџбеник за шести разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Klett
	Математика, збирка задатака за шести разред основне школе	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	
Биологија	Биологија за шести разред	Тихомир Лазаревић, Весна Миливојевић, Тијана Прибићевић, Томка Миљановић	Гериндијум
Физика	Физика-уџбеник за 6. разред основне школе	Марина Радојевић	Клет

	Физика-збирка задатака са лабораторијским вежбама за 6.разред основне школе	Марина Радојевић	Клет
Техника и технологија	Уџбенички комплет ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, за шести разред (Уџбеник Техника и технологија за шести разред основне школе и материјал за конструкторско обликовање)	Зоран Д. Лапчевић	Едука
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство за 6. разред основне школе	John Andrew Bios	Дата Статус
Ликовна култура	Ликовна култура 6., уџбеник за шести разред основне школе	Сања Филиповић	Клетт

УЏБЕНИЦИ ЗА 7. РАЗРЕД

Програм	Назив издавача	Наслов уџбеника ,писмо	Име/имена аутора
Српски језик и књижевност	НОВИ ЛОГОС, 2020.	Уметност речи, Читанка за српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић
		Дар речи, Граматика српског језика за седми разред основне школе	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић
		Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за седми разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић, Слађана Савовић, Јелена Срдић,

			Драгана Тећез Иљукић
Енглески језик	Data Status	To the Top Plus 3, engleski jezik za sedmi razred osnovne škole; sedma godina učenja; udžbenički komplet (udžbenik, radna sveska i kompakt disk)	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni
Француски језик	KLETT	Club@dos 3 , француски језик за седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска)	Aurélie Combriat, Philippe Liria, Olivier Jurczyk
Историја	„ГЕРУНДИЈУМ “	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе	Александар Растовић, др Предраг М. Вајагић, Бранко Бечановић, Бојана Лазаревић
Географија	„ГЕРУНДИЈУМ“	Географија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Славољуб Јовановић, Невена Влајић
Физика	„KLETT	„ Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Марина Радојевић
Математика	„KLETT“	Математика, уџбеник за седми разред основне школе Математика, збирка задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић

Биологија	„ГЕРУНДИЈУМ”.	Биологија 7 за седми разред основне школе; ћирилица	Весна Миливојевић, Томка Миљановић, Тихомир Лазаревић, Тијана Прибићевић
Хемија	„НОВИ ЛОГОС	Хемија 7 , уџбеник за седми разред основне школе <hr/> Хемија 7, 37 лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић.
Техника и технологија	„ЕДУКА”	Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица	Зоран Д. Лапчевић 650-02-00229/2021-07 21.1.2022
Информатика и рачунарство	„KLETT	Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Светлана Мандић
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 7 (уџбеник за седми разред основне школе)	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан
Ликовна култура	ЈП „Завод за уџбенике”	Ликовна култура за седми разред основне школе	Рајка Бошковић

УЏБЕНИЦИ ЗА 8. РАЗРЕД

Предмет/Програ м	Назив издавача	Наслов уџбеника, писмо	Име/имена аутора	Решење
Српски језик и књижевност	Нови Логос	Уметност речи, Читанка за српски језик и књижевност за осми разред основне школе	Наташа Станковић Шошо,	650-02- 00233/2020- 07 од 16.12.2020.
		Дар речи, Грамматика српског језика за осми разред основне школе	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Тећез Иљукић, Светлана Вулић	650-02- 00233/2020- 07 од 16.12.2020.
		Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за осми разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Тећез Иљукић, Светлана Вулић	650-02- 00233/2020- 07 од 16.12.2020.
Енглески језик	Data Status	To the Top Plus 4, engleski jezik za osmi razred osnovne škole; osma godina učenja; udžbenički komplet (udžbenik, radna sveska i kompakt disk)	Н. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	650-02- 00104/2020- 07 од 27.08.2020.

Француски језик	„KLETT”	CLUB @dos 4, француски језик за осми разред основне школе, четврта година учења(уџбеничк и комплет)	Estelle Foulon	650-02- 00265/2020- 07 од 28.12.2020.
Историја	„KLETT”	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе	Александар Тодосијевић, Сања Петровић Тодосијевић	650-02- 00297/2020- 07 од 1.3.2021.
Географија	Нови Логос	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Дејан Швабић, Снежана Вујадиновић	650-02- 00224/2020- 07 од 4.12.2020.
Физика	„KLETT”	Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Марина Радосевић	650-02- 00256/2020- 07 од 4.12.2020.
Математика	„KLET”	Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријеви ћ Бранислав Поповић, Марија Станић,	650-02- 00298/2020- 07 од 16.12.2020.

		збирку задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Ненад Вуловић, Сања Милојевић	
Биологија	„ГЕРУНДИЈУ М	Биологија 8, за осми разред основне школе; ћирилица	Томка Миљановић, Весна Миливојевић, Оливера Бијелић Чабрило, Тихомир Лазаревић	650-02-002364/2020-07 од 5.1.2021.
Хемија	„НОВИ ЛОГОС”	Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе; <hr/> Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Татјана Недељковић	650-02-00273/2020-07 од 11.12.2020.
Техника и технологија	„ЕДУКА”	Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица	Зоран Д. Лапчевић	650-02-00242/2021-07 21.1.2022
Информатика и рачунарство	„KLETT”	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми	Светлана Мандић	650-02-00289/2021-07 од 18.1.2022

		разред основне школе; ћирилица		
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 8 (уџбеник за осми разред основне школе)	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан	650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020
Ликовна култура	„KLETT”;	Ликовна култура 8 (уџбеник за осми разред основне школе);	Сања Филиповић	650-02-00235/2020-07 од 11.12.2020

Табеларни преглед бројног стања ученика

Одељење	Број ученика у одељењу	ИОП 1	ИОП 2	Девојчице	Дечаки	Одељењски стрешина	Број ученика у разреду
I/1	20	1	0	11	9	Горица Анђелковић	20
II/1	16	0	0	7	9	Зорица Ђорђевић	32
II/2	16	0	0	7	9	Јасмина Стојановић	
III/1	25	1	0	12	13	Лидија Денковић	25
IV/1	16	0	1	8	8	Зорка Матејић	30
IV/2	14	3	0	8	6	Невена Костић	
I-IV	107	5	1	53	54		107
V/1	23	0	0	10	13	Катарина Новаковић	23
VI/1	20	3	2	10	13	Марија Војиновић	39
VI/2	19	2	1	9	10	Биљана Живковић	
VII/1	17	2	1	6	11	Јелена Станковић	34
VII/2	17	2	0	6	11	Владимир Аранђеловић	
VIII/1	21	0	0	12	9	Весна Симић	21
V-VIII	117	9	4	53	67		117
I-VIII	224	14	5	106	121		224

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПО СМЕНАМА

РАСПОРЕД ШКОЛСКОГ ЗВОНА: **РАЗРЕДНА НАСТАВА**

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА				ПОПОДНЕВНА СМЕНА			
Час	Почетак часа		Крај часа	Час	Почетак часа		Крај часа
1.	7.55	8.00	8.45	1.	12.5 5	13.00	13.45
2.		8.50	9.35	2.		13.50	14.35
3.	9.50	9.55	10.40	3.	14.4 5	14.50	15.35
4.	10.4 5	10.50	11.35	4.		15.45	16.30
5.		11.40	12.35	5.		16.35	17.20

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА				ПОПОДНЕВНА СМЕНА			
Час	Почетак часа		Крај часа	Час	Почетак часа		Крај часа
1.	7.25	7.30	8.15	1.	12.4 0	12.45	13.30
2.		8.20	9.05	2.		13.35	14.20
3.	9.15	9.20	10.05	3.	14.3 0	14.35	15.20
4.		10.10	10.55	4.	15.2 5	15.25	16.10
5.		11.05	11.50	5.		16.20	17.05
6.		12.55	12.40	6.		17.10	17.55
7.		12.45	13.30	7.		18.00	18.45

Организација рада у продуженом боравку , са сатницом

преподневна смена		поподневна смена	
време	активности	време	активности
9:00-09:15	Пријем ученика, припрема за самостални рад	11:35-12:15	Игре у учионици, цртање, слушање музике...
09:15-10:00	Израда домаћег задатка и обнављање	12:15-12:30	Одмор, припрема за ручак, прање руку...
10:00-10:15	Рекреација, одмор, боравак на свежем ваздуху	12:30-13:00	Ручак
10:15-11:00	Израда домаћег задатка и обнављање	13:00-13:30	Игре у школском дворишту
11:00-11:30	Ручак	13:30-14:30	Израда домаћег задатка и обнављање
11:30-12:00	Игре у учионици, цртање, слушање музике...	14:30-14:45	Рекреација, одмор, боравак на свежем ваздуху
12:00-12:30	Игре у школском дворишту	14:45-15:20	Израда домаћег задатка и обнављање
12:30-12:45	Припрема и одлазак на редовну наставу	15:20-15:30	Одлазак кућама

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова за одељења предметне наставе, за ову школску годину урадила је Тијана Ђокић, педагог школе.

Како у нашој школи ради велики број наставника са непуном нормом часова, то распоред није могуће прилагодити у потпуности педагошким захтевима у смислу равномерне распоређености часова и оптерећења ученика. Садашњи распоред направљен је уз максимално инсистирање на педагошким принципима када се има у виду оптерећење ученика и могућности у располагању радним временом наставника. Од осамнаесторо наставника који изводе предметну наставу само петоро ради само у овој школи и само своје од њих има пуно радно време.

Распоред часова у одељењима разредне наставе

Одељење I/1

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Свет око нас	Ликовна култура	Музичка култура	Свет око нас	Енглески језик
Верска настава	Физичко васпитање	Енглески језик	Дигитални свет	Физичко васпитање
ЧОС	Допунска настава-српски језик	Ван наставне активности	Физичко васпитање	Допунска настава-математика

Одељење 2/1

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
МАТЕМАТИКА	ВЕРСКА НАСТАВА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	МАТЕМАТИКА
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА
ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА
				ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Одељење 2/2

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТАВА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	МАТЕМАТИКА
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА
Допунска настава (српски језик)	Допунска настава (математика)	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЧАС	ЛИКОВНА КУЛТУРА
				ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Одељење 3/1

	понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Енглески језик	Ликовна култура
4	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Дигитална настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5	Верска настава	Додатна настава	Допунска настава	Час одељењског старешине	Физичко и здравствено васпитање

Одељење 4/1

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Математика	Ликовна култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Ликовна култура
5.	Ваннаставне активности	Допунска настава	Пројектна настава	Физичко и здравствено васпитање	Час одељењског старешине
6.			Додатна настава		

Одељење 4/2

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Верска настава	Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Ликовна култура
5.	Ваннаставне активности	Допунска настава	Пројектна настава	Физичко и здравствено васпитање	Час одељењског старешине
6.			Додатна настава		

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7							
Владимир А	5		61	7 1	7 2			5	7 1	7 2		6 1			72 чос	7 1	5	61				5	7 2	7 1	6 1				5	72					
Слађана А	6 2	8														8	6 2												62	62	8	8			
Катарина Н			72	5		6 2	8										6 1		7 1	7 2	5 чос	6 1	5	6 2		8	71								
Милена А								6 2		8 1	7 1								6 1	5		8		7 2		6 2			71		5	6 1		72	
Тамара М	6 1	5	62	7 2	7 1			7 1	7 2			5			62	6 1		5				7 2	7 1	6 1	6 2				72	5	6 2		6 1	71	
Маријана О															61		8 1	81						8									8		
Весна С	7 1	6 1	5	8		7 2	6 2								8 чос	6 2	7 1		8	6 1	72														
Марија В								6 1	8 1	7 1	8 1	6 2	5													7 2	61 чос	8 МЖС	61	71		6 2	7 2		
Драган Ж								8	6 1	6 2	5											6 2	8		5	6 1									
Никола М												7 2		7 1				72 МЖС	7 2	7 1	71 МЖС														
Гордана П	8	6 2	71	6 1											71	7 2															61	7 2	6 2	8	
Јелена С											7 2	8 1	7 1												81	71	72	71 чос							
Информ.																5 а			8 6						71					8а	7 2			5б	6 2
Драган К						6 1	6 1						7 2	7 2	56	5 6		62	6 2	8 а	8а								86	86		7 1	7 1	5а	5 а
Невена Д	7 2	7 1		6 2	8				5	5	6 1																								
Марија Ф		7 2	8		6 1	7 1			6 2																										
Тања Р					5	5																													
Биљана Ж					6 2	8 2	7 2	7 2		6 1	6 2	7 1	8 1				7 2	71	5	6 2	61		6 1	5			62 чос		61	7 1	5	5	62	8	
Стеван К.																						7 1	62		72	5	8	61							

Распоред часова предметне наставе током школске 2022/2023.године

Дневна артикулација радног времена ученика и наставника

Дневни недељни ритам рада ученика школе неће се битније мењати у односу на раније године. Јутарња смена ученика почиње у осам часова у разредној настави, а у предметној у седам часова и тридесет минута.

У поподневној смени настава почиње у тринаест часова за ученике у разредној настави, а у дванаест часова и четрдесет пет минута за ученике предметне наставе.

Дежурни наставник дежура у разредној настави од 7³⁰ до 12³⁰, односно од 12³⁰ до завршетка активности у школи.

У предметној настави дежурство почиње у 7¹⁰ и траје до 12⁴⁰ у преподневној смени, односно од 12³⁰ до 18⁴⁵ у поподневној смени.

Ученици ће своје ствари моћи да држе у учионици за све време боравка у школи, а један од редара мора увек бити у учионици.

Ужину и доручак прати дежурни наставник који дежура на дворишту школе и брине о obroку у трпезарији .

Дежурни ученици су ученици шестог, седмог и осмог разреда који дежурају у улазном холу школе према распореду који доноси директор на почетку сваког месеца, по предлогу разредних старешина.

Дежурни ученик помаже главном дежурном наставнику (дежурни на дворишту).

Распоред дежурних наставника за школску 2022/2023.годину

ДЕЖУРСТВО У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ – ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

Горица Анђелковић I/1	1.9. - 9.9.2022.	17.10 - 21.10.2022.	28.11. - 02.12.2022..
Зорица Ђорђевић II/1	12. 9.- 16.9.2022.	24.10. - 28.10.2022.	5. 12.- 9.12.2022.
Јасмина Стојановић II/2	19.9. - 23.9.2022.	31.10. - 04.11.2022.	12.12. - 16.12.2022.
Лидија Денковић III/1	26.9. - 30.9.2022.	07.11. - 10.11.2022.	19.12.- 23.12.2022.
Зорка Матејић IV/1	3.10. - 7.10.2022.	14.11. - 18.11.2022.	26.12.-30.12.2022.
Невена Костић IV/2	10.10 - 14.10.2022.	21.11. - 25.11.2022.	

ДЕЖУРСТВО У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ – ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

Горица Анђелковић I/1	30.01.-03.02.2023.	13.3 - 17.03.2023.	03.05. -05.05.2023. 12.06.- 16.6.2023.
Зорица Ђорђевић II/1	06.02.-10.02.2023..	20.03 - 24.03.2023.	08.05. - 12.05.2023. 19.6.2023.
Јасмина Стојановић II/2	13.2.-14.02.2023.	27.03 - 31.03.2023..	15.05.- 19.05.2023.
Лидија Денковић III/1	20.02.-24.02.2023.	03.04. - 07.04.2023.	22.05.- 26.05.2023
Зорка Матејић IV/1	27.02.-03.03.2023.	19.04. - 21.04.2023	29.05.- 02.06.2023
Невена Костић IV/2	23.01.-27.01.2023. 06.03. - 09.3.2023.	24.04. - 28.04.2023.	05.06.- 09.6.2023.

Распоред дежурства у смени предметне наставе

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
УЛАЗ И ДВОРИШТЕ (ТРПЕЗАРИЈА)	Невена Дачић од 1-5. часа Биљана Ж. од 5-7. часа	Тамара М. од 1- 5. часа Јелена С. од 6- 7. часа	Владимир А -од 1- 5. часа Катарина Н. -од 5- 7. часа	Тамара М. -од 1-3. Милена А. -од 3-7. часа	Маријана О од 2- 7. часа Марија В. 1-3.
ГЛАВНИ УЛАЗ И ХОЛ	Владимир А. од 1-5. часа Весна С. 4-7. часа	Марија В. -од 1- 6. часа Драган К. -од 5-7. часа	Драган К. -од 1- 7. часа	Драган Ж -од 1-5. часа Јелена С. 6. и 7. час	Слађана А. 1-4. Тамара М. 3.-7.
СПРАТ	Гордана Пантић 1-4. часа Марија Ф 4-7. часа	Биљана Ж -од 1-7.	Никола М -од 3- 7. часа Маријана О. 1-3. часа	Стеван К. - од 1-7.	Драган К 1. и 2. час Биљана Ж. -од 2-7. часа

Четрдесеточасовна радна недеља и задужења наставника

Име наставника Предмет који предаје Одељења у којима предаје	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава	Изборна настава/пројектна наст.	СНА и секције	Одељењски старешина	Ваннаставне активности (ДТХСКА)	Непосредни рад са уч.	Припрема за рад	Сарадња са родитељима	Стручно усавршавање	Струч. већа, тимови и активности	Педагошка документа.	Дежурство	Културне активности	Остале активности	Укупно	Одељењско старешинс.	Лиценца
Лидија Денковић Настав.разр.наставе 3/1 - 100%	19	1	1	0	0	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	0	1	40	да	да
Зорка Матејић Настав.разр.наставе 4/1 100%	18	1	1	0	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	0	40	да	да
Невена Костић Настав.разр.наставе 4/2 100%	18	1	1	0	1	1	1	1	24	10	1	1	0,5	1	1	0,5	1	40	да	да
Горица Анђелковић Настав.разр.наставе 1/1 100%	18	2	0	0	0	2	1	1	24	10	1	1	1	1	1	0	1	40	да	да
Зорица Ђорђевић Настав.разр.наставе 2/1 100%	19	2	0	0	0	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	0	1	40	да	да
Јасмина Стојановић Настав.разр.наставе 2/2 100%	19	2	0	0	0	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	0	40	да	да

Драгана Грбић Проф.енглеског јез. 60% од 1 до 4 разреда	12	2	0	0	0	0	0	0	14	6	0,5	1	1	0,5	0	1	0	24	не	да
Владимир Аранђеловић . 100 % Проф.српског јез 5/1, 6/1 , 7/1, 7/2	17	2	2	0	0	2	1	0	24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	да	да
Слађана Анђелковић 38,9% Проф.срског јез. 6/2 ,8/1	8	1	0,5	1	0	0,5	0	0	11	3	0,50	0,50	0,25	0,50	0,50	0,75	0	17	да	да
Милена Андрејић 66,67% Проф.француског језика од 5 до 8 разреда и библиотекар	0	1	0,5	0	12	0	0	0	13,5	6	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	14,5	28	да	да
Катарина Новаковић 66,67 % Проф.енглеског јез. од 5 до 8 разреда	12	2	1	0	0	1	1	0	17	7	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0	0	28	да	да
Тамара Милошевић Проф.математике 100% 5/1, 6/1,6/2,7/1,7/2	20	2	1	0	0	1	0	0	24	10	1	1	1	1	1	0	1	40	да	не
Маријана Орозовић Проф.математике 22,23% 8/1	4	0,5	0,5	1	0	0	0	0	6	2	0,2	0	0	0,2	0,2	0	0	8,4	не	не

Марија Војиновић Проф.географије 55% 5/1, 6/1 ,6/2,7/1,7/2 8/1 Моја Животна средина 5% 8/1	11	1	0,50	1	0	1	1	0	15,5	5	1	0,6	0,6	0,6	0,7	0	0	24	да	да
Гордана Пантић Проф.физике 50% од 6 до 8 разреда	10	1	1	1	0	0	0	0	13	4	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0	0	20	не	да
Јелена Станковић Проф.хемије 30% 7/1, 7/2,8/1	6	0,5	0,5	1	0	0	1	0	9	2	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0	0	12	да	да
Маријана Орозовић рачунарство и информатика 40% 5/1а, 5/1б,6/1, 6/2,7/1,7/2,8/1а, 8/1б	8	0,5	0	0	0	1	0	0	9,5	4	0,25	0,25	0,25	0,25	1	0	0,5	16	не	не
Никола Миленковић Проф. биологије 20% 7/1,7/2 Моја животна средина 10% 7/1, 7/2	4	0,50	0,50	0	0	3	0	0	8	3	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0	0	12	не	да
Драган Живанић Проф. биологије 40 % 5/1,6/1,6/2,8/1раз.	8	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	9,5	4	0,50	0,50	0,50	0,50	0,5	0	0	16	не	да

Марија Филиповић 25% Проф.музи.културе 6/1,6/2,7/1,7/2,8/1	5	0	0	0	0	1	0	0	6	2	0,20	0,2	0,2	0,2	0,2	1	0	10	не	да
Тања Ристић Проф.музи.културе 10% 5/1	2	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0	0	4	не	да
Невена Дачић Гвозден 35% Проф.ликовне култ. од 5 до 8 разреда	7	0	0	0	0	1	0	0	8	3	0,25	0,25	0,25	0,25	1	1	0	14	не	не
Биљана Живковић 90%Проф.физичке култ.од 5 до 8 разреда	18	0	0	0	0	5	1	0	24	10	1	1	1	1	1	0	1	40	не	да
Весна Симић Проф.историје 55% од 5 до 8 разреда	11	0,5	0,5	0,5	0	1	1	0	14,5	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	22	да	да
Стеван Костић 60% Верска настава од 1 до 8 разреда	0	0	0	0	12	0	0	0	12	6	0,50	0,50	0,50	0,50	2	1	1	24	не	не
Марија Ђорђевић Цветановић Настав. у прод.боравку 100%	22	0	0	0	0	0	0	0	22	10	1	1	1	1	1	1	2	40	не	не
Драган Крстић Техника и технологија 80%	16	0,5	0,5	0	0	1	0	0	18	8	1	1	1	1	2	0	0	32	не	да

ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Основни задаци директора проистичу из Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других аката који регулишу рад школе. Најважнији задаци директора школе могу се исказати као део обавезе да:

- Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности, школе
- Стара се о осигурању развојног плана установе,
- Стара се о осигурању квалитета ,самовредновању и остваривања стандарда постигнућа,
- Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом локалне самоуправе и одговоран је за наменско трошење,
- Сарађује са локалном самоуправом и другим удружењима,
- Организује и врши педагошко инструктиван увид у рад наставника и стручних сарадника,
- Планира испроводи стручно усавршавање наставника.
- Предузима мере у вези повредом забране,
- Извршава налоге просветне инспекције,
- Подноси извештаје о свом раду органу управљања,
- Доноси акт о систематизацији послова,
- Сазива и руководи седницама наставничких већа и педагошког већа без права одлучивања

Директор је дужан да спроводи и остале активности према Закону о основама система образовања и васпитања

Инструктивно-педагошки рад

Инструктивно-педагошки рад обухвата:

- Посета часовима редовне, додатне, допунске и пројектне наставе са циљем упознавања организације рада наставника и процене квалитета остварених циљева и задатака
- Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова
- Присуство огледним часовима
- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у напредовању
- Групни облици инструктивног рада са наставницима у оквиру Стручних и Одељењских већа

Инструктивно-педагошка анализа посећених часова:

- Посета часовима, према плану и распореду који је унапред дат, захтева темељан приступ посети часа. После одржаног часа потребно је детаљно анализирати све сегменте часа и јасно

указати на добре и лоше стране одржаног часа. За време присуства часу потребно је пажљиво уочавати и бележити све детаље.

Наставницима приправницима је потребно посветити посебну пажњу.

Саветодавни рад са ученицима и облици њиховог организовања

- Да ученицима на почетку школске године јасно укаже на њихова права и обавезе како би могли да се организују, али и да могу кроз то организовање јасно утицати на рад органа школе који имају утицај на процес рада у школи.
- Посебно место има улога Бачког парламента, кроз који могу да делују на Школски одбор, Наставничко веће и Одељењска већа. Инсистирати да ученици схвате да могу утицати на рад споменутих тела.
- У посебним ситуацијама директор ће посаветовати ученика како би надаље могао да се што лакше укључи у наставни процес

Саветодавни рад са родитељима

- Да приликом контакта са родитељима утиче на њихову свест, како би школу и њен рад схватили у позитивном смислу и тако допринели крајњем резултату рада школе.
- Родитеље треба посаветовати да позитивно утичу на децу како би постигли што бољи успех у учењу.
- Треба посаветовати родитеље да утичу на своју децу као би чували сам објекат школе и намештај у учионицама и трпезарији.
- Треба скренути пажњу на хигијену у школи и школском дворишту.
- Јасно указати на потребу очувања животне средине и на начин како се тај циљ уз мало напора може постићи.

Инструктивно-педагошко деловање у стручним органима

Приликом учествовања у раду стручних органа потребно је деловати тако да:

- органи раде према програму који је усвојен
- да на време одржавају састанке
- да састанци морају бити озбиљно припремљени
- да одлуке морају донети према пропису ,гласањем
- да увек решавају важније ствари пре мање важних
- да помоћ у правном смислу буде благовремена и јасна

Праћење остваривања планова и програма

Потребно је строго контролисати:

- правовремено сачињавање планова и програма код сваког предметног наставника
- пратити усклађеност програма са постигнућима у настави
- пратити педагошку администрацију код свих наставника
- у случају пропуста треба интервенисати како би исти били отклоњени

Праћење и редовно остваривање административно-управних послова

Потребно је пратити:

- законске прописе и усклађивати правна акта
- издавање докумената
- пратити финансијске преописе и поступати по њима
- пратити захтеве надлежне Школске управе и поступати по њима
- поступати по захтеву надлежне Просветне инспекције благовремено
- указивати на ажурност рада педагога и секретара школе

Учешће у раду стручних и управних органа

Потребно је учествовати у раду свих стручних и управних органа и:

- пружати неопходну помоћу њиховом раду
- дати све потребне информације како би одлуке тих органа биле квалитетне и исправне
- подстицати органе да раде квалитетно и благовремено у интересу школе
- спречавати органе да донесу незакониту или неприменљиву одлуку
- поштовати одлуку да се директор увек укључује у рад органа као што су: Школски одбор, Савет родитеља, стручна већа, Наставничко веће, одељењска већа и Ђачки парламент.

Сарадња ван школе

Потребно је успоставити што боље везе са:

- локалном самоуправом
- месном заједницом
- полицијском испоставом у Малој Крсни
- локалном амбулантом

- Градском библиотеком
- ОШ“Иво Андрић“ Радинац
- ОШ“Ђура Јакшић“ у Малој Крсни
- ОШ „Бранко Радичевић“ Лугавчина...

ГОДИШЊИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

1. Планирање и организовање образовно-васпитног рада

Програмски садржаји	Време	Сарадници
Израда извештаја о раду школе за претходну школску годину	Септембар	Директор ,педагог
Израда инструмената за праћење реализације Годишњег плана рада школе	Септембар	Директор ,педагог
Пријем новодошлих ученика и предшколаца	Септембар	Директор
Функционисање распореда часова	Септембар	Директор
Припрема Скупштине Ђачког парламента	Септембар	Директор ,педагог
Увид у реализацију изборне наставе	Децембар	Директор ,педагог
Израда полугодишњег извештаја рада директора	Децембар, (јануар)	Директор
Школска слава-подела задужења	Јануар	Директор
Организација такмичења на општинском нивоу	Фебруар, Март	Директор
Организација такмичења на окружном нивоу	Март,април	Директор
Организација избора уџбеника за наредну школску годину	Март	Одељењске старешине
Израда програма истраживања у настави с циљем остваривања бољих резултата у образовно-васпитном раду	Март	Директор ,педагог
Организација припреме дана школе	Април	Директор ,педагог
Организација пробног испита	Мај	Директор ,педагог
Организација завршног испита	Мај,Јун	Директор ,педагог
Бројно стање ученика и норма наставника	Јул,август	Директор
Организација Наставничких већа	Током године(месечно)	Директор
Организација и припрема екскурзије	У повољном делу године	Директор,одељ.стар
Организација и припрема састанака Савета родитеља и Школског одбора, педагошког колегијума	Током године	Директор ,педагог
Организација и припрема поправних и разредних испита	Мај-август	Директор ,педагог

Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду директора школе	Децембар -август	Директор
Израда Годишњег плана рада школе	Август	Директор
Увид у реализацију свих видова наставног процеса	Током године	Директор ,педагог
Организација рада школске кухиње	Септембар-мај	Директор,куварица
Организација и припрема почетка школске године	Јул-август	Директор,педагог

2.Стручно усавршавање наставника и запослених

Програмски садржаји	Време	Сарадници
Индивидуално	Непрекидно	Наставници, Стручни сарадници
Учешће на семинарима	Према програму који прави Регионални центар и ЗУОВ	
Праћење литературе	Непрекидно	

3.Утврђивање кадровских потреба

Програмски садржаји	Време	Сарадници
Израда листе технолошких вишкова	Август	Секретар школе, Директор
Разматрање потреба за наставним кадром	Током године	Секретар школе, Директор
Разматрање потреба за помоћним кадром	Током године	Секретар школе, Директор

4.Правни послови

Програмски садржаји	Време	Сарадници
Праћење законских и подзаконских аката које доноси Министарство просвете	У току године	Директор,секретар
Усклађивање правних аката школеса новим Законом о основној школи као и са Законом о основама система образовања и васпитања	Септемба р- децембар	Директор,секретар
Праћење нових упутстава о попуњавању докумената и исправа	У току године	Директор,секретар
Похађање семинара са тематиком која је из школског домена	У току године	Директор,секретар

5.Инструктивно педагошки увид и надзор у све видове образовно-васпитног рада

Програмски садржаји	Време	Сарадници
Увид у стање постројења за грејање,радови на гасној котларници.	Током године	директор
Увид у рад помоћних радника.	Током године	директор
Увид у рад секретара школе.	Током године	директор
Увид у рад библиотекара и педагога школе.	Током године	директор
Увид у рад дежурних наставника.	Током године	директор
Увид у активност одељењских старешина.	Током године	директор
Увид у планове и програме рада наставника.	Током године	директор
Увид у распоред и придржавање распореду.	Током године	директор
Увид у рад са специјалним одељењем.	Током године	директор
Увид у хигијенске услове рада наставника и ученика.	Током године	директор
Увид у рад са одељењем продуженог боравка.	Током године	директор
Увид у чистоћу дворишта школе .	Током године	директор
Анализа успеха седнице одељенских већа .	Током године	Одељ.старе
Разматрање анализе постигнућа ученика .	Јануар,јун	Педагог школе
Реализација планираног у ШРП-у до сада	Јануар, јун	Председник тима
Реализација активности из Акционог плана установе до сада .	Током године	Председник тима
Реализација Плана СУ .	Током године	педагог
Анализа реализације подршке ученицима са посебним потребама .	Јануар,јун	дефектолог
Анализа реализације активности из пројеката.	При изр пр.	Директор

6.Рад у стручним органима

Програмски садржаји	Време	Сарадници
Организација рад Наставничког већа	Најмање једанпут месечно	педагог
Припрема рада Одељењских већа,учешће у раду	Најмање пет пута годишње	педагог
Припрема рада Педагошког колегијума	Најмање четири пута годишње	педагог

Учешће у раду тима за израду ШП	По потреби	педагог
Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	Према распореду рад	педагог

7. Унапређивање материјално – техничке опремљености школе

Програмски садржаји	Време	Сарадници
Опремање кабинета за информатику	Јануар-март	Секретар школе
Куповина табли за кошеве и лопте и други реквизити	септембар	домар
Кречење две учионице и улазног дела	април	Домар
Садња туја и уређење школског дворишта	октобар	ЛЕП
Летња учионица	Април-мај	Родитељи

8. Маркентишки послови

Програмски садржаји	време	Сарадници
Свечани пријем предшколаца и првака	септембар	Педагог и учитељи
Уређење школског сајта	октобар	Директор
Дан замене улога-ученици и родитељи носиоци наставе	Март	Педагог и одељењске старешине
Маскембал	децембар	Учитељи у нижој настави и разредне старешине
Промоција Школе : Шта је постигнуто у претходној години?	Мај	Педагог , секретар, председник синдиката

9. Рад са ученицима

Програмски садржаји	време	сарадници
Разговор и предузимање мера против проблематичних ученика	Током године , свакодневно	Педагог, наставници
Учешће на састанцима одељењске заједнице	Током године	Одељењски старешина
Припрема за одлазак на екскурзију	Мај, јун	Вођа пута, одељењске старешине
Припрема за одлазак на излет	Погодно време	Вође излета

Кризне ситуације у понашању и учењу	Током године	педагог
-------------------------------------	--------------	---------

10.Сарадња са родитељима

Програмски садржаји	време	сарадници
Учешће на родитељским састанцима	Током године	Одељењске старешине
Припрема за одлазак на екскурзију и наставу у природи	Април,мај	Одељењске старешине
Посебне(кризне) ситуације у понашању родитеља	Током године	Педагог школе
Решавање материјално техничке опремљености школе	Током године	Домар школе

11.Сарадња са стручним институцијама

Програмски садржаји	време	сарадници
Сарадња са Министарством спорта-Школском управом у Пожаревцу-израда ценуса	септембар	Секретар школе
Организација пробног и завршног испита	Мај,јуни	Педагог школе
Дани књиге-Народна Библиотека Смедерево	У току године	Библиотекар
Семинари у РЦ Смедерево	Током године	наставници

12. Сарадња са друштвеном средином

Програмски садржаји	време	сарадници
Учешће у заједничким пројектима	Током године	Секретар, педагог
Заштита животне средине	Током године	ЛЕП и друге организације
Акција помоћи породицама ученика	Током године	Родитељи, педагог, одељењски старешина
Прославе Дана школе и заједнице;	Фебруар.мај	одељењски старешина и МЗ
Јесењи и пролећни крос	Септембар-Април	Наставнк физичког вас. и одељењски старешине

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Садржај рада	Динамика	Извршилац
<p>Организација почетка нове школске године</p> <p>Организација редовне наставе и ваннаставних активности</p> <p>Организација изборне наставе</p> <p>Разматрање извештаја о раду директора и стручних сарадника</p> <p>Разматрање извештаја о раду школе у школској 2021/2022. години</p> <p>Усвајање Годишњег плана рада школе за 2022/2023. годину</p> <p>Стручно усавршавање наставника (извештај за 2021/2022 и план</p>	Септембар	<p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Стручна и</p> <p>Одељењска већа</p>
<p>Набавка наставних средстава</p> <p>Стручно усавршавање наставника</p>	Октобар	<p>Директор</p> <p>Стручна и</p> <p>Одељењска већа</p>
<p>Реализација оразовно-васпитног процеса и прописаног фонда часована крају првог класификационог периода</p> <p>Успех, дисциплина и изостанци ученика</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха</p>	Новембар	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадник</p> <p>чланови већа</p>
<p>Организовање прославе Дана Светог Саве</p>	Децембар	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадник</p> <p>Стручна и</p> <p>Одељенска већа</p>
<p>Прослава Светог Саве</p>	Јануар	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадник</p>
<p>Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља</p> <p>Реализација оразовно-васпитног процеса и прописаног фонда часована крају првог полугодишта</p> <p>Успех, дисциплина и изостанци ученика</p>	Фебруар	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадник</p>

<p>Рад ОЗ и сарадња са родитељима</p> <p>Извештаји о раду директора, стручних сарадника, стручних органа иученичких организација</p> <p>Организација родитељских састанака</p> <p>Организација почетка другог полугодишта</p> <p>Извештај о раду школе у првом полугодишту</p> <p>Истраживање: Корелација успеха ученика на полугодишту IV и V разреда</p> <p>Утврђивање уџбеника, приручника и лектире за наредну школску годину</p>		
<p>Анализа истраживања оцењивања у нашој школи</p> <p>Припрема за извођење екскурзије за ученике од првог до осмог разреда (спровођење поступка избора најповољнијег понуђача)</p> <p>Разматрање извештаја педијатра о систематском прегледу ученика</p> <p>Припреме за пробни завршни испит</p>	Март	Директор Стручни сарадник
<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова крају трећег класификационог периода</p> <p>Успех, дисциплина и изостанци ученика</p> <p>Припрема за обележавање Дана школе</p>	Април	Директор чланови већа
<p>Организација екскурзије</p> <p>Анализа посећених часова</p> <p>Учешће ученика на такмичењима и резултати</p> <p>Анализа рада на професионалној оријентацији у 8.разреду</p> <p>Организација припремне наставе за полагање квалификационог испита</p> <p>Припреме за упис у средњу школу</p> <p>Обележавање Дана школе</p>	Мај	Директор Стручни сарадник Одељењске старешине

<p>Анализа успеха и владања ученика 8. разреда</p> <p>Утврђивање предлога за ученика генерације, носиоце Вукових диплома и посебних диплома</p> <p>Упућивање ученика на поправни испит и организовање поправних испита</p> <p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта</p> <p>Успех, дисциплина и изостанци ученика од првог до осмог разреда</p> <p>Похвале и награде ученицима од првог до осмог разреда</p> <p>Рад ОЗ и сарадња са родитељима</p> <p>Извештаји о раду стручних органа и ученичких организација</p> <p>Извештаји о изведеним екскурзијама</p> <p>Извештај о професионалној оријентацији ученика</p> <p>Организација припремне наставе и полагања поправних испита</p> <p>Утврђивање потреба наставног кадра за наредну школску годину</p> <p>Припрема за израду ГПРШ И ШП од првог до осмог разреда.</p> <p>Припреме за израду ГПРШ и ШП од првог до осмог разреда за наредну школску годину</p> <p>Усвајање анекса Школског програма од првог до осмог разреда(по потреби)</p> <p>Усвајање нацрта Годишњег програма рада школе</p> <p>Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља</p>	<p>Јун</p>	<p>Директор Стручни сарадник Стручна и Одељењска већа</p>
--	-------------------	---

<p>Подела задужења наставницима у оквиру 40-часовне радне недеље</p> <p>Организација рада школе, подела предмета на наставнике, разредна старешинства, ученичке организације</p> <p>Избор председника стручних и одељењских већа</p> <p>Именовање комисија за екскурзије</p> <p>Организација припремне наставе и полагање поправних испита</p> <p>Календар образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2023/2024.годину</p> <p>Утврђивање распореда часова</p> <p>Предлог Годишњег програма рада школе</p> <p>Усвајање структуре 40-часовне радне недеље наставног особља</p> <p>Реализација припремне наставе и резултати поправних испита</p> <p>Избор комисија за поправне испите</p> <p>Успех ученика на крају школске 2019/2020. године</p> <p>Извештај о прегледу педагошке евиденције</p> <p>Организационо-техничке припреме за почетак нове школскегодине</p>	<p>Август</p>	<p>Директор Стручни сарадник</p>
--	----------------------	--

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Програм Одељењских већа I - IV разреда –Јасмина Стојановић

Динамика	Садржаја
Септембар	Усвајање распореда часова. Снабдевеностуџбеницима и прибором. Организовање родитељских састанака. Стручно усавршавање.
Новембар	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода. Анализа успеха и дисциплине ученика. Изостанци ученика. Реализација допунске наставе, додатног рада и осталих ваннаставних активности.
Децембар	Припрема за прославу Светог Саве
Јануар	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта. Утврђивање оцена на крају првог полугодишта из појединих предмета ,владања и општег успеха. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. Изостанци ученика. Похвале и награде. Сарадња са родитељима. Рад Одељењског већа. Прослава школске славе - Свети Сава
Фебруар	Утврђивање уџбеника, приручника и лектире за наредну школску годину.
Март	Припрема за извођење екскурзије за ученике од првог дочетвртог разреда (спровођење поступка избора најповољнијег понуђача) Припрема за обележавање Дана школе
Април	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог класификационог периода Анализа успеха и дисциплине ученика Изостанци ученика Напредовање ученика - допунска настава и сарадња сародитељима
Мај	Прослава Дана школе. Организација екскурзије
Јун	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта Утврђивање закључних оцена на крају другог полугодишта из појединих предмета,владања и општег успеха. Анализа успеха и дисциплине ученика Изостанци ученика Похвале и награде Сарадња са родитељима Израда евентуалних анекса Школског програма од првог до четвртог разреда

Август	Доношење Плана и програма одељењског већа, Плана и програма одељењске заједнице, слободних активности и других васпитно-образовних активности Договор о изради годишњих и месечних планова рада 1. – 4. разреда Распоред часова, контролних задатака, вежби, тестирања Упознавање са календаром за наредну школску годину
---------------	--

Програм Одељењског већа V – VIII разреда–Весна Симић

Динамика	Садржај рада
Септембар	Планирања образовно-васпитних садржаја: редовне, допунске, додатне наставе слободних активности и друштвено кориснограда Планирање писмених, контролних задатака и вежби Евидентирање ученика за рад у ваннаставним активностиима Планирање посета, излета и екскурзија Припрема за извођење екскурзије за ученике осмог разреда План професионалне оријентације ученика
Октобар	Могућности ученика V разреда - сарадња учитеља и одељењског старешине
Новембар	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода Анализа успеха и дисциплине ученика Изостанци ученика Предлог мера за побољшање успеха Корелација наставних садржаја Организација родитељских састанака
Децембар	Интересовање ученика осмог разреда за занимање Припрема за прославу Светог Саве.
Јануар	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта Утврђивање закључних оцена из појединих предмета, владања и општег успеха ученика крају првог полугодишта. Реализација допунске наставе, додатног рада и осталих ваннаставних активности крају првог полугодишта. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. Изостанци ученика на крају првог полугодишта Резултати примене мера за побољшање успеха. Рад ОЗ и сарадња са родитељима Рад Одељењског већа у првом полугодишту Организација родитељских састанака Прослава школске славе - Свети Сава
Фебруар	Утврђивање уџбеника, приручника и лектире за наредну школску годину Договор око предстојећих такмичења
Март	Припрема за извођење екскурзије за ученике од петог до седмог разреда (спровођење поступка избора најповољнијег понуђача) Припрема за обележавање Дана школе
Април	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода Анализа успеха и дисциплине ученика

	<p>Изостанци ученика Предлог мера за побољшање успеха Организација родитељских састанака</p>
Мај	<p>Организација екскурзије Извештај о одржаним такмичењима План припремне наставе за полагање квалификационих испита</p>
Јун	<p>Обележавање Дана школе Анализа успеха и владања ученика 8. разреда Утврђивање предлога за ученика генерације, носиоце Вукових диплома и посебних диплома Упућивање ученика на поправни испит и организовање поправних испита Припремна настава за полагање квалификационих испита Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта Утврђивање закључних оцена из појединих предмета , владања и општег успеха Реализација допунске наставе, додатног рада и осталих ваннаставних активности Анализа успеха и дисциплине ученика од V до VII разреда Изостанци ученика Похвале и награде Сарадња са родитељима Организација родитељских састанака Организација припремне наставе Рад Одељенског већа Израда Школског програма од петог до седмог разреда</p>
Август	<p>Реализација припремне наставе Резултати поправних испита Утврђивање успеха ученика на крају 2022/2023. године Структура одељења петог разреда Доношење Плана и програма одељењског већа, Плана и програма одељењске заједнице, слободних активности и других васпитно-образовних активности Упознавање са календаром за наредну школску годину Договор о изради годишњих и месечних планова рада 5 - 8 разреда Распоред часова, контролних задатака, вежби, тестирања</p>

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. Основни задаци одељењског старешине су обезбеђивање услова за подстицање развоја ученика, његове личности, његове способности, одговорности, односа према раду и здрављу, стваралаштву као и формирању и раду одељењске заједнице. То се остварује самоактивношћу ученика, у интеракцији са другим ученицима у образовно васпитном раду одељења.

ОДЕЉЕЊЕ	Одељењски старешина
I/1	Горица Анђелковић
II/1	Зорица Ђорђевић
II/2	Јасмина Стојановић
III/1	Лидија Денковић
IV/1	Зорка Матејић
IV/2	Невена Костић
V/1	Катарина Новаковић
VI/1	Марија Војиновић
VI/2	Биљана Живковић
VII/1	Јелена Станковић
VII/2	Владимир Аранђеловић
VIII/1	Весна Симић

План рада часа одељењског старешине у разредној настави

Први разред

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
45min uta	I	1. Упознавање са одељењем и мерама заштите од корона вируса	Ученици, учитељ
	I	2. Моје име	Ученици, учитељ
	I	3. Мој знак	Ученици, учитељ
	I	4. Наши дланови	Ученици, учитељ, родитељи
	I	5. Ово смо ми	Ученици, учитељ
	I	6. Заједничка кућа	Ученици, учитељ
	I	7. Домаћи задатак	Ученици, учитељ, родитељи
	I	8. Моја омиљена играчка	Ученици, учитељ
	I	9. Моја омиљена игра	Ученици, учитељ
	II	10. Бонтон није бадминтон	Ученици, учитељ
	II	11. Ђачка торба, а у њој...	Ученици, учитељ
	II	12. Реци ми реци огледалце....	Ученици, учитељ
	II	13. Наша соба	Ученици, учитељ
	II	14. Наша радна соба	Ученици, учитељ
	II	15. Наш радни сто	Ученици, учитељ
	II	16. Наша учионица	Ученици, учитељ

Времени реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
	II	17. У школи	Ученици, учитељ
	II	18. На улици – Ја сам пешак	Ученици, учитељ
	II	19. У биоскопу ,позоришту	Ученици, учитељ
	II	20. У продавници	Ученици, учитељ
	II	21. За столом	Ученици, учитељ
	III	22. Обрадуј маму, баку	Ученици, учитељ
	III	23. Више рада више знања	Ученици, учитељ
	III	24. Динар по динар	Ученици, учитељ
	III	25. Тужакање	Ученици, учитељ
	III	26. „Лепа реч гвоздена врата отвара”	Ученици, учитељ
	III	27. Љубомора	Ученици, учитељ
	III	28. Кривица	Ученици, учитељ
	III	29. Нећу–хоћу	Ученици, учитељ
	III	30. Шта нас вређа	Ученици, учитељ
	III	31. Другарство је...	Ученици, учитељ
	III	32. Наш цвет другарства	Ученици, учитељ
	III	33. Шта ценим код друга	Ученици, учитељ
	III	34. Шта ценим код себе	Ученици, учитељ
	III	35. Научио сам...	Ученици, учитељ

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
	III	36. Желим да се представим	Ученици, учитељ, родитељи
Прво полугодиште			22
Друго полугодиште			14
Укупно			36

Други разред

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
Септембар	1. Тема – Ја и други	1. Поново у школи – повратак у школу и упознавање са мерама заштите од корона вируса	Педагог, родитељи
		2. Наш знак одељења – стварамо знак одељења	Педагог, родитељи
		3. Наши дланови – представљање себе	Педагог, родитељи
		4. Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх	Педагог, родитељи
		5. Моји снови – о чему често сањамо	Педагог, родитељи
Октобар		6. Моје жеље – које су нам жеље	Педагог, родитељи
		7. Лица и осећања – наша осећања	Педагог, родитељи
		8. Кад сам срећан	Педагог, родитељи
		9. <i>Д</i> као <i>друг</i> ство..... – како да будемо добри другари	Педагог, родитељи
Новембар	2. Тема – Бонтон	10. Семафор лепих речи	Педагог, родитељи
		11. Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима	Педагог, родитељи

Вре ме ре ал из ац ије	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
		12. Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима	Педагог, родитељи
		13. Помоћ или нешто друго – шапутање на часу – да ли је помоћ или нешто друго	Педагог, родитељи
		14. Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика	Педагог, родитељи
Де це мб ар	2. Тема – Бонтон	15. Дужности редара – које су дужности редара	Педагог, родитељи
		16. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа	Педагог, родитељи
		17. Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима	Педагог, родитељи
		18. Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима	Педагог, родитељи
Јан уар		19. Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника	Педагог, родитељи
		20. Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада	Педагог, родитељи
		21. Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле	Педагог, родитељи
Фе бр уар		22. Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре	Педагог, родитељи
		23. Реч је..... – које су нам ружне навике	Педагог, родитељи
Ма рт	3. Моја осећа ња и ја	24. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Педагог
		25. Изабран је..... – бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...	Педагог

Вре ме ре ал из ац ије	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
		26. Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље	Педагог
		27. Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом	Педагог
		28. У сусрет пролећу – чувајмо природу	Педагог
		29. Форе и фазони – први април – Дан шале	Педагог, родитељи
Ап ри л	3. Моја осећа ња и ја	30. Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон	Педагог, родитељи
		31. Хало ко је тамо? – како користимо телефон	Педагог, родитељи
		32. Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер	Педагог, родитељи
Ма ј		33. Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији	Педагог
		34. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог
Јун		35. Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године	Педагог
		37. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог
Прво полугодиште			22
Друго полугодиште			14

Трећи разред

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
Септембар	1. Тема – Ја и други	1. Поново у школи – повратак у школу и упознавање са мерама заштите од корона вируса	Педагог, родитељи
		2. Мој портфолио – презентовање портфолија	Педагог, родитељи
		3. Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом	Педагог, родитељи
		4. Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања	Педагог, родитељи
		5. Кад порастем бићу...	Педагог, родитељи
Октобар		6. Дечја недеља	Педагог, родитељи
		7. Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу	Педагог, родитељи
		8. Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време	Педагог, родитељи
		9. Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења	Педагог, родитељи
Новембар	2. Тема – Бонтон	10. Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо	Педагог, родитељи
		11. Хајде да се договоримо	Педагог, родитељи
		12. Хајде да се дружимо – како да се дружимо	Педагог, родитељи
		13. Кад настане збрка	Педагог, родитељи
		14. Толеранција према разлика	Педагог
Децембар	2. Тема – Бонтон	15. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили	Педагог

Времетраја реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
	3. Моја осећања и ја	16. Наша радна соба – како уредити радну собу	Педагог
		17. Новогодишњи маскембал – организујемо маскембал на нивоу	Педагог
		18. разреда	Педагог
Јануар		19. Божић	Педагог, родитељи
		20. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	Педагог, родитељи
		21. Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила	Педагог, родитељи
Фебруар		22. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање панона	Педагог, родитељи
		23. Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије	Педагог, родитељи
Март		24. Рециклирај не фолирај	Педагог, родитељи
		25. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Педагог
		26. Мој први хербаријум – сакупљамо и правимо хербаријум биљака из	Педагог
		27. нашег краја	Педагог
		28. Здравље на уста улази	Педагог
Април		29. Добродошлица ластавицама	Педагог
		30. Весели одељенски састанак – први април дан шале	Педагог, родитељи
	31. Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс	Педагог, родитељи	

Времетраја ализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
		32. Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају компјутер	Педагог, родитељи
Мај		33. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог
		34. Правимо наш часопис – електронска форма	Педагог
Јун		35. Научили смо – представљамо свој портфолио	Педагог
		38. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог
Прво полугодиште			22
Друго полугодиште			14
Укупно			36

Време реализације	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
	Тема	Сарадници
Активност		
Септембар	1. Тема – Ја и други	Педагог, родитељи
	<p>1. Поново у школи – повратак у школу и упознавање са мерама заштите од корона вируса</p> <p>2. Мој портфолио – презентовање портфолија</p> <p>3. Ми смо тим-представљање одељења као тим</p> <p>4. Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања</p> <p>5. Кад порастем бићу...</p>	
Октобар	6. Наши рођендани – ученици сазнају датуме рођења својих другова	Педагог, родитељи
	<p>7. Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу</p> <p>8. Мој рад је мој успех – како да стигну до свог циља</p> <p>9. Моје слободно време – како да испунимо слободно време</p>	
Новембар	2. Тема- Бонтон	Педагог, родитељи
	<p>10. Бонтон у учионици</p> <p>11. Поштујемо правила – поштујемо правила у школи</p> <p>12. Учимо о пријатељству</p> <p>13. Како неговати пријатељство – како да сачувамо и негујемо пријатељство</p>	

Децембар	<p>14. Тегла врлина</p> <p>15. Толеранција према разликама</p> <p>16. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили</p> <p>17. и 18. Новогодишњи маскембал- организујемо маскембал на нивоу разреда</p>	Педагог
Јануар	<p>19. Божић – како прослављамо Божић</p> <p>20. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве</p> <p>21. Здрава храна – посета медицинске сестре</p> <p>22. Здравље на уста улази – чиме треба да се хранимо</p>	Педагог, родитељи
Фебруар	<p>23. Здрава храна – квиз</p> <p>24. Пушење или здравље</p> <p>25. Недеља здравих уста и зуба</p>	
	3. Тема- Моја осећања и ја	Педагог, родитељи
Март	<p>26. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта</p> <p>27. Моја осећања</p> <p>28. Дан позоришта</p> <p>29. и 30. Игре без граница</p>	Педагог
Април	<p>31. Дан шале</p> <p>32. Ускршњи вашар – припремамо штанд за Ускрс</p> <p>33. Шта треба да читамо – развијање љубави према читању</p>	Педагог, родитељи

Мај	34. Моје четворогодишње путовање – представљају свој најважнији догађај у досадашњем школовању	Педагог
Јун	35 . Научили смо – представљамо свој портфолио 36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог

**План рада часа одељењског старешине петог разреда
Катарина Новаковић**

Динамика	Садржај	
Септембар	<p>Упознавање са одељењем и мерама заштите од корона вируса Упознајмо одељењског старешину и предметне наставнике</p> <p>Избор руководства одељења</p> <p>Осигурање и безбедност ученика</p>	<p>Формирање одељења и упознавање са кућним редом школе</p> <p>Значај допунске и додатне наставе</p>
Октобар	<p>Дан детета 5. октобар</p> <p>Коришћење школске библиотеке</p>	<p>Право и лажно другарство</p> <p>Правилно учење</p>
Новембар	<p>Како се учи – разговор</p> <p>Дрога – зло данашњице</p>	<p>Успех, изостанци и владање ученика</p> <p>Пушење, дрога и алкохолизам</p>
Децембар	<p>Правилна исхрана основа човековог здравља</p> <p>Однос према школској имовини и средини у којој живимо</p>	<p>Однос породице и школе у васпитању деце</p> <p>Адолесценцига ученика и живот у школи</p> <p>Предавање о сиди</p>
Јануар	<p>Радне навике као услов успеха</p> <p>Свети Сава - школска слава</p>	<p>Успех ученика</p> <p>Понашање ученика у школи и на јавним местима</p>
Фебруар	<p>Секте – зло данашњице</p> <p>Шта бих волео да радим кад порастем?</p>	<p>Развијање толеранције међу ученицима</p>
Март	<p>Однос ученика према раду Оцењивање ученика</p> <p>Израда зидних новина: занимања наших родитеља</p>	<p>Помоћ ученицима у савлађивању појединих наставних предмета</p> <p>Како показујемо љубав?</p>
Април	<p>Лични и колективни интереси ученика</p> <p>Припремамо се за екскурзију</p>	<p>Дан заштите животне средине</p> <p>Правилно понашање ученика</p>

Мај	Мој хоби - разговор Резултати допунске и додатне наставе и такмичење ученика	Разговор на тему: "Шта ми смета у школи?" Успех, изостанци и владање ученика
Јун	Хигијена и здравствено стање Ученика	Разговор о филмовима и другим ТВ Емисијама

**План рада часа одељењског старешине шестог разреда
Марија Војиновић и Биљана Живковић**

Динамика	Садржај	
Септембар	Упознавање са одељењем и мерама заштите од корона вируса Избор руководства одељења Осигурање и безбедност ученика Коришћење школске библиотеке	Подсећање на кућни ред школе, снабдевеност уџбеницима и прибором Значај похађања допунске и додатне наставе
Октобар	Дан детета 5. октобар Како се учи текст из уџбеника	Право и лажно другарство Правилно учење
Новембар	Клоните се дроге Правилна исхрана – основ човековог здравља	Успех, изостанци и владање ученика Пушење, алкохолизам, наркоманија – ризично понашање
Децембар	Однос према школској имовини и животној средини Стицање радних навика – значак перманентног рада	Израђивање јединственох ставова породице и школе у васпитању ученика Адолесценцига ученика и живот у школи
Јануар	Секте – разговор Однос ученика према раду, другим ученицима и наставницима Свети Сава – први српски просветитељ	Анализа успеха и владање Понашање ученика у школи и на јавним местиам
Фебруар	Оцењивање ученика – јавност и реалност оцена и учешће ОЗ у оцењивању	Подстицање личног самопоуздања уз уважавање личности ученика

Март	Усклађивање личних и колективних интереса, сараднички однос и пријатељство Мој хоби - разговор	Развијање толеранције према разликама у мишљењима и ставовима Помоћ ученицима у савлађивању неких наставних предмета
Април	Резултати допунске, додатне наставе и слободних активности Припремамо се за екскурзију	Хуманији однос међу половима – предавање о сиди Разговор о филмовима, образовним емисијама Дан заштите животне средине
Мај	Хигијена и здравствено стање ученика Безбедност у саобраћају	Правилно понашање, вређање других, претње и физички обрачуни Шта ми смета у школи – анкета
Јун	Дан заштите животне средине	Успех, изостанци и владање ученика

**План рада часа одељењског старешине седмог разреда-
- Јелена Станковић и Владимир Аранђеловић**

Динамика	Садржај	
Септембар	<p>Упознавање са одељењем и мерама заштите од корона вируса</p> <p>Избор руководства одељења;Избор представника ученика за Ученички парламент</p> <p>Осигурање и безбедност ученика</p>	<p>Подсећање на кућни ред школе, снабдевеност уџбеницима и прибором</p> <p>Значај похађања допунске и додатне наставе</p>
Октобар	<p>Дан детета 5. октобар</p> <p>Како се учи текст из уџбеника</p>	<p>Право и лажно другарство</p> <p>Представљање програма професионалне оријантације</p>
Новембар	<p>Клоните се дроге</p> <p>У свету вештина и способности/ Пут способности</p>	<p>Успех, изостанци и владање ученика</p> <p>Пушење, алкохолизам, наркоманија – ризично понашање</p>
Децембар	<p>Однос према школској имовини и животној средини</p> <p>Стицање радних навика – значак перманентног рада</p>	<p>Израђивање јединственох ставова породице и школе у васпитању ученика</p> <p>Адолесценцига ученика и живот у школи</p>
Јануар	<p>Секте – разговор.Однос ученика према раду, другим ученицима и наставницима</p> <p>.Свети Сава – први српски просветитељ</p>	<p>Понашање ученика у школи и најавним местиам</p>
Фебруар	<p>Оцењивање ученика – јавност и реалност оцена и учешће ОЗ у оцењивању</p>	<p>Анализа успеха и владање</p> <p>Подстицање личног самопоуздања уз уважавање личности ученика</p>
Март	<p>Усклађивање личних и колективних интереса, сараднички однос и пријатељство.Мој хоби - разговор</p>	<p>Развијање толеранције према разликама у мишљењима и ставовима.Помоћ ученицима у савлађивању неких наставних предмета</p>
Април	<p>Резултати допунске, додатне наставе и слободних активности.</p> <p>Припремамо се за екскурзију</p>	<p>Хуманији однос међу половима – предавање о сиди.</p> <p>Припрема сусрета са представницима занимања у нашој школи</p>

Мај	Хигијена и здравствено стање ученика Безбедност у саобраћају	Правилно понашање, вређање других, претње и физички обрачуни Шта ми смета у школи – анкета
Јун	Дан заштите животне средине	Евалуација програма професионалне оријентације Успех, изостанци и владање ученика

План рада часа одељењског старешине осмог разреда

Весна Симић

Динамика	Садржај	
Септембар	Упознавање са одељењем и мерама заштите од корона вируса Почетак школске године – информације; Избор руководства ОЗ Избор представника ученика за Ученички парламент	Развијање осећања припадности колективу Усклађивање ставова породице и школе у васпитању ученика
Октобар	Подсећање на правила понашања у школи Осврт на прве оцене у осмом разреду	Представљање програма професионалне оријентације и портфолија за ученике Графикон интересовања(ПО)
Новембар	Предлог мера за побољшање успеха Знање и здраво понашање као заштита од сиде Конфликти међу нама и како их спречити	Самоспознаја – то сам ја(ПО)
Децембар	Професионална оријентација - информације о упису ученика у средње школе Анализа успеха, дисциплине и изостанци ученика на крају првог полугодишта	Ставови понашања у сукобу и решавање сукоба Сиде - предавање Текућа проблематика у одељењу
Јануар	Припрема за прославу Светог Саве	Правила лепог понашања Правилно коришћење слободног времена

Фебруар	Начини превазилажења проблема у учењу Реци НЕ пушењу, алкохолу и дроги!	Образовни профили у средњим школама
Март	Међусобни односи у ОЗ Критеријум за избор средње школе Правилна исхрана	Испитивање ставова; Избор занимања и приходи Оријентација ствара јасну слику
Април	Анализа резултата допунске и додатне наставе Април Инфективне болести и хигијена Лажно и право другарство	Развијање комуникацијских способности Хигијена и естетика одевања Дан заштите животне средине Занимања за која оспособљавају Смедеревске средње школе
Мај	Подсећање на неке тренутке из основне школе Анализа успеха, дисциплине и изостанци ученика на крају осмог разреда Припрема за полагање пријемног испита	Људске вредности - хуманост Моја одлука о школи и занимању

САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља је формиран према прописима које дефинише Статут школе. Савет родитеља ради према свом пословнику који је утврђен.

Савет родитеља ће разматрати и одлучивати о свим питањима која су му дата у надлежност, а у складу са одредбама члана 120. Закона о основама система образовања и васпитања, а на начин и по поступку утврђеним Статутом школе и Пословником о раду.

План и програм рада Савета родитеља

Садржај	Динамика
Анализа рада Савета родитеља Конституисање Савета Информације на почетку школске годлне – организационе припреме Давање Мишљења о Извештају о раду школе у 2021/22.школској години. Давање Мишљења о Плану рада школе за 2022/23.школску годину. Давање мишљења о Извештају о раду директора школе у периоду 01.03-31.08. 2022.	Август Септембар

Ћачка кухиња, цена и цена оброка у продуженом боравку. Планирање конкретних задатака Савета родитеља у овој школској години. Осигурање ученика	
Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Планирање набавке опреме и наставних средстава	Новембар, децембар
Разматрање успеха на крају првог полугодишта Набавка уџбеника за наредну школску годину Давање мишљења у вези са организовањем екскурзије за ученике од првог до осмог разреда Припрема за полагање пробног завршног испита - избор родитеља посматрача	Фебруар
Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Припрема за полагање завршног испита - избор родитеља посматрача	Април
Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта. Одговорност родитеља за понашање ученика у школи - дискусија Резултати завршног испита Извештај са такмичења	Јун

Чланови Савета родитеља:

Одељење	Име и презиме
1/1	Милица Пантић
2/1	Ивана Илић
2/2	Димић Јелена
3/1	Наташа Јовановић
4/1	Сандра Аћимовић
5/1	Тања Марјановић
6/1	Новковић Дајана
6/2	Светлана Златковић
7/1	Жаклина Станчев
7/2	Бојана Миленковић
8/1	Снежана Јовановић

ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања у школи.

Одлучивање и рад Школског одбора уређен је Статутом школе.

Чланови Школског одбора

1. Жељко Радојевић
2. Јасмина Марковић
3. Горан Алексић
4. Зорка Матејић
5. Лидија Денковић
6. Дејан Радојевић
7. Сандра Аћимовић
8. Далибор Денчић
9. Татјана Петровић

План и програм рада Школског одбора

Садржај рада	Динамика
Донети Годишњи план рада школе за 2022/2023. годину Усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада у 2021/2022. години Усвојен Извештај о стручном усавршавању Усвојен план стручног усавршавања за 2022/2023.г Анализа услова за рад Школе на почетку школске године Доношење одлуке о издавању школског земљишта	Септембар
Финансијско пословање школе (инвестиционо одржавање, усвајање обрачуна и сл.)	Током године
Усвајање нормативних аката школе	Током године
Усвајање завршног рачуна Разматрање и усвајање Извештаја пописне комисије Разматрање и усвајање Фин. плана за 2023. и давање сагласности на План јавних набавки	Фебруар
Разматрати исходе образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада Решавати питања и давати мишљења директору школе о кандидатима који се предлажу по конкурс	Јун-јул, август

Разматрање актуелних питања и доношење одлука које су Законом о основама система образовања и васпитања и другим законским и подзаконским актима у надлежности Школског одбора	
--	--

Школски одбор ће разматрати и одлучивати о свим питањима која су му дата у надлежност, а у складу са одредбама члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања, а на начин и по поступку утврђеним Статутом школе и Пословником о раду.

СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручна веће чине наставници сродних наставних предмета.

Основни задатак стручних већа је да координирају рад наставника тог већа и да својим радом допринесу општем напретку, а и лакшем савлађивању градива. Посебно је важно да се усклади рад наставника Већа тако да се активности које су заједничке за више предмета не понављају како би ученици били растерећени, те се често приступа тимском и тематском планирању.

Стручно веће наставника разредне наставе-председник Јасмина Стојановић

Динамика	Садржај
Септембар	-Утврђивање чланства и распореда похађања семинара у оквиру Друштва учитеља Смедерева -Договор о припреми задатака за проверу знања ученика и уједначавање критеријума Усвајање распореда часова Интерна размена/обука за коришћење ЕсДневника, формирање Гугл учионица
Октобар Новембар	-Укључивање ученика у допунску и додатну наставу -Анализа успешности реализације плана и програма на крају првогкласификационог периода -Анализа образовно-васпитних постигнућа на крају првог класификационог периода
Децембар Јануар	-Припрема за прославу дана Светог Саве -Ефекти допунске наставе Анализа успешности реализације плана и програма на крају првог полугодишта
Фебруар Март	Анализа образовно-васпитних постигнућа на крају 1. полугодишта -Уџбеници и прибор за рад за наредну школску годину -Анализа успешности реализације инклузивног образовања -Договор о припреми Ускршњег базара
Април Мај	-Анализа постигнућа ученика на крају 3.класификационог периода -Реализација плана и програма рада -Договор о културно-забавним и спортским активностима поводом обележавања Дана школе -Сусрет одељенских заједница -Мајске активности
Јун	-Анализа постигнућа ученика на писменој провери знања из српског језика и математике -Анализа реализације плана и програма -Анализа постигнућа ученика на крају другог полугодишта

	-Предлог програма рада за наредну школску годину -Организација верске наставе, грађанског васпитања и изборних предмета
Август	-Анализа наставног плана и програма и доношење Годишњег плана и програма -Утврђивање предлога задужења у оквиру 40-часовне радне недеље -Усаглашавање форме и садржаја месечних планова рада -Доношење плана набавке наставних средстава

АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

За нову школску годину чланови овог Већа предлажу следеће активности, како би се побољшали услови рада и постигли што бољи резултати ученика у наставном процесу.

1) Радити на мотивацији ученика како би се омогућило:

- учешће ученика на такмичењима у новој школској години из предмета друштвених наука;
- учешће ученика на литерарним конкурсима и у припреми програма за обележавање низа манифестација посвећених језику (Европски дан језика, Међународни дан матерњег језика, Дани франкофоније, Светски дан поезије, Светски дан књиге, Књижевна недеља, Смедеревска песничка јесен, Стихотека 10.април дан посвећен Доситеју Обрадовићу);
- масовније учешће ученика у припреми програма за Дан школе и школске славе Светог Саве, учешће у обележавању Међународног дана сећања на жртве холокауста;
- учешће ученика у раду секција школе (новинарска, рецитаторска, драмска, литерарна), додатне и допунске наставе из области предмета друштвених наука.

2) Упутити захтев директору школе за набавку наставних средстава која су потребна у процесу наставе и уз помоћ којих би ученици лакше и квалитетније стицали нова знања.

3) Побољшати корелацију рада са другим већима путем наставних и ваннаставних активности (угледни часови, излети, екскурзије).

4) Разматрати проблеме са којима се ученици сусрећу у савлађивању градива из области предмета друштвених наука.

5) Организовати посете културно-историјским споменицима и културним установама на територији града Смедерева (музеј, Градска библиотека, тврђава, Вила Обреновић, Центар за културу). Организовати посете културним догађајима који се организују у поменутих установама (позоришне представе, изложбе, књижевне вечери, концерти, стручна предавања).

6) Упутити захтев директору да школа организује посету запослених радника ове установе Сајму књига.

- 7) Развијати дигиталне компетенције запослених и ученика ради подизања квалитета он лајн наставе ако до ње дође.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Чланови: Владимир Аранђеловић, Слађана Анђелковић, Катарина Новаковић, Драгана Грбић, Милена Андрејић, Весна Симић, Марија Војиновић

Р.бр.	Садржај рада	Време
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	Утврђивање чланства и избор руководиоца Већа Израда Годишњег плана рада Већа Усвајање Акционог плана за нову школску годину Израда годишњих планова рада по програмима Предлог за набавку наставних средстава и стручне литературе Координација са другим стручним већима и активима, у школи и ван ње Предлог семинара за стручно усавршавање наставника Израда иницијалних тестова Распоред писмених задатака и контролних вежби Укључивање исхода учења у планирање, праћење и оцењивање ученика	Август
1. 2. 3. 4.	Организација угледних часова Планирање рада секција, додатног рада и допунске наставе Избор ученика за рад у секцијама, за додатни рад и допунску наставу Оријентационе области за писмене задатке из српског и страних језика	Септембар
1. 2.	Набавка нових приручника за наставнике (посета Сајму књига) Припрема за завршни испит по предметима	Октобар
1. 2. 3.	Припрема за такмичења Анализа проблема уочених у реализацији плана Разматрање проблема са којима се ученици сусрећу у савлађивању градива из области предмета друштвених наука	Децембар
1. 2. 3. 4.	Припрема наставника српског језика и књижевности за приредбу посвећену прослави Светог Саве; припрема за обележавање Међународног дана сећања на жртве холокауста Школска такмичења (комисије) Анализа реализације допунске наставе и додатног рада Анализа успеха на крају полугодишта	Јануар

5. Анализа активности наставника и процена успешности реализације плана	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Распоред писмених задатака и контролних вежби 2. Оријентационе области за писмене задатке из српског и страних језика 3. Припрема за пробни завршни испит из српског језика и књижевности, историје и географије за ученике 8.разреда 4. Договор о реализацији активности предвиђених Акционим планом (такмичења, угледни часови, Дани франкофоније) 	Фебруар-Март
<ol style="list-style-type: none"> 1. Резултати са такмичења и предлози за посебне дипломе и признања 2. Анализа резултата пробног завршног испита 3. Посета културно-историјским споменицима и културним установама на територији града Смедерева (музеј, тврђава, Вила Обреновић, библиотека) 4. Предлог уџбеника за наредну школску годину 	Мај
<ol style="list-style-type: none"> 1. Предлог поделе часова за наредну школску годину 2. Успех ученика и остварени резултати у току школске године 3. Анализа активности наставника и процена успешности реализације планираних садржаја 4. Анализа успеха ученика 8.разреда на завршном испиту 5. Подношење Годишњег извештаја рада Стручног већа 	Јун

План рада Стручног већа природних наука

Стручно веће природних наука чине:

Јелена Станковић
Маријана Орозовић
Тамара Милошевић
Гордана Пантић
Драган Крстић
Марија Војиновић
Драган Живанић
Никола Миленковић

Динамика	Садржај рада
Септембар	Планирање образовно-васпитног процеса: редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности План писаних провера у првом полугодишту Планирање стручног усавршавања (ван установе и унутар установе) Предлог плана набавке наставних средстава Планирање посета културним институцијама и радним организацијама Планирање израде наставних средстава, плаката, збирки, паноа

Октобар	Корелација између предмета природних наука Организација посете средњим сручним школама у циљу упознавања ученика са правилима рада у хем. лаб. Организовање часова огледне и показне наставе: израда плана, припрема за реализацију часова
Новембар	Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави Планирање наставних јединица које ће реализовати ученици Анализа успеха ученика из математике и природних наука и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулисање ученика који напредују Усклађивање критеријума оцењивања Планирање учешћа на такмичењима
Децембар	Набавка стручних часописа из области природних наука Извештај о реализацији Акционог плана у првом полугодишту
Јануар	Анализа успеха ученика из математике и природних наука План писаних провера у другом полугодишту Усклађивање наставног рада и оцењивања ученика са образовним стандардима за крај обавезног образовања Организација припремне наставе
Фебруар	Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави Планирање наставних јединица које ће реализовати ученици Анализа резултата рада са слабијим ученицима у оквиру допунске наставе Организација школских такмичења и план учешћа на општинским такмичењима
Март	Анализа посећених часова педагога и директора школе Избор уџбеника и приручнка за наредну школску годину Резултати са школских такмичења
Април	Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави Планирање наставних јединица које ће реализовати ученици Анализа успеха ученика из математике и природних наука и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулисање ученика који напредују Резултати са општинских такмичења
Мај	Предлог изборних предмета за наредну школску годину Резултати ученика на окружних такмичењима Анализа реализованих часова огледне наставе
Јун	Резултати пробног теста за завршни испит Анализа посећених часова педагога и директора школе Стручно усавршавање наставника-избор семинара за наредну школску годину
Август	Извештај о раду Стручног већа у овој и предлог плана рада за наредну годину Избор председника Стручног већа за наредну школску годину Анализа завршног испита

План рада Стручног већа за уметност и вештине

Тим стручног већа чине:

1. наставник музичке културе: Марија Филиповић-председник
2. наставник музичке културе: Тања Ристић
3. наставник ликовне културе: Невена Дачић Гвозден
4. наставник физичког и здравственог васпитања: Биљана Живковић

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
Детаљнија разрада и усвајање плана активности већа Упознавање ученика са предвиђеним активностима Имплементација Google учионице у настави	Септембар	Предметни наставници ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања
Попис набавке наставних средстава и рад по наставном плану и програму Формирање ликовне, музичке и спортских секција Усклађивање рада у секцијама са обавезама ученика	Октобар	Предметни наставници ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања
Рад на уређивању ентеријера и екстеријера школе у циљу естетског побољшања – рад на идејним решењима	Новембар	Предметни наставници ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања
Избор ликовних радова и уређење школе поводом новогодишње прославе Припрема прославе школске славе Св. Саве и допринос музичке и ликовне секције прослави	Децембар	Предметни наставници ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања
Појачан рад секција за предстојеће наступе Извођење програма поводом прославе школске славе Св. Саве Полугодишња анализа рада актива	Јануар	Предметни наставници ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања
Анализа прославе дана Св. Саве Избор радова и уређење школе поводом 8. марта	Фебруар	Предметни наставници ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања
Појачан рад на програму хорске секције, поводом Дана Рома Анализа успеха на крају трећег тромесечја Организовање турнира из малог фудбала, на нивоу школе	Март	Предметни наставници ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања

Појачан рад на програму ликовне, музичке и спортских секција, поводом Дана школе Избор ликовних радова и уређење школе поводом православног празника Васкрса	Април	Предметни наставници ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања
Извођење програма поводом прославе Дана школе Организовање турнира из малог фудбала, на нивоу школе	Мај	Предметни наставници ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања
Извештај о раду већа на крају школске 2022/2023.	Јун	Предметни наставници ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине представници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљења о раду директора из области: квалитета рада, самовредновања школе, остваривању стандарда постигнућа ученика, унапређивању рада у школи, остваривању развојног плана школе, сарадња са локалном самоуправом и другим организацијама, предузимање мера за побољшању рада наставника.

Програм рада педагошког колегијума

Динамика	Садржај
<i>Септембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење програма рада Педагошког колегијума - Усвајање ИОП-а - Опремљеност школе наставним средствима - Планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника
<i>Октобар</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање педагошко-инструктивног рада (увида и надзора) - Праћење и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада
<i>Новембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење остваривања Развојног плана и договор о даљим задужењима - Евалуација кључне области, подршка ученицима - Анализа остварених резултата у настави у току класификационог периода
<i>Јануар</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање предлога ИОП-а за друго полугодиште
<i>Фебруар</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата у настави у току првог полугодишта и предлагање мера за побољшање
<i>Март</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Подизање квалитета наставе и мере за унапређивање васпитно-образовног рада - Извештај о евалуацији кључне области подршка ученицима

<i>Април</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у процесу самовредновања рада школе (анализа постојећег стања и одређивање области приоритета које треба унапредити) - Договор у вези са израдом потребних анекса Школског програма - Праћење год рада наставника приправника
<i>Мај</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Узимање активног учешћа у професионалној оријентацији ученика - Анализа одржаних угледних и огледних часова - Праћење остваривања Развојног плана - Евалуација стручног усавршавања
<i>Јун</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата постигнутих на завршном испиту - Анализа реализације плана и програма редовне наставе као и осталих облика образовно – васпитног рада - Анализа остварених резултата у настави у току класификационог периода - Усвајање ИОП-а за школску 2023/2024. годину - Предлог ШП
<i>Август</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог акредитованих, уже стручних семинара од стране стручних већа - Израда Плана стручног усавршавања наставног особља - Подношење извештаја о раду за школску 2022/2023. годину - Предлог Плана рада за школску 2023/2024. годину - Услови рада школе
<i>У току школске године</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са другим Стручним већима и активима (размена искустава, проширвање знања путем дискусија, презентација) - Сарадња са СТИО-ом - Континуирано праћење примене плана за унапређење образовно-васпитнограда - Учешће у изради нових пројеката

Стручни сарадници

Стручни сарадници у школи су педагог школе Тијана Ђокић и библиотекари Драгана Дачић и Милена Андрејић .

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА

Све планиране активности реализоваће се и у облику учења на даљину уз примену Гугл учионице и других дигиталних ресурса који ће омогућити евентуално потребну комуникацију са ученицима, родитељима и наставницима, али и другим сарадницима, уколико буде потребно, због ризика по здравље проузрокованог пандемијом корона вируса.

ОБЛАСТ РАДА	ОБЛИК РАДА ПЕДАГОГА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ	ИНСТРУМЕНТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ
1. ПЛАНИ РАЂЕ И ПРОГР АМИР АЂЕ ОБРАЗ ОВНО ВАСПИ ТНОГ РАДА	Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана	Јун - септембар	Директор, наставници	Закони, Наставни планови и програми, анкете	У школи постоји Школски програм, план самовредновања и развојни план
	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада, програми стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивним програмима)	Август и септембар	Директор, наставници, библиотекар	Закон, консултације са запосленима, разговори са родитељима и представницима МЗ	Школа има Годишњи програм рада
	Припремање годишњег и месечних планова рада педагога	Сваког месеца	Наставници, директор	Програм рада педагога	Постоје планови рада педагога у електронској и штампаној форми
	Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба ученика/ родитеља, локалне самоуправе	Октобар и април	Наставници, Савет родитеља, Школски одбор	анкете	Спроведена анкета и анализирани резултати представљени директору

Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	По потреби	Наставници, тимови подршке,	Обрасци за ИОП	Постоје написани ИОП за сваког ученика за кога је утврђена потреба
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	по потреби	Директор, правник, наставници	Записник, белешка у дневнику	Организован и планиран најмање 1 облик сарадње са другом институцијом
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	Август, по потреби	Директор, наставници	Листа критеријума за уједначавање одељења 1. разреда, разговори, Протокол о пријему новопридошлих ученика	Одељења 1. разреда уједначена и формирана на основу листе критеријума, користи се Протокол о пријему новопридошлих ученика
Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава	новембар	Директор, тим за ШРП, наставници	Предлози већа	Постоји листа потребног материјала и средстава као и литературе
Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	По потреби	Директор, наставници	Формулари предвиђени процедуром	Постоје потврђене апликације и одговори на конкурсе
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно васпитног рада	Континуирано	Наставници	Припреме наставника	У дневнику у напомени наведено да је такав час одржан
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, планирању излета, екскурзија, боравка у природи	На седницама стручних органа	Наставници директор		Директору предат предлог стручног већа/органа

	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања	По потреби	Наставници, тим за ШРП	Концепт манифестације...	Име педагога је на списку реализатора
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција	Континуирано	наставници	Разговори, истраживање литературе и примера добре праксе...	Планови допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција постоје
	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Август, по потреби	директор	разговори	У дневнику рада наведени предлози
2. ПРАЋЕ ЊЕ И ВРЕДН ОВАЊЕ ОБРАЗ ОВНО ВАСПИ ТНОГ РАДА	Систематско праћење и вредновање наставног процеса и развоја и напредовања ученика	Континуирано	Одељењске старешине, родитељи	Преглед евиденције(дневника, књиге дежурства), разговори, посете часовима/чек листе, табеле	Постоји евиденција, запажања пренета директору и унета у рубрике које су за то предвиђене
	Праћење реализације образовно васпитног рада	Континуирано	наставници	Извештаји, анализе, посете часовима	Извештаји прочитани на седницама НВ и ШО
	Праћење ефеката иновативних активности и пројеката као и ефикасности нових организационих облика рада	На крају сваког полугодишта	директор	Скала процене коју попуњавају запослени и родитељи	Урађена анализа процене ефеката наставе на даљину
	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	По потреби	Тим за самовредновање	Консултовање литературе и примера из праксе	У самовредновању се користе нови или прилагођени инструменти
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	новембар, јануар, април, јун	Тим за инклузивно образовање,	Компарација постављених циљева и постигнутог/ извештаји наставника	Анализа је основа за израду наредног ИОП-а за ученике

			тимови подршке ученицима		
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника/стручног сарадника	По потреби		Директор, наставници	Анализа рада, посете часовима	Постоји мишљење комисије о савладаности програма
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређења васпитно-образовног рада	По потреби		Директор, наставници	Истраживачки инструменти који су дати , или по потреби израђени нови	Постоји евиденција о овим активностима у дневнику рада педагога
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању појединих програма образовно васпитног рада	Јун-август		Наставници, директор	извештаји	Годишњи извештај о раду школе постоји
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика	континуирано		наставници	Извештаји	Постоји извештај на крају школске године о успеху ученика
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово побољшање	Новембар, фебруар, април, јун, август		Одељењске старешине	извештаји	Постоје периодични и годишњи извештај са предлогом мера за побољшање успеха и дисциплине ученика
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Током другог полугодишта		Наставници, ученици	Спискови награђених ученика	Постоји евиденција награђених ученика и анализа успешности ученика при упису у средњу школу

	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	По потреби	наставници	Измене наведене у оперативним плановима наставника	Евидентирана активност у дневнику рада педагога
	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	полугодишње	Наставници, директор	Разговори, родитељски састанци, анализа успеха	Постоје извештаји са предлогом побољшања школског успеха
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	континуирано	наставници	Лична педагошка документација наставника, разговори	Постоји извештај о вођењу личне педагошке документације
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању исхода, циљева и задатака образовно васпитног рада,	континуирано	наставници	Стручна литература	
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	континуирано	наставници	Стручна литература	
	Пружање помоћи наставницима у имплементирању општих и посебних стандарда	По потреби	наставници	Разговори, консултације,	
	Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	октобар	наставници	Консултације, радионице, акције	Интерна обука наставника о формативном оцењивању као средству за унапређивање ученичких знања и умења

Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Август, по потреби	Наставници, директор	разговори	Постоји план стручног усавршавања за 2022/23.годину, активан сам члан тима за проф. Развој, подршка М.Ф. у напредовању у звање
Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школи и других облика образовно васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	На крају полугодишта збирно, а непосредно након свке посете	наставници	Разговори, изврштаји	Постоје попуњени протоколи за праћење часа
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	месечно	наставници	Чек листа, разговори	Постоји евиденција(чек листа), белешке у дневницима
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	По потреби, тромесечно	наставници	Правилник о оцењивању у основној школи, знања са семинара	Наставници користе различите методе, технике и инструменте оцењивања
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	По потреби	Наставници, тим за подршку детету	Стручна литература	Евалуација ИОПа показује напредак ученика
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	По потреби (једном у току школске године, у шестом разреду више пута)	Наставници, директор	Знања са семинара, стручна литература	У дневнику рада педагога постоји евиденција о одржаном саветовању, активно учешће у пројекту Квалитетно образовање за све

Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	континуирано	наставници	Састанци и разговори	Сарадња међу запосленима постоји, као и записници са састанака
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тог рада	По потреби	наставници	Консултације, састанци	Постоје записници са састанака
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	континуирано	наставници	Стручна литература, резиме	У дневнику наведено учешће педагога у реализацији активности...
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске наставе, додатног рада, амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	месечно	наставници		евиденција у дневнику рада педагога
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	По потреби, за петак и првак у септембру	Наставници	Документација о ученицима коју води педагог, састанци	Записник са сатанка/евиденција у дневнику рада педагога
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	По потреби	наставници	разговор	евиденција у дневнику рада педагога
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	континуирано	наставници	Разговори, родитељски састанци, писмени позиви...	евиденција у дневнику рада педагога

	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, али и менторима у менторском вођењу	Септембар-август	наставници	Консултације	Постоји евиденција у дневнику рада педагога о праћењу рада ментор-приправник Марија Ђ.Ц-Невена Костић
	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	месечно	наставници		евиденција у дневнику рада педагога, записник са стручних већа
4. РАД СА УЧЕНИ ЦИМА	Испитивање детета уписаног у школу	Април - септембар	родитељ	Тест ТИП-1	Документација о тесту је у досијеу ученика
	Праћење дечјег развоја и напредовања	континуирано	Наставници, родитељи	Досије/ картон ученика	Постоји досије за сваког ученика
	Праћење оптерећености за сваког ученика	децембар	Родитељи, ученици	анкета	Спроведена анкета, одговори припојени досијеима
	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика из других школа	Септембар, по потреби још неколико пута	Ученици, одељењске старешине	разговори	Записник о обављеном разговору са учеником
	Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	По потреби	наставници	разговори	Сарадња са надлежним институцијама, родитељима
	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација	По потреби	Чланови ученичког парламента	Саветовање, присуство састанцима	У записнику са састанка парламента стоји да је било сарадње са педагогом
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Континуирано	наставници	Саветовање, разговори са ученицима и родитељима	Записници о разговорима

Рад на професионалној оријентацији и каријерном вођењу ученика	Септембар - јун	Наставници, родитељи	Анкете, анализе интересовања, разговори	Евиденција о спровођењу професионалне оријентације
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, аутор и реализатор пројекта Основци и архивистика	Децембар и април	Директор, наставници	Анализа дневника осталих облика ОВ рада	Записници са седница Наставничког већа, извештај о реализацији пројекта
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	По потреби	Ученици, родитељи, наставници, директор	Протоколи, разговори	Активност евидентирана у дневнику рада педагога
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	На часовима одељењског старешине или у посебним терминима	наставници	Разговори, анализа тренутног стања, радионице	Активност евидентирана у дневнику рада педагога
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	континуирано	Наставници, родитељи, Ученици, Саветовалиште за младе, ПУ, Канцеларија за младе	Трибине, саветовања, радионице...	Активност евидентирана у дневнику рада педагога и извештају тима за заштиту ученика
Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка, израда ИОП-а	По потреби Септембар	наставници тимови подршке, тим за ИО	Образац 3	Постоје израђени педагошки профили за ученике којима је потребна подршка

	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Децембар, март	Ученици, ученички парламент, наставници, СР	Писмена анализа предлога и сугестија из кутије у ђачком кутку	Урађена анализа, предлози пренети директору
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно који својим понашањем урожава друге у остваривању њихових права	По плану израђеном за сваког оваквог ученика, праћење стања у одељењима континуирано	наставници	Разговори, саветовања	Активност евидентирана у дневнику рада педагога, постоји записник о разговору
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно образовног рада	Октобар, по потреби и април	наставници	разговори	У записнику са одржаног родитељског састанка наведено учешће педагога
	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	У складу са школским развојним планом	Наставници, директор	Стручна литература, материјали са семинара...	У записнику са одржаног родитељског састанка наведена активност педагога
	Пружање подршке родитељима, односно старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у развоју, учењу, проблемима у понашању, професионалној оријентацији	Септембар - јун	Родитељи, наставници, ученици,	Стручна литература, разговори	Активност евидентирана у дневнику рада педагога, постоји записник о разговору
	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим	септембар	наставници	Правна акта, закони, панои и хамери, огласне табле	Активност евидентирана у дневнику рада педагога

	документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе				
	Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Октобар, по потреби	родитељи	Стручна литература, разговори	Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Април - септембар	Родитељи, локална самоуправа		Активност евидентирана у дневнику рада пед.
	Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету	По потреби	Родитељи, директор		Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Укључивање родитеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада школе	Једном месечно	Наставници, директор		Активност евидентирана у дневнику рада педагога
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОГ	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	тримесечно	Директор, библиотекар	извештаји	Постоје извештаји са предлогом мера за побољшање
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	свакодневно	Директор, библиотекар, секретар	разговори	Активност евидентирана у дневнику рада педагога

ОШКИ М АСИСТ ЕНТОМ И ПРАТИ ОЦЕМ УЧЕНИ КА	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	По потреби	Директор, библиотекар, секретар		Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Август, по потреби и током године	Директор	разговори	Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Август, по потреби и током године	директор	разговори	Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања	По потреби	директор	разговори	Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученику за кога се доноси индивидуални образовни план	континуирано	наставници	разговори	Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	септембар	наставници	разговори	Активност евидентирана у дневнику рада педагога
7. РАД У СТРУЧ НИМ ОРГАН	Учествовање у раду Наставничког већа(давањем саопштења, информисањем о резултатима објављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од	континуирано	наставници		Активност евидентирана у дневнику рада педагога

ИМА И ТИМО ВИМА	значаја за образовно васпитни рад и јачање наставничких компетенција				
	Учествовање у раду тимова, већа, актива, комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	континуирано	Наставници, директор		Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе	По потреби			Активност евидентирана у дневнику рада педагога
8. САРАД ЊА СА НАДЛЕ ЖНИМ УСТАН ОВАМ А, ОРГАН ИЗАЦИ ЈАМА, УДРУЖ ЕЊИМ А И ЈЕДИН ИЦОМ ЛОКАЛ НЕ	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно васпитног рада установе	континуирано	РЦС Центар за културу ЦСР Научни клуб Народна библиотека		Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Учествовање у истраживањима научних, просветних и др. установа	По потреби			Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Осмишљавање програмских активности за унапређење партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	март	Канцеларија за младе		Активност евидентирана у дневнику рада педагога Основци и архивистика

САМО УПРАВ Е	Активно учествовање у раду стручних друштава (Друштво педагога Србије и Учитељско друштво, Подружница стручних сарадника у Смедереву), органа и организација	континуирано	ДПС УДС	Потврде са семинара, трибина и стручних скупова	Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Сарадња са Саветовалиштем за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	По потреби, а у складу са годишњим планом рада	директор	Годишњи план рада школе	Активност евидентирана у дневнику рада педагога
	Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој	континуирано	Интерресорна комисија	Обрасци за ИОП	Активност евидентирана у дневнику рада педагога и на Мишљењу ИРК као повремениог члана
	Сарадња са националном службом за запошљавање	Септембар-јун		саветовања	Активност евидентирана у дневнику рада педагога
9. ВОЂЕ ЊЕ ДОКУ МЕНТА ЦИЈЕ, ПРИПР ЕМА ЗА РАД И СТРУЧ	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	свакодневно		Дневник, обрасци за планове	Постоји годишњи и месечни планови рада педагога, води дневник рада
	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	По потреби	директор		Постоје обрасци
	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима педагога	свакодневно			

НО УСАВР ШАВА ЊЕ	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	континуирано	Наставници, родитељи		Постоје формирани досијеи ученика за све ученике школе
	Организовање и одржавање састанака Подружнице стручних сарадника у Смедереву по плану рада Подружнице	По плану	Стручни сарадници основних и средњих школа и ПУ у Смедереву		Постоји записник и објаве о одржаним састанцима на сајту Педагошког друштва
	Организовање и реализације семинара ПДС-а	Септембар-октобар	Регионални центар, Педагошко друштво Србије	Одржани семинари	Уверење са семинара
	Учешће у раду Управног одбора Педагошког друштва Србије и организацији Сусрета педагога 2023	континуирано	Педагошко друштво Србије	Потврде о активностима	Потврде о активностима
	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовањем у активностима струковног удружења и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама , похађањем стручних	континуирано	директор	медији	Уверења о учешћу на наведеним облицима стручног усавршавања и сл. потврде

скупова, разменом искуства са другим педагозима , учешће у раду Педагошког друштва, вођење Подружнице стручних сарадника у Смедереву, реализација семинара ПДС...				
---	--	--	--	--

План рада педагога у звању педагошки саветник за школску 2022/2023.годину

Област рада	Активност	Временска динамика	Очекивани исход
Планирање и програмирање образовно васпитног раада	Активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Континуирани и активно учешће у раду наведених тимова током школске године	Школски документи су квалитетно израђени
Аналитичко-истраживачки рад у установи	Учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе	Активни члан тима за самовредновање рада школе током школске године	Активни члан тима за самовредновање рада школе
Рад на подизању квалитета рада установе	Учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе	Активни члан тима за самовредновање рада школе током школске године	Одржана обука наставника о формативном оцењивању, мерење ефеката примене наученог на обуци
	Иницира оснивање и води тим за остваривање угледних часова и активности	Новембар-јун	У школи је формиран и активиран тим за остваривање угледних часова и активности
	Израда распореда часова усклађеног са педагошким нормама	Септембар, по потреби током године	Израђен распоред часова предметне наставе

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РАДА	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике.	континуирано	током године	наставници, стручни сарадници, директор
	Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова.			
	Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци.			
	Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.			
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе.	континуирано	по потреби	
	Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др).			
	Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.			
	Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,			
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада.	по потреби	током године	наставници
	Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација.			
	Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке.			
	Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе.			

	<p>Системско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, часописима и другој грађи.</p> <p>Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци.</p>			
РАД СА УЧЕНИЦИМА	<p>Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње.</p> <p>Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима.</p> <p>Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме.</p> <p>Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење.</p> <p>Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама.</p> <p>Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.</p> <p>Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката.</p>	континуирано	током године	наставници и стручни сарадници
РАД СА ДИРЕКТОРОМ,	Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем	по потреби	током године	директор, стручни

СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке.			сарадници, наставници и пратиоци ученика
	Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе.			
	Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора.			
	Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности.			
	Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници.			
	Припремање и организовање културних активности школе (разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др).			
Учешће у припремању прилога и изради школског гласила.				
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора.	по потреби	током године	наставници
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ	Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе.			

УСТАНОВАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе.	по потреби	током године	библиотекар Народне библиотеке и чланови Месне заједнице
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци.	континуирано	током године	
	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године.			
	Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.			
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.	по потреби	током године	родитељи и старатељи

ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

4.1. Програм културне и јавне делатности

Ови програми ће се остваривати кроз планове које донесу стручни органи и ученичке организације, а које ће обухватити могућности школе и потребе средине.

Школа организује културне активности које обухватају прославу Дана школе, почетка школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања, прославу школске славе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Организација прославе Дана школе	Април-мај 24.мај 2022.године	Тим за организовање школских прослава, месна заједница, Савет родитеља
Обележавање почетка нове школске године (пријем првака)	1.септембар 2022.	Веће разредне наставе, месна заједница
Обележавање завршетка основношколског образовања и васпитања (прослава мале матуре)	У периоду од 7-28.6.2022.године	Савет родитеља, одељењске старешине осмих разреда, директор
Прослава школске славе, Св. Саве	27.01.2023.	Тим за организовање школских прослава, месна заједница
Изложба ликовних радова поводом Нове године и Божића	24.12.2022.-29.01.2023.	Ликовна секција, месна заједница
Организација и реализација конкурса посвећеног Доситеју Обрадовићу	10-24.5.2023.	Тим за РП, тим пројекта „Квалитетно образовање за све“, Савет родитеља
Обележавање Дана Рома	8.4.2021.	Активисти Месне заједнице, директор школе
Дани ОТВОРЕНЕ ШКОЛЕ	7.октобар, 17. новембар, 14. децембар, 28. фебруар, 20. март	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог
Обележавање Дечије недеље	Од 3-9.октобра	Учитељи, наставник физичког васпитања, педагог

Корективни педагошки рад

Школа предвиђа радње и поступке везане за идентификацију рада са ученицима редовне популације са мањим сметњама у физичком и психичком развоју. На почетку школске године обавиће се преглед свих ученика по одељењима ради уочавања деформитета кичме, равних стопала, неправилног држања тела као и уочавање других недостатака. То ће се радити у сарадњи са здравственим амбулантама, а тежи случајеви ће се слати на специјалистичке прегледе у Здравствени центар. Деца са оштаћеним видом биће укључена у програм здравствено-превентивне заштите и корекцију вида при Здравственом центру.

Ученици са говорним манама биће укључени у логопедски третман при Здравственом центру. Ученици са поремећеним емотивним и социјалним понашањем и ученици који имају проблема на пољу личне, емоционалне и социјалне адаптације биће укључени у посебан васпитни третман. Са овим ученицима радиће се тимски - разредни старешина, педагог и родитељ. Тежи случајеви биће упућени на посебан клинички третман.

Припремна настава

Припремну наставу школа ће организовати за ученике од 1. до 8. разреда упућене на разредни испит и од 4. до 8. разреда на поправне испите. Настава ће бити организована најмање пет дана пре испитног рока са два часа дневно по предмету. Директор школе прави распоред у сарадњи са ученицима и предметним наставницима у јунском и августовском року. Припремна настава за завршни испит организоваће се из предмета српски језик, математика, биологија, географија, хемија, физика и историја током школске године и у периоду од 7.6.-20.6.2023.године.

Припремна настава за полагање завршног испита

У школи ће се током првог и другог полугодишта и најмање десет дана пре Завршног испита организовати припремна настава за ученике који полажу Завршни испит . Планирано је да наставници српског језика и математике имају у распореду годишњих задужења и по један час у току недеље, а наставници који предају предмете који се испитују комбинованим тестом по 5 часова током полугодишта.

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне планове рада за поједине наставне области и одређене ваннаставне активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужењу у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину. Своје планове постављају у ЕсДневник.

Индивидуални планови и програми обухватају следеће видове наставе и ваннаставних активности:

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности

Ове активности оствариваће се у свим разредима према могућностима ученика и потреби средине. У сарадњи са локалном самоуправом у школи ће се организовати програм Спорт у школе за ученике разредне наставе.

Школа ће остваривати и програме које је прописала Школским програмом ваннаставних активности као предлог стручног органа или ученичке организације у којима су обухваћени садржаји који уважавају могућности школе и потребе друштвене средине.

Програм ваннаставних активности у ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Вранову реализује се кроз организацију разноликих активности и пројеката и реализацију часова секција које су намењене ученицима свих узраста. Усвојен је на период од четири године 2022-2026. и у складу са потребама школе и заједнице биће анексиран новим садржајима.

У складу са узрастом и интересовањима ученика школа је крајем претходне године понудила листу секција и предмета из којих се организује додатни рад како би ученици могли да се изјасне и за себе одаберу активност којој ће се посветити ове школске године. Активности често подразумевају учешће у хуманитарним акцијама, на конкурсима и такмичењима, излете или еколошке акције, школске приредбе (Пријем првака, Дан духовности, Дан школе...), учешће у пројекту Квалитетно образовање за све, реализацију иницијатива Ученичког парламента, континуирано учешће у пројекту Чепом до осмеха... Кроз све ове активности код ученика се развијају опште међупредметне компетенције, а они се спремају за живот као срећни и одговорни грађани демократског друштва који воде бригу о свом и туђем здрављу и животној средини и развијају се у свим аспектима живота за своју и добробит других, али и друштва. Циљ је да буде укључен што већи број ученика који ће дати допринос да наша школа одржи и надогради идентитет установе у којој се сви осећају пријатно, поштује се традиција и трајне људске вредности и иде у корак са свременим друштвеним изазовима.

Часови ваннаставних активности организују се након или пре наставе, понекад у супротној смени или током радних субота. Секције су подељене по узрасту за ученике од 1-4. разреда или од 5.-8. разреда, али се неретко ученици придружују старијем, односно млађем узрасту ради ефикаснијег рада.

Секције које се реализују су :

Секције за ученике од 1-4. разреда	Секције за ученике од 5.-8. разреда
Фолклорно-ритмичка секција	Фолклорно-ритмичка секција
Литерарно-рецитаторска	Литерарно-новинарска
Драмска	Драмска
Хор млађих разреда	Хор старијих разреда
Шаховска секција	Шаховска секција
Ликовна секција	Ликовна
Саобраћајна	Саобраћајна
	Спортска

	Информатичко-роботичка
	Еколошка

Додатни васпитно-образовни рад

На основу анализе рада и искустава у прошлој школској години активности додатне наставе могу се побољшати и унапредити у циљу развијања изразитих способности ученика. Зато је потребно благовремено:

- Јасније утврдити критеријуме по којима ће се ученици ангажовати у додатној настави,
- Додатном наставом обухватити најспособније ученике,
- Стриктно поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатном наставом из више од два предмета.

Додатна настава се организује за ученике који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне области са по једним часом недељно током целе године.

Додатни рад се организује и изводи за ученике од III до VIII разреда.

Детаљнији програм васпитно-образовног рада доноси сам наставник у складу са задужењима које има у оквиру 40-но часовне недеље.

Допунска настава

При организовању допунске наставе придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу. Како организација рада не може бити као у редовној настави треба одредити место извођења (мање групе у кабинетима)

Најважније је да се редовно предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха.

Због тога је потребно:

- Извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех (муцавост, дисграфија, емоционални проблеми, дислекција и сл.)
- Допунску наставу изводиће, као и до сада, наставник који ученицима предаје тај предмет,
- На часовима допунске наставе применити одговарајући метод и облик рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, очигледност итд.)

Допунска настава намењена је ученицима који повремено заостају у раду, због неуједначеног претходно стеченог знања, различитих способности ученика, дужег одсуствовања са наставе из оправданих разлога.

Сваки ученик који добије негативну оцену има право и обавезу да похађа часове допунске наставе.

Допунска настава за ученике у разредној настави изводиће се из српског језика и математике, са по једним часом недељно током целе године.

Допунска настава за ученике у предметној настави изводиће се са по једним часом недељно током целе године.

Програм и план екскурзија

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ЦИЉ: циљ организовања екскурзије јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета као и непосредно упознавање са појавама и односима у природи и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем, као и привредним достигнућима.

ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ:– Упознавање са природно-географским и друштвено географским одликама наше земље: планине, река, језера, бање, национални паркови, заштићени природни објекти...

– Упознавање различитих облика рељефа и површинских вода

– Упознавање са различитим биљним и животињским светом

- Упознавање културно историјских споменика

– Упознавање са историјом нашег народа, са прошлошћу и садашњошћу тог краја

– Разумевање потребе очувања и заштите природних лепота и културне баштине

– Развијање љубави према традиционалним вредностима друштва

– Развијање способности оријентације у простору и времену

ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ:– Развијање љубави према својој земљи, њеној историји

– Упознавање са начином живота, рада и обичаја људи у појединим крајевима

– Неговање позитивних односа према грађанима, њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима

– Развијање и неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва

– Развијање културних навика, културе путовања, толеранције, пажње...

– Развијање и практиковање здравих стилова живота

– Развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика заштите животиња

– Оснаживање ученика у професионалном развоју

– Развој социјализације и подстицање спортског духа и здравих животних навика.

САДРЖАЈ И КОРЕЛАЦИЈА:– Приликом реализације програма екскурзије, корелација међу наставним предметима је присутна у великој мери:

СВЕТ ОКО НАС , ПРИРОДА И ДРУШТВО – упознавање рељефа, површинских вода, бања, националних паркова, становништва и његових делатности.

СВЕТ ОКО НАС, ПРИРОДА И ДРУШТВО, ЧУВАРИ ПРИРОДЕ- биљни и животињски свет одређеног подручја, заштићене природне целине... ж

ПРИРОДА И ДРУШТВО – упознавање културно историјских споменика, спомен кућа, музеја, етно села, историјских догађаја...

СРПСКИ ЈЕЗИК – упознавање родног краја наших песника, писаца, развијање осећаја за неговање лепе речи, богаћење речника, сликовито изражавање – писано и усмено
ЛИКОВНА КУЛТУРА – обиласци музеја, разледање ликовних поставки, изложби, галерија и цркава; уочавање уметничких обележја из различитог временског периода, начин грађења...

ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ:

- 1. разред: Враново- Етно село - Свилајнац (Дино парк, Парк минијатура)-Јагодина (Аква парк, Музеј воштаних фигура, Зоолошки врт)-Враново**
- 2. разред: Враново-Београд -Музеј ваздухопловства, Калемегдан (Зоо-врт, Дино парк), Авала**
- 3. разред: Враново-Крушедол-Сремски Карловци-Нови Сад (Петроварадин, центар)-Враново**
- 4. разред: Враново – Аранђеловац-Топола-Опленац-Орашац-Враново**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: 01.06-11.06.2023.г

ПРЕДВИЂЕНИ БРОЈ УЧЕНИКА: најмање 60 % ученика истог разреда

Носиоци планираних садржаја и активности

Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране комисије у чијем саставу су најмање три члана од којих је најмање један представник Савета родитеља и најмање један наставник који ће реализовати екскурзију.

Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељењске старешине

Техничка организација

Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом, организацију пута са водичем и присуство лекара за време трајања екскурзије

Начин финансирања: Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ЦИЉ: Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

1. Задаци екскурзије су образовно-васпитни:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика
- упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.
- развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

2. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују:

Предвиђени садржаји обухватају обилазак археолошких локалитета Виминацијум и Лепенски Вир и обилазак Голубачке и Рамске тврђаве. При повратку планирана је посета Сребрном језеру.

3. Корелација

Приликом реализације наведеног садржаја корелација међу наставним предметима је присутна у великој мери: српски језик (развијање способности уочавања и описивања, богаћење речника, изражавање сопственог утиска), историја (повезивање садржаја са наставним програмом предмета за пети и шести разред периода праисторије, старог, средњег и новог века), географија (уочавање облика рељефа, сналажење у времену и простору, уочавање значаја постојања националних паркова) биологија (развијање одговорности према окружењу), верска настава (упознавање са религијским наслеђем), ликовна култура (уочавање облика и боја у природи, руралном и урбаном подручју, фреско сликарство, мозаик), физичко васпитање (развијање издржљивости, координације).

4. Планирани обухват ученика

Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.

5. Носиоци планираних садржаја и активности

Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране комисије у чијем саставу су од најмање три члана од којих је најмање један представник савета родитеља и најмање један наставник који ће реализовати екскурзију. Одлуку о додели уговора доноси директор на основу предлога комисије.

Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељењске старешине 5. разреда.

6. Трајање

За

ученике 5. разреда предвиђена је једнодневна екскурзија

7. Путни правци

Враново-Виминацијум-Голубац (ручак опционо)-обилазак Голубачке тврђаве-Лепенски Вир- тврђава Рам-Сребрно језеро-Враново

8. Техничка организација

Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом, организацију пута са водичем и присуство лекара за време трајања екскурзије.

9. Начин финансирања

Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.

10. Период реализације

За реализације је предвиђен период: 04. 05-08.05.2023.

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ЦИЉ: Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

1. Задаци екскурзије су образовно-васпитни:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика
- упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.
- развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

2. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују: Предвиђени садржаји обухватају обилазак средњовековних манастира Жиче и Љубостиње, културно-историјских знаменитости градова Краљева и Крушевца и обилазак туристичког центра Врњачке Бање.

3. Корелација

Приликом реализације наведеног садржаја корелација међу наставним предметима је присутна у великој мери: српски језик (развијање способности уочавања и описивања, богаћење речника, изражавање сопственог утиска), историја (повезивање садржаја са наставним програмом предмета за пети и шести разред периода праисторије, старог, средњег и новог века), географија (уочавање облика рељефа, сналажење у времену и простору, уочавање значаја постојања националних паркова) биологија (развијање одговорности према окружењу), верска настава (упознавање са религијским наслеђем), ликовна култура (уочавање облика и боја у природи, руралном и урбаном подручју, фреско сликарство, мозаик), физичко васпитање (развијање издржљивости, координације).

4. Планирани обухват ученика

Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.

5. Носиоци планираних садржаја и активности

Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране комисије у чијем саставу су од најмање три члана од којих је најмање један представник савета родитеља и најмање један наставник који ће реализовати екскурзију. Одлуку о додели уговора доноси директор на основу

предлога комисије.

Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељењске старешине 6. разреда.

6. Трајање

За

ученике 6. разреда предвиђена је једнодневна екскурзија

7. Путни правци

Враново-Краљево (обилазак културно-историјских знаменитости центра града)-манастир Жича-Врњачка Бања (обилазак туристичког центра бање)(ручак опционо)-манастир Љубостиња-Крушевац (обилазак центра града са спомеником Косовским јунацима, цркве Лазарице, остатака града кнеза Лазара)-Враново

8. Техничка организација

Аранжман екскурзије

обухвата превоз туристичким аутобусом, организацију пута са водичем и присуство лекара за време трајања екскурзије.

9. Начин финансирања

Финансирање

екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.

10. Период реализације

За

реализацију је предвиђен период: 04. 05-08.05.2023.

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ЦИЉ: Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

1. Задаци екскурзије су образовно-васпитни:

упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета

- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика
- упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.
- развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

2. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују

Предвиђени садржаји обухватају посете манастирима Лелић и Троноша, обилазак спомен костурнице у Лазаревцу, етно и културно-историјских комплекса Тршић и Бранковина и обилазак културно-историјских знаменитости Ваљева.

3. Корелација

Приликом реализације наведеног садржаја корелација међу наставним предметима је присутна у великој мери: српски језик (развијање способности уочавања и описивања, богаћење речника, изражавање сопственог утиска), историја (повезивање садржаја са наставним програмом предмета за седми и осми разред, периода новог века и савременог доба), географија (уочавање облика рељефа, налажење у времену и простору, уочавање значаја постојања националних паркова) биологија (опажање живе и неживе природе, развијање одговорности према окружењу), верска настава (упознавање са религијским наслеђем), ликовна култура (уочавање облика и боја у природи, руралном и урбаном подручју, фреско сликарство, мозаик), физичко васпитање (развијање издржљивости, координације).

4. Планирани обухват ученика

Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.

5. Носиоци планираних садржаја и активности

Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране комисије у чијем саставу су од најмање три члана од којих је најмање један представник савета родитеља и најмање један наставник који ће реализовати екскурзију. Одлуку о додели уговора доноси директор на основу предлога комисије.

Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељењске старешине 7. разреда.

6. Трајање

За ученике 7. разреда предвиђена је дводневна екскурзија

7. Путни правци:

1. дан: Враново-Лазаревац (обилазак спомен костурнице)-Ваљево (обилазак Народног музеја и Тешњара)-манастир Лелић-Бранковина (обилазак Културно-историјског комплекса Ненадовића и Десанке Максимовић)-Крупањ (смештај у хотел, вечера, ноћење)
2. дан: Крупањ (доручак)-манастир Трноша (обилазак манастира и Музеја раног Вуковог школовања)-Тршић (обилазак Етно-комплекса и Вукове куће, ручак)-Враново

8. Техничка организација

Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом, организацију пута са водичем и присуство лекара за време трајања екскурзије.

9. Начин финансирања

Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.

10. Период реализације

За реализацију је предвиђен период: 04. 05-08.05.2023.

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ ОСМОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ЦИЉ: Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и

друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

1. Задаци екскурзије су образовно-васпитни:

упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета

- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика
- упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.
- развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

2. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују

Предвиђени садржаји обухватају посете Овчар Бањи и манастиру Благовештење, упознавање са туристичким потенцијалом Златибора и Таре кроз обиласке туристичких центара, вођњом Шарганском Осмицом и посетом Дрвенграду.

3. Корелација

Приликом реализације наведеног садржаја корелација међу наставним предметима је присутна у великој мери: српски језик (развијање способности уочавања и описивања, богаћење речника, изражавање сопственог утиска), историја (повезивање садржаја са наставним програмом предмета за седми и осми разред, периода новог века и савременог доба), географија (уочавање облика рељефа, налажење у времену и простору, уочавање значаја постојања националних паркова) биологија (опажање живе и неживе природе, развијање одговорности према окружењу), верска настава (упознавање са религијским наслеђем), ликовна култура (уочавање облика и боја у природи, руралном и урбаном подручју, фреско сликарство, мозаик), физичко васпитање (развијање издржљивости, координације).

4. Планирани обухват ученика

Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.

5. Носиоци планираних садржаја и активности

Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране комисије у чијем саставу су од најмање три члана од којих је најмање један представник савета родитеља и најмање један наставник који ће реализовати екскурзију. Одлуку о додели уговора доноси директор на основу предлога комисије.

Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељењске старешине 8. разреда.

6. Трајање

За ученике 8. разреда предвиђена је дводневна екскурзија

7. Путни правци:

1. дан: Враново-Овчар Бања (обилазак манастира Благовештење) Златибор (обилазак туристичког центра)-Тара (смештај у хотел, вечера, ноћење) 2. дан: Тара (доручак)-

Мокра Гора/Међавник (обилазак Дрвенграда и вожња Шарганском Осмицом, ручак)- Враново

8. Техничка организација

Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом, организацију пута са водичем и присуство лекара за време трајања екскурзије.

9. Начин финансирања

Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.

10. Период реализације

За реализацију је предвиђен период: 04. 05-08.05.2023.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

Припрема ученика, родитеља и наставника за реализацију наставе у природи и екскурзије
ученика од 1-4. разреда школске 2022/2023. године

Носиоци активности	Начин реализације	Предвиђена активност	Време реализације
Одељењске старешине	Индивидуална припрема	Прикупљање података и информисање о географским и геолошким карактеристикама краја, флори и фауни, историјским подацима, значајним културним и привредним објектима, обичајима и етнографским карактеристикама подручја и места на коме ће се одвијати настава у природи и екскурзија.	Прво полугодиште
Одељењске старешине	Краћи састанци на нивоу школе (заједничка припрема)	Разматрање организационих питања од значаја за извођење наставе у природи и екскурзије	Прво полугодиште
Одељењске старешине	Краћи састанци на нивоу школе (заједничка припрема)	Израда програма наставе у природи и екскурзије	Прво полугодиште
Одељењске старешине, ученици	Час одељењског старешине	Упознавање ученика са местом у које одлазе, условима живота, облицима и садржајима рада, начином превоза.	Март/Мај
Одељењске старешине, ученици	Час одељењског старешине	Израда кратких реферата од стране ученика, подељених у групе, о областима и местима које ће посетити током наставе у природи и екскурзије	Март/Мај
Одељењске старешине, ученици	Час одељењског старешине	Договор око правила понашања током извођења наставе у природи и екскурзије као и о потребном прибору, одећи и обући које ученици треба да понесу	Март/Мај
Одељењске старешине, родитељи	Родитељски састанак	Пружање информација о основним географским карактеристикама и климатским условима краја у коме се организују настава у природи и екскурзија, времену одласка, дужини боравка, програму, избору агенције, условима путовања, цени, документацији коју треба припремити, условима смештаја, исхране, здравствене заштите, могућностима комуникације са децом. Давање детаљних упутстава родитељима о припреми ученика са списком неопходног прибора за личну хигијену, потребном гардеробом и правилима понашања ученика као и законском одговорношћу родитеља за понашање ученика током путовања.	Март/Мај

Одељењске старешине, родитељи	Индивидуални разговори са родитељима	Прикупљање важних информација везаних за здравствени и психофизички статус деце, њихове особености, специфичне навике и интересовања.	Март/Мај
Директор, одељењске старешине, родитељи, представник агенције	Консултативни састанак	Разговор о извођењу наставе у природи и екскурзије	Март/Мај

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Припрема ученика, родитеља и наставника за реализацију екскурзије ученика од 5-8. разреда током школске 2022/2023. године

Носиоци активности	Начин реализације	Предвиђена активност	Време реализације
Одељењске старешине	Индивидуална припрема	Прикупљање података и информисање о географским и геолошким карактеристикама краја, флори и фауни, историјским подацима, значајним културним и привредним објектима, обичајима и етнографским карактеристикама подручја и места на коме ће се одвијати екскурзија.	Прво полугодиште
Одељењске старешине	Краћи састанци на нивоу школе (заједничка припрема)	Разматрање организационих питања од значаја за извођење екскурзије	Прво полугодиште
Одељењске старешине	Краћи састанци на нивоу школе (заједничка припрема)	Израда програма екскурзије	Прво полугодиште
Одељењске старешине, ученици	Час одељењског старешине	Упознавање ученика са местом у које одлазе, условима живота, облицима и садржајима рада, начином превоза.	Април
Одељењске старешине, ученици	Час одељењског старешине	Израда кратких реферата од стране ученика, подељених у групе, о областима и местима које ће посетити током екскурзије	Април
Одељењске старешине, ученици	Час одељењског старешине	Договор око правила понашања током извођења екскурзије као и о потребном прибору, одећи и обући које ученици треба да понесу	Април

Одељењске старешине, родитељи	Родитељски састанак	Пружање информација о основним географским карактеристикама и климатским условима краја у коме се организује екскурзија, времену одласка, дужини боравка, програму, избору агенције, условима путовања, цени, документацији коју треба припремити, условима смештаја, исхране, здравствене заштите, могућностима комуникације са децом. Давање детаљних упутстава родитељима о припреми ученика са списком неопходног прибора за личну хигијену, потребном гардеробом и правилима понашања ученика током екскурзије као и законском одговорношћу родитеља за понашање ученика током екскурзије.	Април
Одељењске старешине, родитељи	Индивидуални разговори са родитељима	Прикупљање важних информација везаних за здравствени и психофизички статус деце, њихове особености, специфичне навике и интересовања.	Април
Директор, одељењске старешине, родитељи, ученици (пред. одељења), представник агенције	Консултативни састанак	Разговор о извођењу екскурзије. Договор о крајњем продукту-израда ученичких паноа након реализоване екскурзије ради сумирања утисака ученика о новим сазнањима и времену проведеном у дружењу са вршњацима.	Мај Јун

ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

Релација је: Враново- Смедерево – Тврђава, Музеј, центар града

Време реализације: октобар и мај 2023.године.

Одлазак и повратак планира се возом, а ученици ће бити у пратњи предметних наставника историје и ликовне културе.

ПОСЕТА САЈМУ НАУКЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

Релација је: Враново-Београд

Време реализације: децембар 2022.

Одлазак и повратак планира се аутобусом, а ученици ће бити у пратњи предметних наставника физике, математике, хемије или одељењских старешина.

Циљеви посете и излета су: -развијање индивидуалних способности и интересовања ученика; - продубљивање знања о завичајној историји и културној баштини; -подстицање истраживачког, уметничког и сарадничког духа код ученика; -развијање љубави према природним и друштвеним наукама и уметности

ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Релација је: Враново- Смедерево – Тврђава, Музеј, Вила Обреновић

Време реализације: мај или јун 2023.године.

Одлазак и повратак планира се возом, а ученици ће бити у пратњи одељењских старешина

ПЛАН ПОСЕТЕ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ У ОКВИРУ ПРЕДМЕТА МУЗИЧКА КУЛТУРА

Како основна школа преко својих ученика уз помоћ музике има могућност да обогати и оплемени своју ужу и ширу средину током школске 2022/2023. године планирана се посета музичкој школи „Коста Манојловић“ у Смедереву.

Посета ученика наше школе би се реализовала у виду организовања мини концерта (који би припремили ученици музичке школе) у трајању од 30 минута или музичких радионица у којима би се ученицима представио посебно сваки инструменат.

Циљ ове посете је анимирање будуће публике и активних посетилаца концерата; придржавање основних правила понашања доласка и одласка на концерт, као и за време самог одржавања концерта; упознавање ученика са различитим инструментима (изгледом, начином добијања тона као и њиховом грађом); развијање жеље код ученика за свирањем неког инструмента и активним музицирањем и учествовањем у школским ансамблима као и дружење са вршњацима.

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програм рада тима за професионалну оријентацију

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору будућег образовања и занимања, сопственог развоја и живота; развојкључних компетенција потребних за живот у модерном друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.

У школској 2022/2023. години, реализација програма професионалне оријентације оствариће се кроз пројекат „Радионице“, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике и ученице који завршавају основно образовање.

Програм професионалне оријентације заснован је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Активности које ће се остварити на радионицама у раду са ученицима/ученицама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Концепт програма професионалне оријентације остварује се кроз пет модула:

- Самоспознаја – препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења
- Информисање о занимањима и каријери – припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- Путеви образовања
- Реални сусрети са светом рада – преко анкетања представника занимања, стручне праксе у предузећима и распитивања у предузећима, спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима;
- Доношење одлуке о избору школе и занимања – самостално и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају значајне улоге и утицај на развој личности ученика/ца и на процес доношења одлика при избору занимања и усмеравању професионалног развоја: родитељи, наставници, педагог, лекари, стручњаци запослени у Националној служби за запошљавање или некој агенцији која се бави запошљавањем и други. Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски педагог, одељењске старешине и предметни наставници. У реализацију програмских задатака из области професионалне оријентације биће укључени сви органи школе, а професионална оријентација је и једно од кључних области школског развојног плана

План рада тима за професионалну пријентацију у школској 2022/2023.години

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ - РАДИОНИЦЕ ЗА 7. РАЗРЕД			
РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ/ ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Представљање програма ПО и кључне компетенције које она развија У свету интересовања	ЧОС	Октобар	Тим и одељењске старешине
У свету вештина и способности Пут способности	ЧОС	Новембар	Одељењски старешина и педагог
Какав сам у тиму	ТИТ	Новембар – децембар	Д. Крстић, ОС
Самоспознаја – аутопортрет	Ликовна култура	Новембар	Наставник ликовне културе и педагог
У очима других	ЧОС	Новембар	О. старешина и педагог
Ја за десет година	Ликовна култура	Децембар	Наставник ликовне културе и педагог
За родитеље и децу - Моја очекивања	родитељски састанак	Крај I пол.	Одељењски старешина
Слика савременог света рада	Српски језик	Фебруар	Одељењски старешина
Прикупљање и обрада информација о школама и занимањима Путеви образовања и каријере	ТИТ 2 часа	Фебруар	Драган Крстић
Припрема за интервју Спровођење интервјуа	Српски језик	Март	Наст. Српског језика
Припрема сусрета са представницима занимања у нашој школи	ЧОС	Март, Април	Одељењске старешине
Представници занимања у нашој школи	Према интересовањима ученика и договору са представницима занимања		Одељењске старешине и педагог
Осврт на резултате информисања	ЧОС	Април, мај	Одељењске старешине
Посета средњој школи Посета предузећу / установи	Према интересовањима ученика и договору са школама и установама		Одељењске старешине и педагог
Евалуација програма ПО за 7. Разред	ЧОС		Одељењске старешине

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ/ ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Представљање програма и портфолија за ученике Графикон интересовања	ЧОС	Октобар	Тим и одељењски старешина
У свету врлина и вредности	Српски језик	Новембар	ОС, педагог
Самоспознаја-то сам ја (састављање аутобиографије)	ЧОС/Српски језик	Новембар	Наставник српског, педагог
За родитеље и децу - Моја очекивања-колаж	родитељски састанак	Крај I пол.	Одељењски старешина
Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	Српски језик	Фебруар	Одељењски старешина
Образовни профили у средњим школама	ЧОС	Фебруар	Одељењски старешина
Мрежа средњих школа	Информатика	Фебруар	Наставник информатике, педагог
Сазнајем са интернета куда после основне школе	Информатика	Март	Наставник информатике, педагог
Путеви образовања и каријере	Информатика	Март	Наставник информатике, педагог
Припрема и спровођење интервјуа	Српски језик	Март	Владимир Аранђеловић, педагог
***Опис занимања помоћу мапе ума (опционо)	ЧОС	Март	Одељењски старешина
Испитивање ставова Избор занимања и приходи	ЧОС	Март	Одељењски старешина
Оријентација ствара јасну слику	ЧОС	Април	Одељењски старешина
Припрема за реалне сусрете Остварујемо учење путем реалних сусрета	Према интересовањима ученика и договору са школама и установама		Одељењски старешина
Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета			
Моја одлука о школи и занимању Саветодавни рад	ЧОС	Април-Јун	Одељењски старешина, педагог
За родитеље и децу - стилови васпитања наших родитеља	Родитељски састанак	Мај	Тим и одељењски старешина

Програм здравствене заштите ученика

Здравствена заштита ученика остварује се у сарадњи са Домом здравља „Свети Лука“ у Смедереву. Систематским прегледима ученика присуствују родитељи који ученике воде у Дом здравља. Школа добија извештај о извршеном систематском прегледу који разматра Наставничко веће, како би се предузеле неопходне мере за побољшање здравственог стања и физичког развоја ученика. Служба за поливалентну патронажу и Школски диспанзер су директни сарадници школе у реализацији овог програма.

Конкретизација програма:

КАЛЕНДАР ЈАВНОГ ЗДРАВЉА

ЈАНУАР	21-28.01.Европска недеља превенције грлића материце
	31.01. Национални дан без дуванског дима
ФЕБРУАР	04.02. Светски дан борбе против рака
МАРТ	Национални месец борбе против рака
	08.03. Дан женских права
	22.03. Светски дан вода
	24.03. Светски дан борбе против туберкулозе
АПРИЛ	07.04. Светски дан здравља
	20.04. Међународни дан заштите од буке
	22.04. Дан планете земље
	28.04. Светски дан безбедности на раду
	Трећа недеља априла: Европска недеља имунизације
	Четврта недеља априла: Недеља превенције повреда у саобраћају
МАЈ	05.05. Међународни дан бабица
	10.05. Међународни дан физичке активности „Кретањем до здравља“
	11.05. Национални дан добровољних давалаца крви
	12.05. Међународни дан сестринства
	15.05. Међународни дан породице
	20.05. Дан здравих градова
	22.05. Међународни дан биолошке разноврсности
	31.05. Светски дан без дуванског дима
	Трећа недеља маја: Национална недеља здравља уста и зуба
ЈУН	05.06. Светски дан човекове околине
	14.06. Светски дан добровољних давалаца крви
	26.06. Међународни дан против злоупотребе и кријумчарења дроге
ЈУЛ	11.07. Светски дан становништва
АВГУСТ	Прва недеља августа: Светска недеља дојења
	12.08. Међународни дан младих
СЕПТЕМБАР	10.09. Светски дан превенције самоубиства

11.09. Светски дан прве помоћи
24.09. Светски дан срца (недеља у трећој недељи септембра)
Четрдесета недеља у години: Национална недеља промоције дојења

ОКТОБАР

Национални месец правилне исхране
01.10. Међународни дан старих
10.10. Светски дан менталног здравља
16.10. Светски дан хране
17.10. Међународни дан борбе против сиромаштва

НОВЕМБАР

14.11. Светски дан борбе против шећерне болести
15.11. Међународни дан борбе против опструктивне болести плућа
20.11. Мешународни дан детета

ДЕЦЕМБАР

01.12. Светски дан борбе против ХИВ-а
03.12. Међународни дан особа са посебним потребама

Током школске године патронажна сестра ће обавити превентивни преглед деце на вашљивост у првом полуугодишту и контролни преглед у другом полуугодишту уз предавање о хигијени и превенцији болести прљавих руку. Одржаће предавање о правилној исхрани школске деце ученицима четвртог разреда чему би предходило мерење деце и одређивање ВМІ.

Програм социјалне заштите ученика

Школа у сарањи са Центром за социјални рад брине о социјалној заштити ученика и њихових породица, посебно оних из осетљивих друштвених група.

Сарадња школе и Центра за социјални рад у Смедереву одвија се на више подручја рада. Ради корекције понашања ученика, повећању ангажовања родитеља у сарадњи са школом, као и приликом пружања социјалне подршке породици школа остварује контакте и сарадњу са запосленим професионалцима у Центру. Центар за социјални рад је референтна установа која за своје кориснике обезбеђује материјална средства за различите намене, а у сарадњи са школом финансира оброке школске ужине.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Носиоци активности: наставници биологије, хемије, физике, географије и учитељи разредне наставе, одељенске старешине. У циљу стварања услова за свестрани развој личности ученика, подстицање развоја и формирање здравствених и естетских ставова и навика код ученика, програм еколошке заштите и естетског уређења школе представља саставни део укупног рада свих запослених у школи.

Планирано је активно учешће ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице чиме би се обезбедило остваривање планираног циља и задатака.

Циљ: стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама који обogaћују или угрожавају животну средину.

Задаци:

- Развијање позитивног односа према природи и радом створених вредностима;
- Оплемењивање уже и шире средине;
- Стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно – техничким обележјима природе и насељене средине;
- Стицање знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању биљака и неговању парковских површина;
- Уређење школског дворишта и окружења и
- Развијање еколошке свести на индивидуалном и гловалном нивоу.

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Време реализације	Назив теме	Активности	Реализатори
Прво полугодиште	Здрава животна средина- здрави ми	На часовима редовне наставе више пажње се посвећује развијању међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу	Предметни наставници, одељењске старешине
Прво полугодиште	Уређивање школског дворишта	Обезбеђивање ђубријера	Родитељи, локална самоуправа
Јануар	Обележавање Светског дана борбе против дуванског дима (31.јануар)	Предавање од надлежних; виша настава ликовна радионица Плакат на задату тему	Натавник ликовног, ученици више наставе
Фебруар	Дан вода	Израда плаката	Учитељи
Март	Уређивање паноа и огласних табли школе	Израда есеја и паноа који ће бити	Учитељи, разредне старешине

		изложени у холу школе	
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Дан Планете земље 22.април - Учешће у акцијама заштите животне средине 	Прича о озонској рупи; како да спасемо планету земљу; <ul style="list-style-type: none"> - Израда анкета Израда паноа са резултатима анкетаирања	Учитељи, наставници биологије; одељењске старешине
Мај Јун	Значај рециклаже Сортирање отпада	Радиоице	Учитељи

Програм заштите животне средине обухвата активности које су усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживом развоју и очувању и унапређивању природних ресурса. Школа је дугогодишњи учесник акције Чепом до осмеха, прикупљањем пластичних чепова учествује у хуманитарном раду ове организације.

Програм школског спорта и школских активности

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Школа је учесник пројекта локалне самоуправе Спорт у школе кроз који ученици разредне наставе имају по један час физичких активности са наставницима које ангажује локална самоуправа.

Школа заједно са локалном самоуправом, односно Савезом за школски спорт Смедерево организује у сваком полугодишту по једну спортску недељу, као и пролећни крос. Сви заинтересовани ученици су обухваћени радом у фудбалској секцији.

Школа је у свој програм уврстила и програм „Покренимо нашу децу“ који се спроводи у разредној настави већ трећу годину за редом, са локалном самоуправом је у програму Спорт у школе.

Недеља школског спорта у првом полугодишту биће у време обележавања Дечје недеље (3.-9.10.2023.г), а у другом полугодишту недеља која претходи обележавању Дана школе (17.-23.мај).

Учесници такмичења у недељи школског спорта су сви ученици од првог до осмог разреда, по одељењима у следећим спортовима: мали фудбал, баскет, одбојка, рукомет, стони тенис, штафетне и елементарне игре и надрвачење конопца у мешовитим групама.

Реализација спортских дешавања је поверена наставници физичког васпитања у школама и одељењским старешинама, за ученике од 5.-8.разреда, а за ученике од 1-4.разреда наставницима разредне наставе. Учествују сви здравствено способни ученици.

Спортска такмичења се изводе у међусмени, без ремећења редовне наставе.

ПЛАН РАДА ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.годину

1. Формирање група и правила игре
2. Техника пријема и додавања унутрашњом страном стопала
3. Игре додавања у тројкама и четворкама (у среди,штафете...)
4. Техника пријема и додавања средином хрпта стопала
5. Игра са задатком (што мање контакта са лоптом – што више додавања)
6. Техника вођења лопте са и без промене правца
7. Игре вођења (штафете,полигони,шуге...)
- 8.Игра главом
9. Посебни приједи лопте(грудима,коленом,главом)
10. Шут на гол из места и вођења
11. Вођење,додавање и пријем у кретању у паровима и тројкама
12. Вођење и дриблинг „ролањем“ лопте
13. Финта лажни шут
14. Рад у паровима-дупли пас са шутом на гол
15. Рад у тројкама-укрштање са реализацијом
16. Одузимање лопте од противника
17. Демаркирање и игра без лопте
18. Дриблинг прескакањем лопте
19. Игра на два гола(увежбавање технике)
20. Бочни дриблинг „лажно заустављање“
21. Техника голмана
22. Извођење прекида у игри (корнер,аут,слободан ударац...)-акције
23. Ротација у нападу
24. Преузимање играча у одбрани
25. Напад са голманом
26. Реализација контра-напада 3:1 , 2:1 и 3:2
27. Одбрана код напада 2:1 , 3:1 и 3: 2
28. Дриблинг „бицикла“ прескакањем лопте упоље

29. Пресинг игра
30. Одбрана са играчем мање (ромб)
31. Игра на смањеним димензијама терена
32. Карактеристике игре на великом терену(велики фудбал)
33. Игра на два гола 2:2 и 3:3
34. Повратна лопта и пропуштање лопте
35. Игра на два гола 5:5 (такмичење)
36. Игра на два гола 5:5 (такмичење)

7.6 ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА ученика нижих разреда – Лидија Денковић

Фонд часова: 18

Динамика	Садржај
Септембар	Израда зидног сата
Октобар	Израда зидног сата Мртва природа - цртање и сликање на већим форматима
Новембар	Мртва природа - цртање и сликање на већим форматима
Децембар	Опрема сцене за приредбу Свети Сава
Јануар	Опрема сцене за приредбу Свети Сава
Фебруар	Израда графике на тему „Сунцокрети“
Март	Израда графике на тему „Сунцокрети“ Опрема сцене за приредбу
Април	Опрема сцене за приредбу
Мај	Рад у природи, цртање и сликање пејсажа
Јун	Рад у природи

ПЛАН РАДА ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ученика нижих разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Упис чланова и договор о раду секције Бирање руководства и упознавање са планом и програмом рада драмске секције Избор и анализа текстова поводом Дечје недеље (по жељи ученика)
Октобар	Анализа, увежбавање и припрема за јавни наступ Јавни наступ Анализа јавног наступа
Новембар	Избор текстова поводом прославе Дана светог Саве -школске славе Анализа текстова и прво читање

Децембар	Анализа текстова и увежбавање Анализа текстова и увежбавање
Јануар	Припрема зајавни наступ Јавни наступ Анализа јавног наступа
Фебруар	Избор и анализа текстова поводом Дана жена Анализа текстова, рецитовање и увежбавање
Март	Рецитовање одабраних текстова Рецитовање одабраних текстова
Април	Избор и анализа текстова поводом Дана школе Анализа текстова и прво читање
Мај	Анализа текстова и увежбавање Анализа текстова и увежбавање
Јун	Припрема зајавни наступ Јавни наступ Анализа јавног наступа Извештај о раду секције, договор о даљем раду и сутестије запобољшање укупног квалитета рада школске драмско-рецитаторске секције

ПРОГРАМ РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Еколошка секција у основним школама треба да допринесе развијању еколошке културе ученика у најранијем узрасту. Ученици треба да спознају потребу да се животна средина сачува у што већој мери у свом природном облику, нарочито имајући у виду угрожавајућу заступљеност прљавих технологија у савременој производњи.

Зато наставни програм еколошке секције треба да се усмери на васпитање и образовање у заштити и унапређењу животне средине чијом реализацијом ће се ученицима у складу са захтевима и достигнућима савремене науке омогућити адекватно усвајање знања о стању и угрожености планете Земље, код њих развијати еколошки однос према природним вредностима као и њихово активно укључивање и решавање конкретних проблема заштите и унапређења животне средине у локалној самоуправи.

ПРОГРАМ РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ОБУХВАТА СЛЕДЕЋЕ АКТИВНОСТИ

<ul style="list-style-type: none"> • Проучавање одређених екосистема, извора и решавања проблема загађењ животне средине у локалној средини
<ul style="list-style-type: none"> • Литерални радови у школским новинама, холу школе,
<ul style="list-style-type: none"> • Еколошке поруке на видним местима школе
<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање датума: 21. март, 22. април, 5. јун, 4. октобар
<ul style="list-style-type: none"> • Ученици уређују простор око школе

- Пратити медијске извештаје о проблему загађења, угрожености појединих врста и природних екосистема

ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Орјентациони план рада Црвеног крста за школску 2022/2023. годину

Основна школа „Доситеј Обрадовић,, Враново

Одговорно лице: Марија Ђорђевић-Цветановић учитељ

(координатор,руководилац..), Јасмина Стојановић (члан)

Делокруг рада (укратко): Тим за Црвени крст обавља послове који се односе на планирање и организацију активности које би допринеле унапређењу друштвене свести . Кроз наведене кампање и акције промовишу се дечја права, здрави стилови живота, солидарност, борба против дискриминације. Активности које се реализују могу се дефинисати као активности хуманитарног, социјално- здравственог и спортско- рекреативног садржаја.

Циљеви : Унапређење квалитета живота ученика у школи, подстицање климе прихватања, толеранције, међусобног уважавања и солидарности. Сарадња са службама у школи и ван ње које посредно или непосредно могу помоћи приликом реализације програма. Такође да ученици преузму на себе одговорности за сопствено здравље, образовање и одрастање.

АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	КООРДИНАЦИЈА
Успорите поред школе	Предавање на задату тему	Септембар	Тим за безбедност, Црвени крст школе Координатор, учитељи
Организовање акције „За срећније детињство,, „Дечја недеља,, Обележавање Светског дана детета	Предавање, рад на ликовним радовима, организовање трке Активности у оквиру „Дечје недеље,,	Октобар Октобар	Црвени крст, учитељи, наставници Учитељи, наставници
Спровођење акције „ За сунчану јесен живота,,	Акција помоћи, предавање, литерарни радови	Новембар	Црвени крст школе, Ђачки парламент

Обележавање Светског дана борбе против сиде Међународни дан миграната Организовати прављење честитки за Нову годину	Предавање, ликовни радови	Децембар	Школа, учитељи, наставници, Црвени крст Смедерево Ђачки парламент
Обележавање Националног дана без дуванског дима	Предавање, Ликовни, литерарни радови	Јануар	Црвени крст, координатор, наставници биологије
Хуманитарна акција „Другарима од срца,,	Акција прикупљања школског прибора, гардеробе, прибора за личну хигијену	Фебруар	Ученици школе, учитељи, наставници Ђачки парламент
Наградни конкурс „Крв живот значи“ Обележавање Светског дана здравља Обележавање Дана Рома (8. април) Обележавање „ Недеље Црвеног крста,, Обележавање Светског дана без дуванског дима „Дружење у Црвеном крсту Смедерево,,	Ликовни и литерарни радови Предавање, ликовни радови, литерарни радови Ликовни и литерарни радови деце Предавања Организовање и одлазак ученика у Црвени крст Смедерево	Март Април Мај Јун	Црвени крст, ученици, учитељи, наставници Црвени крст, школа, координатор Ђачки парламент, МЗ Враново Ученици, учитељи, наставници Црвени крст., МЗ Враново Црвени крст, координатор, ученици, учитељ, наставник

Важни датуми:

1. септембар - Акција „ Безбедност деце у саобраћају,,
5. октобар - Светски дан детета
1. децембар - Светски дан борбе против сиде
18. Децембар - Међународни дан миграната

- 31. јануар - Национални дан без дуванског дима
- 7. април - Светски дан здравља
- 8. април - Међународни дан Рома
- 9. -15. мај - Недеља Црвеног крста
- 31. мај - Светски дан без дуванског дима

Програм сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Области, садржаји и облици сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика, обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно- образовних утицаја. Ова сарадња се одвија кроз индивидуалне и групне разговоре, одељењске и повремене опште родитељске састанке, рад Савета родитеља школе и укључивање родитеља у разне културне, друштвене, хуманитарне спортске и пројектне активности.

Родитељи имају своје представнике у Школском одбору. Савет родитеља школе бира се сваке школске године до 15. септембра, чине га по један представник сваког одељења школе. Годишњим планом рада прецизније се одређује рад Савета родитеља школе.

Редн. бр.	<u>Активности</u>	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Први родитељски састанци – информисање родитеља о изменама у законима и програмима, упознавање са календаром рада сваке школске године, распоредом часова, терминима за индивидуалне разговоре и избору дестинација за излете, наставу у природи и екскурзије, врши се избор представника у Савет родитеља школе у сваком одељењу	-за родитеље предшколских група и ученика првог разреда општи родитељски са приредбом, а потом у свим одељењима одржани родитељски састанци	-одељењске старешине	-прва седмица септембра

2.	Родитељски сатанци током године на којима се разматра успех одељења, васпитно-дисциплинске мере, реализација образовно-васпитног рада / редовна настава, допунска и додатна, такмичења, пробна тестирања итд/	-одржани родитељски састанци	-одељењске старешине	-на крају сваког класификационог периода
3.	Учешће родитеља у избору уџбеника	-информисање родитеља о избору уџбеника, уважавање аргументованих предлога	-састанак Савет родитеља	-март
4.	Избор агенција за реализацију излета, екскурзија, наставе у природи и екскурзија – представници родитеља	-састанци представника родитеља и избор	-родитељи и одељењске старешине	-септембар, октобар
5.	Присуство часовима у данима отворених врата	-сваког месеца један дан у седмици / школа утврђује и информисање родитеље који су то дани / родитељи могу да присуствују часу или часовима у одељењу свог детета	-наставници, родитељи	-једном месечно према утврђеном распореду
6.	Организација другарске вечери за ученике осмог разреда у организацији родитеља	-разматрање понуда и избор објекта	-представници родитеља и ученика 8. разреда	мај
7.	Анкетирање родитеља о квалитету сарадње школе са породицом и анкетирање родитеља у процесу самовредновања рада школе	-анкетирани по 2-3 родитеља из сваког одељење школе на крају првог полугодишта , анкетирање чланова Савета родитеља школе на крају другог полугодишта, анкетирање родитеља у процесу самовредновања	-ОС и стручни сарадници	јануар и јуни, по плану самовредновања

8.	Ангажовање родитеља у Тиму за заштиту ученика, Активу за развојно планирање, Тиму за самовредновање и Тимовима за подршку ученицима који раде по ИОП-у и, Тиму за обезбеђивање квалитета рада установе и предузетништво	-учешће на седницама наведених тимова и другим активностима тих тимова	-чланови тимова, родитељи	током године
9.	Информисање родитеља: -на огласној табли школе информације о календару рада, сменама и збожењу, терминима за индивидуалне разговоре, писменим проверама ученика током године и другим питањима -разна обавештења и информације а активностима и посебно резултатима са такмичења на сајту школе	-постављена обавештења и ажурирање сајта	-помоћник директора, наставник информатике, директор, наставници и стручни срадници	током године
10.	Присуство родитеља разним културним и друштвеним активностима – приредбе, прославе, креативне радионице, реализација наставе, реализација хуманитарних активности, присуство промоцији најуспешнијих ученика 8. разреда и промоција најуспешнијих такмичара, пријем родитеља ученика носиоца Вукове дипломе	-присуство приредбама, изложбама, такмичења, одржани часови родитеља у настави, присуство промоцији најуспешнијих		током године
11.	Разне акције родитеља преко Градског савета родитеља реализација предавања за родитеље и ученике о превенцији болести зависности, учешће у пројектима	-предавање на Савету родитеља школе -активности пројектата	-чланови Савета родитеља школе, родитељи, директор и помоћник	током године
12.	Индивидуални разговори, саветодавни рад и помоћ у решавању проблема везаних за дете	-разговори, помоћ, упућивање на друге институције	-ОС, стручни сарадници, директор и помоћник	током године

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Да би реализација Годишњег програма рада школе била што успешнија, школа ће сарађивати са: Министарством просвете (одељења у Пожаревцу и Смедереву) и друштвеним и културним институцијама на нивоу општине, чији је заједнички интерес васпитање и бига о деци, са Месном заедницом и друштвеним организацијама које раде у истој, Центром за културу у Смедереву, Здравственим центром Свети Лука, Центром за социјални рад, Музејом, основним и средњим школама. Сарадња ће се одвијати преко заједничке организације акција, у које ће се укључивати ученици школе.

Планирају се следеће активности:

- ✓ Обележавање Дечје недеље
- ✓ Приче о лову – Ловачко друштво из Вранова;
- ✓ Новогодишњи базар и кићење јелки – Град Смедерево;
- ✓ Прослава Нове године по одељенским заједницама;
- ✓ Свети Сава (прављење славског колача)-Удружење жена из Вранова;
- ✓ Свечана академија поводом Светог Саве;
- ✓ Приредба поводом Дана школе;
- ✓ Посета позоришним и филмским представама у Центру за културу у Смедереву;
- ✓ Прављење венчића за Ђурђевдан – Удружење жена из Вранова;
- ✓ Сарадња са сеоском црквом.

Програм превенције малолетничке деликвенције

Програм превенције малолетничке деликвенције спроводи се кроз све видове рада у школи и све програме и пројекте који се раде у сарадњи са локалном самоуправом и Министарством унутрашњих послова. Прошле године је потписан споразум између Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства унутрашњих послова, те ће са ученицима четвртог и шестог разреда бити реализоване радионице које ће одржати обучени предаваћи предсравници полиције и других служби безбедности, а од ове године планиране су и три радионице са ученицима првог разреда.

Програм превенције малолетничке деликвенције и планирање превенције употребе дрога код ученика

<i>Врста активности</i>	<i>Рок</i>	<i>Носиоци</i>
Развијање правилног става према себи, другима, животу и безбедности других и неприкосновености друштвене имовине и имовине других	Сталан задатак	Сви запослени у школи
Анализа снимака школског видео надзора из аспекта деликвентног понашања и развој правилног односа	Сталан задатак	

према починиоцима (пружање помоћи у откривању, сарадња са наставницима и сл.) Развијање осећања одговорности		Наставници, педагог, директор
Дежурство радника, наставника и ученика у школи у циљу контроле понашања, кретања и боравка ученика и других у школи.	Сталан задатак	Директор, дежурни наставници, дежурни ученици
Редовно информисање родитеља о деликвентном понашању ученика и сарадња у решавању проблема	Сталан задатак	Директор, педагог, одељенски старешина
Сарадња са Центром за социјални рад, органима унутрашњих послова и правосудним органима на откривању и елиминисању малолетничке деликвенције.	Сталан задатак	Директор и сви запослени у школи
Упознавање деце са опасностима који им могу претити (злостављање деце, малтретирање, експлоатација, киднаповање, завођење малолетника итд.)	Сталан задатак	МУП, одељенски старешина, родитељи
<i>Презентације намењене у превенцији употребе дрога код ученика</i>	<i>Рок</i>	<i>Носиоци</i>
Школа без насиља	Октобар - Новембар	Наставник биологије
Учионица добре воље	Децембар	Наставник биологије
Еликсир толеранције	Јануар	Наставник биологије
Чувари осмеха	Фебруар	Наставник биологије
Вештине за адолесценцију	Март	Наставник биологије
Умеће одрастања	Април	Наставник биологије

Годишњи план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2022/2023. години

На састанку одржаном 1.9.2022. године чланови Тима су сачинили Годишњи план рада.

Планиране радње	Особе задужене за спровођење	Време остваривања
Формирање Тима	Директор	Септембар
Евалуација реализације прошлогодишњег плана рада	Сви чланови Тима	Септембар
Доношење Годишњег плана рада	Сви чланови Тима	Септембар
Примена Програма заштите од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	Сви запослени	Септембар-август
Обавештавање запослених, родитеља и ученика о садржају Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Представник Тима, одељењске старешине, Ученички парламент	Септембар
Обавештавање ученика, запослених и родитеља о планираним радњама и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима	Одељењске старешине, директор, педагог, Ученички парламент	Септембар
Обавештавање свих учесника у школском животу о безбедности на интернету и електронском насиљу (родитељски састанци, радионице, панои...)	Одељењске старешине, педагог, Ученички парламент	Септембар - октобар
Обележавање Светског дана борбе против злостављања деце	Одељењске старешине, Ученички парламент	Новембар
Трибина за наставнике, родитеље и ученике на тему безбедности на интернету	Предавач по избору	Током првог полугодишта
Анкетирање на тему која је у надлежности Тима	Сви чланови Тима, педагог	Током школске године

(насиље, дискриминација, безбедност у школи...)		
Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Директор, педагог, наставници, учитељи	Током школске године
Инструктивни и саветодавни разговори са наставницима	Педагог, директор, чланови Тима	Током школске године
Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика	Директор, педагог, чланови Тима	Током школске године
Предлагање мера за превенцију и заштиту	Сви чланови Тима	По потреби
Праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика	Сви чланови Тима	По потреби

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Акциони план за школску 2022/2023. годину има за циљ превентивно деловање као и брзо и ефикасно реаговање Школе и Тима у вези са сигурношћу и безбедношћу ученика. За остваривање усвојеног циља Тим планира следеће активности:

И поред добрих резултата потребно је радити на сталној едукацији и информисању наставног кадра о емоционалним, телесним, здравственим и социјалним потребама деце школског узраста.

Одељенске старешине и наставници у пракси свакодневно треба да примењују договорено у складу са усвојеним документима Тима.

За успешно превентивно деловање потребно је организовати анкете, трибине, плакате и слично.

Важно за превентивно деловање је укључивање Ђачког парламента у рад Тима. Циљ је да ученици ненасиљем и другарски решавају постојеће проблеме.

Радна обавеза, дужност и одговорност одељенског старешине је да примењује Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Основне школе "Доситеј Обрадовић" у Вранову, а примену забележи.

Потребно је да одељенске старешине, где су за то испуњени услови одмах изричу васпитне мере за које су овлашћени, а упуте предлоге надлежним органима за теже повреде.

Коришћење брошура и правних аката, прибављање појашњења, мишљења, одговора и других потребних информација стварају повољне услове за израду квалитетног алгоритма примене, са основним циљем да се побољша дисциплина ученика и углед Школе.

Да се што више радионица и филмова одради са ученицима седмог разреда на тему алкохолизма и болести зависности.

Да се настави са праксом да за време трајања часа дежурни ученик поштује обавезе дежурног и не напушта место дежурства.

Дежурство може да обавља само примеран и одговоран ученик.

Развијање сарадње са социјалним, здравственим и полицијским установама.

У оквиру досадашњег рада Тима смо пуно научили, али нам предстоји свакодневна активност у сузбијању насиља не само међу децом и ученицима, већ и одраслима над ученицима, ученицима над одраслима и међу одраслима. Такође морамо развијати вештину ненасилне комуникације међу децом и међу одраслима и имплементирати у школске акте и практичан рад одредбе из Правилника о обављању друштвено корисног, односно хуманитарног рада

План превенције насиља у ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Вранову током школске 2022/2023.године

Овај план активности представља конкретизацију активности за ову школску годину

Активност	Временска динамика	Реализатори активности и одговорна особа	Исход
Родитељски састанци на којима ће се посебна пажња посветити превенцији насиља	Током новембра	Одељењске старешине и педагог, директор	У свим одељењима је одржан састанак и постоји записник у ел.дневнику
Редовно одржавање састанака Тима за заштиту	До краја шк. године најмање два пута месечно	Чланови тима, координатор, педагог, директор	Постоје записници са састанака, присуство насиља у школи смањено
Одржавање радионице за ученике 6. и 7. разреда на тему заштите од наркотика, дувана и алкохола	Новембар 2022.г	Саветовалиште за младе, педагог	Плакат о одржаној радионици
Одржавање радионице за ученике 7.и 8. разреда на тему полно преносивих	Децембар 2022.	Саветовалиште за младе, педагог	Евалуације које су попунили ученици

болести и контрацепције			
Радионица за ученике	Фебруар 2023.	Тим „Дигиталног каравана“, педагог, директор	Извештај о радионици
Радионица/предавање за родитеље	Фебруар-март 2023.г	Тим „Дигиталног каравана“, педагог, директор	Извештај о радионици
Предавање/радионица за ученике о родној равноправности и дискриминацији	Април 2023.г	Владимир Аранђеловић и Тијана Ђокић	Евалуација радионице, ученици предметне наставе усвојили су нове појмове у вези са родном равноправношћу и дискриминацијом
Евалуација плана	Јун 2023.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Евалуација урађеног је саставни део извештаја о раду тима за заштиту

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма ОШ „Доситеј Обрадовић“ чине:

Лидија Денковић (координатор), Тамара Милошевић, Тијана Ђокић.

Садржај	Динамика
Доношење плана рада за ову школску годину	Септембар
Праћење остваривања програма образовања и васпитања	Током године
Анализа слабости и предлози за побољшање квалитета Школског програма	Током године
Предлагање изборних предмета и СНА за школску 2022/23. годину	Март/ април 2023. године
Усклађивање Школског програма са променама у наставном плану и програму	По потреби
Израда Анекса школског програма	По потреби
Анализа реализације Школског програма и квалитета реализованог	Јун
Израда извештаја о раду актива	Август

**Годишњи план рада Ученичког парламента
за школску 2022/2023. годину**

Садржај	Динамика
<p>Конституисање Ученичког парламента (по два представника одељења седмог и осмог разреда) и избор руководства</p> <p>Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања и са нормативним актима школе</p> <p>Предлог и усвајање Плана и програма рада Ученичког парламента за школску 2022/2023. годину</p> <p>Предлог маршруте за извођење екскурзије</p>	<p>Септембар</p>
<p>Проблеми у школском животу; дискусија на тему побољшања услова школског живота</p> <p>Промовисање примера доброг понашања</p> <p>Промовисање успешних ученика</p>	<p>Октобар</p>
<p>Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода (анализа и предлози за побољшање)</p> <p>Које понашање ученика треба казнити и како (казна као мотивација – колико је ефикасна)</p> <p>Обележавање битних датума (Међународни дан толеранције, Светски дан деце, Дан Конвенције о правима детета)</p>	<p>Новембар</p>
<p>Разматрање односа и сарадње ученика, родитеља, наставника и других запослених у школи</p> <p>Обележавање Светског дана борбе против сиде</p> <p>Прослава Нове године</p>	<p>Децембар</p>
<p>Успех и дисциплина на крају првог полугодишта (анализа и предлози за побољшање)</p> <p>Прослава Дана Светог Саве</p>	<p>Јануар</p>
<p>Утицај понашања одраслих у школи и њихових међусобних односа на понашање ученика (добри и лоши примери)</p>	

<p>Уређење паноа професионалне оријентације</p> <p>Предлог пројекта који би ученици спровели до краја школске године</p>	Фебруар
<p>Како су нам радиле секције и ученичке организације у претходном периоду</p> <p>Обележавање Светског дана воде</p>	Март
<p>Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода (анализа и предлози за побољшање)</p> <p>Колико смо обавештени о упису у средњу школу и могућностима које нам одређене средње школе пружају</p> <p>Представљање средњих школа</p> <p>Припрема за екскурзију (лепо и безбедно понашање у аутобусу, на јавним местима, у верским и културно-историјским здањима)</p> <p>Светски дан здравља</p>	Април
<p>Резултати које смо постигли на такмичењима</p> <p>Успех и дисциплина ученика на крају осмог разреда (анализа)</p> <p>Прослава Дана школе</p>	Мај-јун
<p>Предлози за похвале и награде најбољим ученицима</p> <p>Ученик генерације – предлози</p> <p>Резултати које смо постигли на завршном испиту</p> <p>Успех и дисциплина ученика незавршних разреда на крају школске године (анализа)</p> <p>Анализа рада Ученичког парламента</p>	Јун
<p>Осмишљавање и спровођење активности у Ученичком клубу</p> <p>Сарадња са Црвеним крстом школе</p> <p>Сарадња са управом школе</p> <p>Сарадња са локалном заједницом</p>	Током године

Присуство одабраних чланова Парламента седницама Школског одбора, седницама Наставничког и одељенских већа, састанцима тимова Преношење искустава и нових сазнања својим одељенским заједницама Учешће у раду градског парламента	
---	--

Чланови Ученичког парламента су:

Анастасија Марковић 8/1 / Лана Радојковић 8/1

Ања Новаковић 8/1

Анђелија Динић 7/2

Елена Миленковић 7/2

Лука Шали 7/1

Никита Живковић 7/1

Координатор је Гордана Пантић, наставница физике

План рада Тима за професионални развој запослених

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задачи Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда

постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .
 - извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
 - студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
 - остваривањем:
 - ✓ истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - ✓ програма од националног значаја у установи;
 - ✓ програма огледа, модел центар;
 - ✓ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;
2. Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

Школа ће ове године организовати обуку за све запослене „Етика и интегритет“

Задаци	Активности	Временска динамика	Инструменти праћења
<p>1. Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске 2021/22. године</p> <p>2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ</p> <p>Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање</p>	<p>Упознавање Тима са правилником о стручном усавршавању учитеља, наставника и стручних сарадника</p> <p>Избор записничара и расподела задужења</p>	<p>Септембар</p>	<p>Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе</p> <p>Записник са састанка Тима за СУ</p> <p>Акциони план рада Тима за СУ</p>
<p>3. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем</p> <p>4. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2022/23.год.</p>	<p>Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе</p>	<p>Септембар</p>	<p>Записник са састанака Тима за СУ, одлука ШО</p> <p>Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2022/23.год.</p>
<p>5. Упознавање Наставничког већа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи</p>	<p>Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи</p>	<p>Октобар</p>	<p>Записник са састанка Тима за СУ</p> <p>Записник са седнице Наставничког већа</p>
<p>6. Израда реализације личних планова стручног усавршавања</p>	<p>Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја</p>	<p>Октобар</p>	<p>Електронска база и документација у папиру</p>

7. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара и обука	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	У току школске године	Извештај са одржаних семинара Уверења
8. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	У току школске године	Електронска база и папирна документација фотографије
9. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	континуирано	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
10. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Децембар и јун	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану

11. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Јун	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана
12. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2022/23. год. и израда извештаја	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о осварености плана СУ	Јун-август	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се бави анализом и предузимањем конкретних акција у циљу унапређења свих аспеката живота и рада школе. Анализа се врши у складу са резултатима истраживања самовредновања квалитета рада, резултатима реализације Развојног плана, праћењем примене Школског програма, ефектима сарадње школе са свим релевантним институцијама и организацијама у локалној и широј друштвеној средини, извештајем након екстерног вредновања и петогодишњим планом активности донетим након екстерног вредновања школе.

Област квалитета 1 : Програмирање, планирање и извештавање				
Стандарди	1. Програмирање васпитно образовног рада у функцији квалитетног рада Школе 2. Планирање рада органа, тела и тимова у функцији ефективног и ефикасног рада Школе 3. Планирање васпитно образовног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа / исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција			
Циљ: Континуирано побољшавање и усклађивање рада Школе и школских докумената.				
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ	Очекивани исходи
1.1. Анализа и разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 .	чланови Тима	септембар	увид у Годишњи план рада Школе	Евидентирани запажени недостаци и указано на њих
1.2. Анализа и разматрање Школског програма Школе за школску 2022/2023.	чланови Тима	септембар	увид у Школски програм	Евидентирани запажени недостаци и указано на њих
1.3. Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе	чланови Тима	током године	увид у планове	Евидентирани запажени недостаци и указано на њих
1.4. Разматрање остваривања Школског програма Школе за школску 2022/2023.	чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	увид у извештаје	Евидентирани запажени недостаци и препорука за исправак
1.5. Разматрање остваривања Годишњег плана рада школе	чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	увид у извештаје	Евидентирани запажени недостаци и препорука за исправак

школе за школску 2022/2023.				
1.6. Анализа реализације наставе	чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	увид у извештаје	Евидентирани запажени недостаци и препорука за исправак
1.7. Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја Школе	директор, секретар	током године	присуство измена и допуна у школским документима	Направљен записник
1.8. Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу	чланови Тима	по добијању извештаја	извештај	Направљен записник
1.9. Анализа Извештаја Комисије за Екстерну евалуацију рада Школе	чланови Тима	по добијању извештаја	извештај	Евидентирани запажени недостаци и препорука за исправак
1.10. Учешће у изради оперативног плана рада Школе кроз имплементацију нових прописа и мера донетих због пандемије вируса Ковид	чланови Тима	септембар	увид у планове, извештај	Направљен записник

Област квалитета 2: Настава и учење				
Стандарди	1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу 2. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика 3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу 4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења			
Циљ: Унапређивање процеса планирања и припремања рада са ученицима. Унапређивање квалитета наставе бригом о организацији и реализацији наставног процеса. Побољшање праћења и вредновања постигнућа ученика.				
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ	Очекивани исходи

2.1. Праћење реализације наставног процеса	чланови Тима	током године	чек листа увид у електронски дневник посећивање часова од стране педагога разговор са наставницима предметне и разредне наставе	Направљен записник, указано на недостатке и дате препоруке за њихов исправак.
2.2. Увид у праћење угледних часова и других активности	директор, педагог	током године	чек листа	Направљен записник
2.3. Извештавање о посети редовним часовима	директор, педагог	током године	чек листа	Направљен записник, указано на недостатке и дате препоруке за њихов исправак, истакнути примери добре праксе
2.4. Праћење остваривања предложених мера Тима за самовредновање за побољшање квалитета рада	директор, педагог	током године	записник	Урађен извештај
2.5. Праћење реализације наставе за ученике којима је потребна додатна подршка и наставе за ученике по ИОП-у	педагог	током године	записник	Урађен извештај, указано на недостатке и дате препоруке за њихов исправак
2.6. Анализа самопроцена/ самовредновање сопствене праксе	наставници	Јун-јул	извештај, анкета	Урађена анкета са завршном анализом

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика	
Стандарди	1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

	2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика			
Циљ: Побољшати квалитет знања ученика: функционална, употребљива, трајна знања и развијати мотивацију за учењем код ученика.				
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ	Очекивани исходи
3.1. Анализа постигнућа ученика у току наставне 2022/2023 године. (годишњи испити, такмичења, пробни завршни испит, завршни испит)	чланови Тима у сарадњи са Тимом за самовредновање	на крају сваког класификационог периода	извештај, записник	Извршен увид и дате препоруке за наредну школску годину
3.2. Праћење израде плана и реализације допунске, додатне и припремне наставе	педагог	на крају сваког класификационог периода	увид у планове	Урађена анализа и дате препоруке за напредак
3.3. Анализа остваривања циљева, стандарда постигнућа, исхода и развоја међупредметних компетенција	чланови Тима, педагог	на крају сваког класификационог периода	увид у планове	Урађена анализа и дате препоруке за побољшање резултата

Област квалитета 4: Подршка ученицима				
Стандарди	1. У Школи функционише систем пружања подршке свим ученицима 2. У Школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика			
Циљ: Пружити ученицима квалитетну подршку у учењу и бринути о њиховом личном и социјалном развоју. Унапредити безбедност и сигурност ученика у школи.				
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ	Очекивани исходи
4.1. Праћење пружања подршке ученицима приликом преласка из првог у други циклус образовања	Директор и педагог	током године	извештај, записник (упознавање ученика 4. разреда са наставницима на часовима редовне наставе)	Постоји извештај о извршеној анализи и препоруке за реализацију активности у школској 2022/2023. годин и

4.2. Анализа превентивних активности у области насилног понашања ученика и малолетничке деликвенције	чланови Тима у сарадњи са члановима Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	током године	извештај Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања записник	Урађена анализа постигнућа на пољу заштите од насиља, злостављања и занемаривања
4.3. На основу анализе владања ученика пратити мере које се предузимају за пружање подршке ученику	чланови Тима, наставници	током године	извештај, записник	Уколико постоји потреба дати предлог
4.4. Праћење пружања подршке ученицима из осетљивих група	чланови Тима у сарадњи са Тимом за самовредновање	током године	извештај, (укључивање ученика у ваннаставне активности)	Ученици су ангажовани у ваннаставним активностима
4.5. Праћење пружања подршке ученицима са изузетним способностима	Чланови Тима у сарадњи са Тимом за самовредновање	током године	извештај, (ангажовање ученика на такмичењима, изради пројекта..)	Ученици су ангажовани у ваннаставним активностима
4.6. Праћење пружања подршке ученицима у савлађивању предвиђеног наставног градива које се презентује путем online платформи (опционо)	наставници	током године	извештај, записник	Урађена анализа и дате препоруке за побољшање резултата

Област квалитета 5: ЕТОС				
Стандарди	1. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу 2. У Школи функционише систем заштите од насиља 3. У Школи је развијена сарадња на свим нивоима			
Циљ: Стална брига о атмосфери у школи, међуљудским односима, угледу и промоцији школе				
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ	Очекивани исходи

5.1. Унапређење међуљудских односа у колективу	чланови Тима у сарадњи са Тимом за самовредновање	током године	извештај, праћење, анкета	Анализа анкете и давање препорука
5.2. Праћење промовисања резултата ученика и наставника	чланови Тима у сарадњи са Тимом за самовредновање	током године	извештај, праћење, записник	Урађена анализа и дате препоруке
5.3. Праћење функционисања система заштите од насиља	чланови Тима у сарадњи са Тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	током године	извештај, праћење, записник	Урађена анализа и дате препоруке
5.4. Унапређење сарадње на свим нивоима (већа, тимова, актива)	чланови Тима у сарадњи са Тимом за самовредновање	током године	извештај, праћење, анкета	Анализа анкете и давање препорука

Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима				
Стандарди	1. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе 2. Материјално-технички ресурси користе се функционално 3. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух			
Циљ : Унапређивање компетенција запослених, услови рада и капацитета школе и њихово функционално коришћење. Побољшање организације рада школе – ефикасности и ефикасности руковођења				
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ	Очекивани исходи
6.1. Праћење и давање мишљења о коришћењу материјално-техничких ресурса у циљу подизања квалитета рада (ресурси у установи и ван установе)	чланови Тима, Тим за интерактивну учioniцу	на крају првог и другог полугодишта	извештај, праћење, записник	Анализа и давање препорука за ефикасније коришћење материјално-техничких ресурса
6.2. Праћење коришћења људских ресурса	чланови Тима	на крају првог и другог полугодишта	списак тимова-адекватно сачињен праћење, извештај	Чланови тимова редовно учествују у раду (анализи)
6.3. Праћење и давање мишљења о коришћењу	чланови Тима, директор	на крају првог и другог полугодишта	извештај, праћење, записник, адекватна примена средстава	Анализа и давање препорука у циљу

наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе			у васпитно-образовном раду	ефикаснијег коришћења наставних средстава
6.4. Праћење и давање мишљења о укључивању Школе у пројекте кроз које се развија предузимљивост, оријентација ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника	чланови Тима у сарадњи са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва	на крају првог и другог полугодишта	извештај, праћење, записник	Школа је ангажована у пројектима оријентисаним ка развоју предузетничке компетенције ученика и наставника
6.5. Праћење стручног усавршавања наставника и примене новонасталих знања и вештина	чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	извештај, праћење, записник	Анализа напретка и препоруке за примену научног у пракси (презентовање похађаног семинара, угледни час...)

План рада Тима за планирање и коришћење кабинета за информатику и интерактивну учионицу

Чланови тима : Драган Крстић , Маријана Орозовић, Невена Костић, Зорка Матејић.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	Евалуација
Упознавање са годишњим планом рада Тима за планирање и коришћење кабинета и интерактивне учионице	Чланови тима обавестили наставнике о начину рада и правилном коришћењу кабинета и интерактивне учионице	Чланови тима и наставници	Почетак школске 2019/20.године	Евиденција у електронском и писаном облику;	Чланови тима
Наставници сваког 30.ог у месецу послати у писаној или електронској форми о термину коришћења кабинета и интерактивне учионице	Чланови тима су у обавези да сваког трећег у месецу ставе обавештење на огласну таблу наставничке канцеларије	Чланови тима и наставници	Крај првог полугодишта	Електронска и писана евиденија; евиденција вођена помоћу свеске	Чланови тима
Наставници сваког 30.ог у месецу послати у писаној или електронској форми о термину коришћења	Чланови тима су у обавези да сваког трећег у месецу ставе обавештење на огласну таблу наставничке канцеларије	Чланови тима и наставници	Почетак другог полугодишта	Електронска и писана евиденија; евиденција вођена помоћу свеске	Чланови тима

кабинета и интерактивне учионице					
Наставници сваког 30.ог у месецу послати у писаној или електронској форми о термину коришћења кабинета и интерактивне учионице	Годишњи извештај о раду Тима	Чланови тима и наставници	Јун Крај школске године	Електронска и писана евиденија; евиденција вођена помоћу свеске	Чланови тима
Упознавање наставника са програмом рада за нову школску годину	Чланови тима обавестили и дали детаљна упутства наставницима о коришћењу информатичког кабинета и интерактивне табле	Чланови тима и наставници	Август Припрема за почетак нове школске 2019/20.године	Електронска и писана евиденција	Чланови тима

План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим чине:

5. Марија Филиповић, наставник музичке културе, координатор
6. Гордана Пантић, наставник физике
7. Слађана Аранђеловић, наставник српског језика и књижевности
8. Јасмина Стојановић, наставник разредне наставе

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
1. Конституисање тима – избор председника 2. Израда Годишњег плана рада тима 3. Дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенције и предузетништва (тематски дани, приредбе, пројектна настава...)	Септембар	Руководилац и чланови тима
1. Развијање међупредметних компетенција и предузетништва имплементирањем Google учионице у наставни процес 2. Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање Дечије недеље, Европског дана језика и Дана здраве хране 3. Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта Ковид-19 инфекција	Октобар	Наставници разредне наставе, страних језика, ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, биологије
1. Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција (корелација међу предметима, огледни, угледни часови, тематски дан, пројектна настава, приредбе...)	Новембар	Наставници разредне и предметне наставе
1. Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање 1. децембра – Светског дана борбе против Сиде 2. Развијање међупредметних компетенција кроз програм професионалне оријентације 3. Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана „Зима – њена лепота, карактеристике и добробит“ 4. Промоција предузетништва - Новогодишњи базар	Децембар	Наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине 8. разреда, наставници ликовне културе, биологије, физичког и здравственог васпитања

1. Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана „Светог Саве“ 2. Израда полугодишњег извештаја	Јануар	Наставници разредне и предметне наставе, наставници српској језика, ликовне и музичке културе, руководиоца тима
1. Анализа месечних планова наставника (међупредметне компетенције)	Фебруар	чланови тима
1. Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва кроз обележавање 8. марта - Дана жена	Март	Наставници разредне наставе, наставник музичке културе
1. Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана „Пролеће“, „Дан планете земље“, 2. Промоција предузетништва - Ускршњи базар	Април	Наставници разредне наставе, наставник ликовне културе
1. Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Мај - месец математике“ 2. Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва кроз припрему и реализацију прославе Дана школе 3. Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана „Доситеј – утицај на наш живот“	Мај	Наставници разредне и предметне наставе, наставници српској језика, ликовне и музичке културе
1. Анализа реализације пројектне наставе 2. Израда Годишњег извештаја о раду тима	Јун	Руководилац и чланови тима

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одоворно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околина;

- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	СТАНДАРД	ПОКАЗАТЕЉИ ИНДИКАТОРИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ	
ЕТОС	5.5. ШКОЛА ЈЕ ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ	5.5.1.Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници 5.5.2.Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу,мењају и унапређују 5.5.3.Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње 5.5.4.Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. 5.5.6.Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	1.Предлог за избор активности	Септембар	Списак предлога и избор	Предлози назива	Анкетни листићи	
			2.Предлози за назив драмског фестивала					
			3.Избор организационог одбора	Новембар	Списак учесника и критеријуми за награђивање најбољих радова	Пристигли радови ученика	Радови ученика	
			4.Подношење извештаја од стране организационог одбора	Април Дани Доситеја Обрадовића	Пријем ученика и додела пригодних награда	Пригодан програм у част носилаца награда	Извештај организационог одбора	
			6.Презентовање семинара	Током године		Наставници размењују своја искуства	Педагошка документација наставника	
			7.Примери добре праксе	Јун	Примена наученог на семинарима код примера добре праксе и размена искустава		Извештаји педагога и директора	

					Оперативни планови Угледни часови		
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.3.Ученици стичу знања,усвајају вредности,развијају вештине и компетенције на часу 2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења 2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан	2.3.6. Ученик планира,реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника 2.4.2.Ученику су јасни критеријуми оцењивања 2.5.4.Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме,обликом рада или материјала	Обавештење о избору пројекта који ученици самостално реализују и вреднују 2.Представљање критеријума вредновања 3.Ученици бирају начин обраде теме, облика рада и материјала	Септембар Септембар Септембар-јун	Кроз педагошку документацију Угледни и огледни часови	Ученици самостално реализују и вреднују пројекат	Припреме,планов и наставника Слике Панои

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	<p>6.1.Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе</p>	<p>6.1.1.Постоји јасна организациона структура дефинисана процедурама и носиоцима одговорности</p> <p>6.1.2.Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених</p> <p>6.1.3.Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада</p> <p>6.1.4.Директор обезбеђује услове да запослени,ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе</p> <p>6.1.5.Директор користи разне механизме за мотивисање запослених</p>	<p>Формирање тимова и стручних већа и актива</p> <p>Директор активно учествује у раду свих тимова</p> <p>Директор успешно укључује ученички парламент и савет родитеља у доношењу одлука</p>	<p>Септембар</p> <p>Септембар-јун</p> <p>Септембар-јун</p>	<p>Записници са већа</p> <p>Извештаји Тимова и стручних већа</p> <p>Извештаји директора</p> <p>Разговори и интервјуи</p> <p>Лични план рада директора</p>	<p>Формирани су тимови , стручна већа и активи</p> <p>Савет родитеља и ученички парламент успешно и конструктивно учествују у доношењу одлука</p> <p>Директор мотивише запослене</p>	<p>Записници</p> <p>Извештаји о раду</p> <p>Слике</p> <p>Сајт школе</p> <p>Записници</p> <p>Извештаји</p>
	<p>6.2.У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада</p>	<p>6.2.1.Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад</p> <p>6.2.2.Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада</p> <p>6.2.3.Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета</p> <p>6.2.4.У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе</p> <p>6.2.5.Директор ствара услове за континуирано праћење и</p>	<p>Директор мотивише запослене</p> <p>Директор присуствује часовима</p>	<p>Током целе године</p> <p>Септембар-јун</p>	<p>Директор и педагог прате и вреднују</p>	<p>Извештаји</p>	

	<p>6.3.Лидерско деловање директора омогућава развој школе</p>	<p>вредновање дигиталне зрелости школе 6.2.6.Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања</p>	<p>Педагог и директор прегледају педагошку документацију запослених</p> <p>Тим за самовредновање доноси акциони план о самовредновању рада школе</p> <p>Врши се упоредна анализа напредовања ученика</p> <p>Директор мотивише запослене да се дигитално усавршавају</p>	<p>Септембар-јун</p> <p>Током целе школске године</p> <p>Септембар – јун</p>	<p>План рада педагога</p> <p>Записници и извештаји тима за самовредновање</p> <p>ЗУОВ</p> <p>Извештаји</p>	<p>рад и предлажу мере за побољшање квалитета</p> <p>Директор прати рад Тима за самовредновање и користи добијене резултате за побољшање квалитета рада школе</p> <p>Директор користи податке ЗУОВ –а и прати напредовање рада школе,упоредном анализом и предлаже мере за унапређење образовно-васпитног рада</p>	<p>Сајт школе</p> <p>Промоције</p> <p>Пројекти</p> <p>Анкетни листићи</p>
	<p>6.4.Људски ресурси у функцији квалитета рада школе</p>	<p>6.3.1.Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима 6.3.2.Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације</p>	<p>Директор активно учествује у раду тима за самовредновање</p>	<p>Током шл.године</p>			

	<p>6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално</p>	<p>6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења</p> <p>6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свога рада</p>	<p>Директор је отворен да заједнички размотри предлоге наставника</p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>Мини анкете</p> <p>Разговори</p> <p>Интрвјуи</p>	<p>Реализација иновативних предлога</p> <p>Директор је носилац иновација</p>	<p>Записници</p> <p>Пројекти</p> <p>Сајт школе</p>
	<p>6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух</p>	<p>6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе</p> <p>6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање</p> <p>6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење</p> <p>6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали</p>	<p>Директор сарађује са другим институцијама и појединцима</p> <p>Директор има свој лични план професионалног развоја</p>	<p>Јун</p> <p>Септембар</p>	<p>Лични план</p> <p>Планови за професионално усавршавање</p>	<p>Личним примером и планом мотивише наставнике за целоживотно учење</p> <p>Директор и наставници реализују свој план професионалног развоја</p>	<p>Објаве</p> <p>Награде</p> <p>Похвале</p> <p>Лични план</p> <p>Планови</p> <p>Слике</p> <p>Плакати</p>

		<p>6.5.1.Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса</p> <p>6.5.2.Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе</p> <p>6.5.3.Материјално-технички ресурси ван школе(културне и научне институције,историјски локалитети,научне институције,привредне и др.организације и сл.)користе се у функцији наставе и учења</p>	<p>Директор и наставници планирају свој професионални развој</p> <p>Упоредна анализа резултата наше школе са резултатима других школа у општини</p> <p>Набавка материјално-техничких средстава</p>	<p>Јун</p> <p>Септембар-јун</p>	<p>Планови</p> <p>Извештаји</p> <p>План коришћења просторије</p> <p>Извештаји</p> <p>Записници</p> <p>Планови</p>	<p>Резултати су бољи у односу на претходне године</p> <p>Примена знања из области у којима смо се усавршавали</p> <p>Материјално-технички ресурси доприносе побољшање наставе</p> <p>Материјално-технички ресурси ван школе су искоришћени у функцији наставе и учења</p>	<p>Награде</p> <p>Похвале</p> <p>Објаве</p> <p>Сајт школе</p> <p>Планови</p> <p>Плакати</p> <p>Слике</p> <p>Сајт школе</p> <p>Пројекти</p> <p>Извештаји</p> <p>Слике</p> <p>Пројекти</p>
		<p>6.6.1.Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама,привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика</p> <p>6.6.2.У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције</p> <p>6.6.3.Школа кроз школске пројекте развија</p>	<p>Наставници користе наставна средства</p> <p>План и програм посета</p>	<p>Септембар</p>			

		<p>предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције</p> <p>Ученика и наставника</p> <p>6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета</p> <p>6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника</p>	<p>Остваривање услова за сарадњу са другим установама и организацијама</p> <p>Школа предлаже и развија пројекте ученика и наставника које развијају предузетничке компетенције</p> <p>Учешће у пројекту „Квалитетно образовање за све“</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Планови предложених пројеката и начини њихове реализације</p> <p>Записници</p> <p>Разговори са родитељима и другим чиниоцима који су важни за реализацију сарадње и пројеката</p>	<p>Успешна сарадња са другим установама и институцијама</p> <p>Активно учешће ученика и родитеља у предложеним акцијама и пројектима</p> <p>Ученици успешно развијају предузетничке компетенције</p>	<p>Базари</p> <p>Слике</p> <p>Плакати</p> <p>Хуманитарне активности</p> <p>Објаве</p> <p>Сајт школе</p>
--	--	---	--	----------------------	--	--	---

РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ - АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.годину

На заједничком састанку Стручног актива за Развојно планирање и Тима за самоврједновање рада школе детаљно смо анализирали све стандарде и индикаторе по областима. Посебно смо обратили пажњу на степен остварености стандарда и индикатора који смо добили кроз Извештај о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе које је у нашој школи спроведено 29. и 30. 11. 2019.године. Циљ нам је био да повежемо све активности које су усмерене на отклањање недостатака и унапређивање целокупног рада школе. Ове школске године приоритет ће бити области квалитета **НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ЕТОС и ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Област квалитета: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење квалитета наставе

Специфични циљеви:

1. Наставник треба да буде сарадник, а не само процењивач знања
2. Наставник јасно образлаже оцену
3. Ученици су способни да процене своје знање

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ЕВАЛУАЦИЈА
Оснаживање наставника да већи акценат ставе на сарадничку и саветодавну улогу у настави	Предавање о значају улоге наставника као сарадника у настави на седници Наставничког или Одељењског већа	Наставници, педагог	У току првог полугодишта сваке школске године	Записници са Седница Наставничког или Одељењског већа	Стручни актив за развојно планирање

Очекивани резултати: <i>Наставник је сарадник и ослонац ученицима у настави</i>					
Оснаживање наставника да сваку оцену јасно образложе	Предавање о значају јасних критеријума и образлагању сваке оцене ученику на седници Наставничког већа	Наставници, педагог	У току првог полугодишта сваке школске године	Записници са Седница Наставничког или Одељењског већа	Стручни актив за развојно планирање
Очекивани резултати: <i>Наставник оцењује по јасним и уједначеним критеријумима</i>					
Ученицима бирају начин обраде теме, облик рада или материјал	Давање могућности ученицима да ,у договору са наставником изаберу начин обраде теме, облик рада или материјал	Наставници	У току школске године, на часовима на којима је то могуће	Белешка у припреми за час	Стручни актив за развојно планирање
Очекивани резултати: <i>Сваки ученик има прилику да буде успешан, да се уважи његово мишљење и тако добије већу мотивацију за учење</i>					
Ученику су јасни критеријуми вредновања	На видном месту у учионици истаћи стандарде и исходе за предмете. Ученицима појаснити критеријуме оцењивања	Наставници	На почетку школске године	Панои у учионицама	Стручни актив за развојно планирање
Очекивани резултати: <i>Ученику су јасни критеријуми вредновања</i>					

Област квалитета: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање квалитета живота и рада у школи

Специфични циљеви:

1. Побољшање квалитета међуљудских односа у колективу

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ЕВАЛУАЦИЈА
Побољшање међуљудских односа у школи	Организовање дружења или екскурзије	Сви запослени у школи	У току школске 2021/2022.године	Извештај о реализацији	Стручни актив за развојно планирање
Очекивани резултати: <i>Међуљудски односи су хуманији, коректни и пријатељски</i>					
Осмислити дешавање по коме би школа била препознатљива у ужој и широј локалној заједници	Предлози за могуће дешавање/манифестацију/ конкурс које би имало везе са Доситејем Обрадовићем Бирање активности и назива(наставници и ученици) Формирање организационог одбора и сарадња са њим Реализација пројекта Евалуација пројекта	Директор, наставници, ученици	У току школске 2022/2023.године		Стручни актив за развојно планирање

Очекивани резултати: Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

Област квалитета: **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Људски и материјални ресурси су искоришћени за ефикасну организацију рада школе

Специфични циљеви:

1. Наставници имају више часова у нашој школи, па самим тим више могућности да остваре квалитетније наставне и ваннаставне активности
2. Знања стечена на стручним скуповима и семинарима имају широку примену
3. Савремена наставна средства побољшавају квалитет наставе

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ЕВАЛУАЦИЈА
Давање смерница за укрупњавање норме наставника, како би наставник посветио више времена настави и ваннаставним активностима	Сарадња са другим школама ради укрупњавања норме наставника	Директор	Август сваке школске године	Број наставника у школи	Стручни актив за развојно планирање;
Очекивани резултати: <i>Настава и ваннаставне активности се изводе квалитетно и редовно</i>					
Побољшање хоризонталне и вертикалне повезаности	Организовање тематских дана и недеља	предметни наставници	Током целе школске године	Планови, дневници рада, фото евиденција	СА за развојно планирање
Очекивани резултати: <i>Ученици и наставници континуирано и систематично раде на повезивању садржаја</i>					

<p>Проширивање примене знања стечених на свим облицима стручног усавршавања</p>	<p>*Похађање семинара, трибина и осталих облика стручног усавршавања</p> <p>*Извештаји на седницама разредног и наставничког већа</p> <p>*Одржавање угледних и огледних часова са конкретном применом информација и знања са стручног усавршавања</p>	<p>Директор, педагог, предметни наставници</p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>Планови, дневници рада, фото евиденција</p>	<p>Тим за стручно усавршавање</p>
<p>Очекивани резултати: Већина наставника је упозната са садржајем семинара, стручних скупова и трибина и примењује те информације у раду</p>					
<p>Набављање наставних средстава</p>	<p>*Прављење списка најнеопходнијих наставних средстава на почетку године</p> <p>*набавка наставних средстава</p> <p>*Реализација часа са применом постојећих и новонабављених наставних средстава</p>	<p>Директор, предметни наставници</p>	<p>*Почетак школске године</p> <p>*Током целе школске године</p>	<p>Планови, дневници рада, фото евиденција</p>	<p>СА за развојно планирање</p>
<p>Очекивани резултати: Ученици остварују боље резултате, јер прате занимљиву и савремену наставу</p>					

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- ✓ *Директор школе формира Тим за ИО.*
- ✓ *Тим за ИО чине:* одељењски старешина односно наставници разредне наставе и предметни наставници, стручни сарадници, родитељ односно старатељ, а по потреби и педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.
- ✓ *Чланови Тима из редова Наставничког већа:* *Јасмина Стојановић, Горица Анђелковић, Марија Војиновић, Никола Миленковић и Тијана Ђокић.*
- ✓ *Координатор тима је Горица Анђелковић.*
- ✓ *Циљеви и задаци тима за ИО су:*
 - доноси инклузивни образовни план, који усваја Педагошки колегијум;
 - индетификација ученика за које је потребно израдити ИОП (доношење одлуке о изради ИОП-а);
 - формира тимове за додатну подршку (ИОП)
 - праћење рада тимова за додатну подршку и спровођење ИОП-а
 - усваја ИОП и даје мишљење Педагошком колегијуму који верификује ИОП;
 - вредновање реализације ИОП-а
 - осмишљава антидискриминационе мере;
 - осмишљава партиципацију родитеља;
 - брине о сарадњи наставника и родитеља;
 - брине о наставничким компетенцијама;
 - осмишљава мере спровођење ИОП-а;
 - Сарадња са стручним органима школе
 - брине се о примени Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање
- ✓ *Однос Тима за ИО и стручних органа школе:*
 - *Педагошким колегијумом* (учећше у раду колегијума-уознавање са програмом активности, усклађивање информација, даје мишљење и верификује, тј. усваја ИОП-е, корекција и прилагођавање стандарда за ИОП-е).
 - *Тимом за самовредновање* (анализа стања, дефинисање приоритених области за самовредновање, размена-заједничка припрема показатеља и инструмената, заједничка анализа резултата, предлагање мера за унапређивање, праћење спровођење мера).
 - *Стручним активом за развојно планирање* (даје предлоге за даље програмирање рада школе у сврху доступнијег образовања и васпитања, развој механизма за обихват све деце, повезивање инклузије са визијом школе, анализа приоритета, циљева и задатака, анализа пројекције за пружање подршке, брига за стручно усавршавање родитеља, давање инструкција за побошање квалитета рада школе, праћење ефеката предузетих мера на нивоу установе).
 - *Стручним активом за развој школског програма* (даје предлоге за програмирање школског програма и годишњег плана рада школе, давање инструкција за побошање квалитета школског програма).
 - *Стручним већима по областима предмета и одељењским већима* (идентификовање деце и израда педагошког профила, идентификовање препрека и потреба, учешће у малим тимовима за рад у ИОП-у, утврђивање списка потребних вештина због планирања семинара, идентификовање потребних помагача ван установе, брига о наставничким компетенцијама, брига о сарадњи са родитељима, осмишљавање мера и активности за ИОП-е, давања података о реализацији ИОП-а, стварање подстицајне атмосфере, дефинисање критеријума оцењивања, процена могућности савладавања стандарда и

исхода код ученика са сметњама и тешкоћама у развоју, дефинисање посебних циљева за ученике са сметњама и тешкоћама у развоју, дефинисање циљева, исхода, начина остваривања наставних садржаја и програмирање глобалних и оперативних планова и припрема часова наставника, прикупљање и размена добре наставне праксе, информисање о компетенцијама наставника-где и ко може да помогне, праћење спровођења и евалуирање ИОП-а).

- *Тимовима за додатну подршку/изради ИОП-а* (даје мишљење о ИОП-у, прати рад тимова, разматра целисходност циљева, исхода, задатака, активности и начина остваривања као и носилаца ИОП-а).
- *Тима за заштиту ученика од насиља* (снимање стања о насиљу и узајамна размена информација, договарање превентивних и интерветних мера).
- *Саветом родитеља* (упознавање СР са планом Тима и активностима у школи, извештавање о напредовању и врстама подршке, укључивање родитеља у активности ИО према жељама и могућностима, побољшање услова рада у школи, трибине и едукације).
- *Ученичког парламента* (кампања за стварање позитивне и демократске атмосфере, формирање вршњачког тима).

Акциони план за шк. 2022-23. годину

Кораци-активности	Носиоци	Време/ учесталост	Одговорна особа
<ul style="list-style-type: none"> ● Програмирање рада и одређивање приоритетних задатака и временске артикулације, доношење инклузивног образовног плана. ● Усклађивање Развојног плана инклузивном програму обраћања 	Тим ИО СА развојно планирање	Прва недеља септембра	Директор координатор председник СА реазвојног планирања
<ul style="list-style-type: none"> ● Информисање Педагошког колегијума о примени Правилника о ближим условима додатне подршке и врстама ИОП-а. 	Тим ИО		Директор Координатор
<ul style="list-style-type: none"> ● Информисање Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента о програму рада за шк. 2021-22.. годину. 	Чланови ШО Чланови СР Чланови УП	Прва седница ШО након обуке	Координатор
<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа имплементације законских одредби у вези са имплементацијом инклузивног образовања. ● Анализа наставничких компетенција у циљу спровођења Правилника о ближим условима додатне подршке. 	Тим ИО Стручни актив за развој школског програма Стручна већа Педагошки колегијум	Прва половина септембра	Директор координатор Председници стручних већа и актива
<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа стања и идентификације додатне подршке ученицима. ● Планирање мера отклањања физичких и комуникацијских препрека 	Тим ИО Стручна већа Актив за развој	Прва половина септембра	Директор координатор педагог

Кораци-активности	Носиоци	Време/ учесталост	Одговорна особа
(индивидуализовани начин рада) према обрасцу 1 Правилника. <ul style="list-style-type: none"> Одређивање учесника индивидуализације наставног програма. Процена за које ученике треба израдити ИОП према Обрасцу 3 Правилника. Идентификовање потребних сарадника ван школе (мапирање мреже установа). 	школског програма Педагошки колегијум Стручна служба		
<ul style="list-style-type: none"> Упућивање писма родитељима према Обрасцу 4 Правилника. Формирање тимова додатне подршке за израду ИОП-а (према групама сметњи и тешкоћа у развоју и учењу). 	Тим ИО	До краја септембра	педагог
<ul style="list-style-type: none"> Израда педагошког и социјалног профила ученика за које је потребна додатна подршка 	Тим ИО Тим ИОП		педагог
<ul style="list-style-type: none"> Израда ИОП-а 	Тимови ИОП	До прве половине октобра	Чланови тимова за додатну подршку
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање и верификовање ИОП-а 	Педагошки колегијум Тим ИО		Директор координатор
<ul style="list-style-type: none"> Имплементација ИОП-а Вођење евиденције 	Тим ИОП Наставници Стручне службе	Током школске године	Наставници Стручна службе
<ul style="list-style-type: none"> Вредновање реализације ИОП-а Информисање стручних органа школе, родитеља, ШО, УП, СР, 	Тим ИО Тим за самовредновање Стручна већа	1 разред на свака три месеца (децембар, март, јун) 2-8. на полугодишт у (децембар, јуни)	Координатор тима ИО Координатор тима за самовредновање
<ul style="list-style-type: none"> Анализа постигнутих резултата ученика и модификација ИОП-а. Извештавање Тимова ИОП о напретку ученика. 	Тим ИО Тим ИОП Педагошки колегијум	Периодично након резултата вредновања	Директор Координатор Чланови тимова за ИОП
<ul style="list-style-type: none"> Анализа и евалуација постигнућа ученика на крају школске године. Предлог мера за наредну школску годину 	Тим ИО Тим за самовредновање Педагошки колегијум	Друга недеља јуна	Директор координатор и

Кораци-активности	Носиоци	Време/ учесталост	Одговорна особа
	Савет родитеља Школски одбор		
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са стручним органима школе, родитељима, локалном заједницом и спољним сарадницима у изради ИОП-а и његове имплементације. 	Тим ИО	Током године	Директор
<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализованости инклузивног плана образовања и извештавање Педагошког колегијума, стручних органа, родитеља, ШО, СР, УП као спољних сарадника. Предлог мера за наредну школску годину у раду са ученицима. 	Тим ИО Педагошки колегијум Стручни органи Чланови ШО, СР, УП	јун	Директор координатор

ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Садржај	извршилац	време
- Евидентирање ученика којима је потребан корективно педагошки рад, упознавање са околностима у којима такво дете живи	<i>педагог, разр.стар.</i>	<i>IX-X</i>
- Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребан корективно педагошки рад	<i>педагог,</i>	<i>током године</i>
- Групни и индивидуални рад са ученицима	<i>педагог,</i>	<i>током године</i>
- Сарадња у утврђивању нивоа захтева ученика у појединим наставним предметима	<i>педагог,</i>	<i>током године</i>
- Сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквире школског бављења	<i>педагог,</i>	<i>током године</i>
- Евидентирање ученика са проблемима у физичком развоју	<i>наст.ФВ</i>	<i>IX-X</i>
- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у физичком развоју	<i>наст. ФВ</i>	<i>током године</i>
- Групна и индивидуална корективна гимнастика	<i>наст. ФВ</i>	<i>током године</i>
- Евидентирање ученика са проблемима у говору	<i>разр.стар.</i>	<i>IX-X</i>
- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају говорних проблема	<i>педагог</i>	<i>током године</i>

ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

		САДРЖАЈ
	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
Септембар	Израда домаћих задатака и провера тачности Слободне активности Ликовно-изражавање, креативни рад, понашање у саобраћају, израда паноя, спортске и друштвене игре, уређивање учионице	Развијање љубави и интересовања за школу Упознавање другара и неговања другарства. Развијање ученичких способности опажања и посматрања. Оспособљавање ученика за живот и рад у колективу. Развијање маштовитости и креативности код ученика, такмичарски дух. Стицање навика тачног и уредног извршавања домаћих задатака.
Октобар	Израда домаћих задатака и провера тачности Слободне активности Креативни рад, говорне и језичке вежбе посматрање језењих промена у природи, певање и слушање музике, израда паноя, спортске и друштвене игре	Увежбавање писања слова, упућивање на правилну артикулацију гласова, богаћење речника новим речима и развијање осећања за реченицу, развијање свести о навикама о чувању здравља, неговање хигијенских навика
Новембар	Израда домаћих задатака и провера тачности Слободне активности Ликовно изражавање ученика, креативни рад, друштвене и спортске игре у просторијама, израда паноя	Увежбавање читања и писања, богаћење речника новим речима, развијање перцепције, пажње, мишљења, развијање уредности, тачности маште, размишљања процене свог и туђег рада. Оспособљавање за практични рад, развијање ликовних доживљаја, развијање колективног духа.
Децембар	Израда домаћих задатака и провера тачности Утврђивање и проверавање садржаја Слободне активности Креативни рад, припрема прибора за дочек Нове године, игре на снегу, израда паноя, уређење и украшавање учионице и кићење новогодишње јелке	Оспособљавање за примену стечених знања, развијање маште и стваралаштва, развијање креативности и међусобне сарадње, развијање осећања за ритам и кординацију покрета, неговање љубави према зимским чаролијама, развијање физичке спретности ученика, неговање правилних хигијенских навика
Јануар	Израда домаћих задатака и провера тачности Слободне активности Вежбање читања и писања, повезивања садржаја, говорна вежба, спортске игре на снегу, спортске и друштвене игре у учионици по избору ученика, уређивање паноя, уређивање учионице	Увежбавање правилног писања и изражајног читања, неговање уредности, тачности, упорности, радних навика, богаћење речника, развијање и подстицање пажње, интересовање за рад, памћење и логичко мишљење. Неговање групног облика рада, учествовање у организовању уметничких активности
Фебруар	Израда домаћих задатака и провера тачности Слободне активности Говорна вежба, спортске игре на снегу, друштвене игре у просторијама, изражајно усмено изражавање, уређење учионице	Развијање правилног и лепог изражавања Неговања другарства, даљи развој физичких способности, развој критичког мишљења, неговање изражајног читања и неговање хигијенских навика
Март	Израда домаћих задатака и провера тачности Слободне активности	Развијање математичке писмености

	Креативни рад, читање песама и састављање стихова о мајци, квиз знања, уређење учионице	Развијање ученичких способности посматрања и опажања, логичког стваралачког и апстрактног мишљења, неговање математичке радозналости, радних културних, етичких и естетских навика, оспособљавање за тим и развијање такмичарског духа
Април	Израда домаћих задатака и провера тачности Слободне активности Креативни рад, читање текстова по избору ученика, изражајно рецитовање, слушање музике и играње народних игара, уређивање паноа Изложба украшених јаја поводом Ускрса	Оспособљавање за правилну примену садржаја, неговање изражајности при читању и рецитовању. Развијање осећаја за спајање боја, развијање креативности и стваралаштва, развијање координације покрета уз музику
Мај	Израда домаћих задатака и провера тачности Слободне активности Изражајно читање и драматизација текстова, спортске и музичке игре, припрема приредбе поводом обележавања дана школе, уређење учионице и школског дворишта	Правилна примена стечених знања, увежбавање читања за разумевањем, подстицање на слободно причање према узорку из књижевног дела, стицање навика и оспособљавање ученика за коришће различитих извора знања, поштовања правила игре и поседовања спортске културе, упознавање знаменитости и лепоте места и околине и њихово чување
Јун	Израда домаћих задатака и провера тачности Слободне активности Спртски живот, припрема приредбе за крај школске године, унапређивање паноа, певање песама и слушање музике	Правилна примена стечених знања, увежбавање читања за разумевањем, развијати склоности према лепом у природи и за доживљавање лепоте природе

ПРИЛОЗИ
уз Годишњи план рада школе

РАСПОРЕД ТЕРМИНА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Име и презиме наставника	Термин сарадње са родитељима
Маријана Орозовић	Среда, 5. час
Тамара Милошевић	Среда, 3.час
Слађана Анђелковић	Понедељак, 3.час
Милена Андрејић	Петак, 3. час
Катарина Новаковић	Среда, 4. час
Тања Ристић	Понедељак, 7. час
Горица Анђелковић	Петак, 3.час
Зорка Матејић	Четвртак, 2.час
Невена Костић	Уторак 2.час
Драгана Грбић	Среда, 3.час
Марија Ђ. Цветановић	Среда 12-12.15
Зорица Ђорђевић	Петак, 2.час
Јасмина Стојановић	Четвртак, 6.час
Лидија Денковић	Четвртак, 3.час
Владимир Аранђеловић	Понедељак, 2.час
Јелена Станковић	Уторак, 7.час
Весна Симић	Среда, 4. час
Никола Миленковић	Уторак, 6.час
Стеван Костић	Четвртак, 2.час
Драган Живанић	Четвртак, 3.час
Драган Крстић	Среда, 3.час
Марија Филиповић	Понедељак, 4.час
Гордана Пантић	Среда, 4.час
Невена Дачић Гвозден	Понедељак, 3.час
Марија Војиновић	Петак, 3.час
Биљана Живковић	Уторак, 2.час
Тијана Ђокић	Понедељак, уторак, четвртак и петак од 12:30-13:00
Наташа Голубовић	Четвртак од 11 до 12 сати